Принят

решением палаты молодых депутатов

при Архангельском областном

Собрании депутатов

от 12 октября 2014 года № 2/1

**РЕГЛАМЕНТ**

**палаты молодых депутатов при Архангельском областном**

**Собрании депутатов**

Глава I. Общие положения

Статья 1.

1. Палата молодых депутатов при Архангельском областном Собрании депутатов (далее – Палата) является коллегиальным совещательным органом при Архангельском областном Собрании депутатов по вопросам реализации молодежной политики в Архангельской области, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.
2. Палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Положением о палате молодых депутатов при Архангельском областном Собрании депутатов и настоящим регламентом Палаты (далее – Регламент).
3. Регламент определяет порядок организации деятельности Палаты и ее органов.
4. Соблюдение Регламента обязательно для всех членов Палаты.

Статья 2.

1. Деятельность Палаты осуществляется в соответствии с планом работы Палаты на очередной год, утверждаемым решением Палаты.
2. Выполнение плана работы Палаты возлагается на Президиум Палаты, комиссии Палаты.
3. Члены Палаты исключаются из состава Палаты по личному заявлению либо после пропуска двух раз подряд заседаний Палаты без уважительной причины, либо на основании представлений председателей представительных органов поселений, городских округов и муниципальных районов Архангельской области.

Глава II. Председатель Палаты. Сопредседатель Палаты. Заместители

председателя Палаты. Секретарь Палаты

Статья 3.

1. Работу Палаты организует ее председатель. Председателем Палаты является председатель комитета Архангельского областного Собрания депутатов по молодежной политике и спорту.
2. Председатель Палаты:
3. осуществляет руководство деятельностью Палаты;
4. созывает, ведет заседания Палаты, заседания Президиума Палаты и председательствует на них;
5. подписывает решения Палаты, решения Президиума Палаты, протоколы заседаний Палаты, протоколы заседаний Президиума Палаты;
6. координирует работу комиссий Палаты, дает им поручения;
7. рассматривает и принимает решения о проведении общественно-политических мероприятий Палаты, в том числе молодежных слушаний, социологических опросов, консультаций, «круглых столов»;
8. вносит предложения по кандидатурам для избрания сопредседателя Палаты, заместителей председателя Палаты, секретаря Палаты, председателей комиссий Палаты, заместителей председателей комиссий Палаты;
9. распределяет обязанности между заместителями председателя Палаты;
10. по запросу информирует Архангельское областное Собрание депутатов о рассмотренных на заседаниях Палаты, заседаниях Президиума Палаты вопросах и принятых решениях;
11. представляет Палату в органах государственной власти Архангельской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и за пределами территории Архангельской области;
12. осуществляет иные полномочия, возложенные на него Архангельским областным Собранием депутатов или на заседаниях Палаты, заседаниях Президиума Палаты.
13. Сопредседатель Палаты избирается на заседании Палаты открытым голосованием большинством голосов членов Палаты, присутствующих на заседании Палаты. Избрание сопредседателя Палаты оформляется решением Палаты. Сопредседатель Палаты избирается сроком на один год с возможностью переизбрания. Полномочия сопредседателя Палаты могут быть прекращены досрочно на основании его письменного заявления либо по инициативе председателя Палаты открытым голосованием большинством голосов членов Палаты, присутствующих на заседании Палаты. Освобождение от должности сопредседателя Палаты оформляется решением Палаты. В случае, если кандидат на должность сопредседателя Палаты в результате голосования не получил требуемого для избрания числа голосов, председатель Палаты проводит новое представление с последующим голосованием.

Статья 4.

1. Избрание трех заместителей председателя Палаты проводится по представлению председателя Палаты открытым голосованием большинством голосов членов Палаты, присутствующих на заседании Палаты. Избрание трех заместителей председателя Палаты оформляется решением Палаты. Заместители председателя Палаты избираются на срок полномочий Палаты. Полномочия заместителя председателя Палаты могут быть прекращены досрочно на основании его письменного заявления либо по инициативе председателя Палаты открытым голосованием большинством голосов членов Палаты, присутствующих на заседании Палаты. Освобождение от должности заместителя председателя Палаты оформляется решением Палаты. В случае, если кандидат на должность заместителя председателя Палаты в результате голосования не получил требуемого для избрания числа голосов, председатель Палаты проводит новое представление с последующим голосованием.
2. Заместители председателя Палаты:
3. по поручению председателя Палаты, сопредседателя Палаты ведут заседания Палаты, заседания Президиума Палаты, выполняют иные поручения председателя Палаты, поручения сопредседателя Палаты, решения Палаты, решения Президиума Палаты;
4. обеспечивают извещение членов Палаты о дате, месте и времени проведения заседания Палаты, заседания Президиума Палаты, о повестке дня заседания Палаты, повестке дня заседания Президиума Палаты;
5. взаимодействуют с председателями комиссий Палаты при подготовке вопросов, вносимых на заседание Палаты;
6. принимают решение о направлении поступивших в Палату обращений, предложений, вопросов, справок, сообщений, заявлений и других материалов на рассмотрение в соответствующие комиссии Палаты;
7. обобщают предложения, поступившие от членов Палаты, вносят их в план работы Палаты и в проект повестки дня заседания Палаты, заседания Президиума Палаты;
8. обеспечивают членов Палаты необходимыми информационными и аналитическими материалами.

Статья 5.

1. Избрание секретаря Палаты проводится по представлению председателя Палаты открытым голосованием большинством голосов членов Палаты, присутствующих на заседании Палаты. Избрание секретаря Палаты оформляется решением Палаты. Секретарь Палаты избирается на срок полномочий Палаты. Полномочия секретаря Палаты могут быть прекращены досрочно на основании его письменного заявления либо по инициативе председателя Палаты. Освобождение от должности секретаря Палаты оформляется решением Палаты. В случае, если кандидат на должность секретаря Палаты в результате голосования не получил требуемого для избрания числа голосов, председатель Палаты проводит новое представление с последующим голосованием.
2. Секретарь Палаты:
3. организует делопроизводство Палаты, в том числе регистрирует поступившие в Палату обращения, предложения, вопросы, справки, сообщения, заявления и другие материалы, передает их на рассмотрение председателю Палаты, сопредседателю Палаты, заместителям председателя Палаты;
4. ведет протоколы заседаний Палаты, протоколы заседаний Президиума Палаты;
5. ведет запись желающих выступить на заседании Палаты, заседании Президиума Палаты;
6. осуществляет взаимодействие с Архангельским областным Собранием депутатов, его комитетами по вопросам предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Палаты;
7. выполняет иные поручения председателя Палаты, сопредседателя Палаты, заместителей председателя Палаты, а также решения Палаты, решения Президиума Палаты.

Глава III. Президиум Палаты. Комиссии Палаты

Статья 6.

1. Президиум Палаты является органом Палаты, обеспечивающим координацию ее работы. Председателем Президиума Палаты является председатель Палаты. Президиум Палаты осуществляет реализацию решений Палаты, решений Президиума Палаты. Формой работы Президиума Палаты является заседание Президиума Палаты. Заседания Президиума Палаты созываются по мере необходимости председателем Палаты. Заседания Президиума Палаты ведет председатель Палаты или по его поручению один из заместителей председателя Палаты. Президиум Палаты формируется на срок полномочий Палаты на заседании Палаты. Формирование Президиума Палаты оформляется решением Палаты.
2. В состав Президиума Палаты входят:
3. председатель Палаты;
4. сопредседатель Палаты;
5. заместители председателя Палаты;
6. секретарь Палаты;
7. председатели комиссий Палаты;
8. члены Палаты – председатели объединений молодых депутатов при представительных органах городских округов и муниципальных районов Архангельской области;
9. представитель Палаты в Палате молодых законодателей при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
10. представитель Палаты в Общественной молодежной палате (Молодежном парламенте) при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
11. Решения Президиума Палаты принимаются на его заседаниях большинством голосов членов Президиума Палаты, присутствующих на заседании.
12. По приглашению председателя Палаты в заседаниях Президиума Палаты вправе принимать участие приглашенные лица.
13. Заседания Президиума Палаты протоколируются секретарем Палаты.
14. Президиум Палаты осуществляет следующие полномочия:
15. рассматривает и утверждает повестку дня заседания Палаты, повестку дня заседания Президиума Палаты;
16. разрабатывает план работы Палаты и представляет его для рассмотрения и утверждения на заседание Палаты;
17. организует работу Палаты, в том числе рассматривает заявления о включении в состав Палаты, об исключении из состава Палаты, принимает по указанным заявлениям решения и направляет их председателю Архангельского областного Собрания депутатов для утверждения;
18. координирует работу комиссий Палаты, в том числе принимает положение о комиссиях Палаты, по итогам выборов утверждает председателей комиссий Палаты, заместителей председателей комиссий Палаты, рассматривает отчеты о деятельности комиссий Палаты и принимает решения рекомендательного характера по ним;
19. осуществляет контроль за выполнением решений председателя Палаты, сопредседателя Палаты, заместителей председателя Палаты, решений Палаты, Президиума Палаты;
20. определяет порядок наполнения раздела «Палата молодых депутатов» на официальном сайте Архангельского областного Собрания депутатов;
21. рассматривает на заседаниях Президиума Палаты общественно-политические и социально-экономические вопросы реализации молодежной политики в Архангельской области;
22. осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями председателя Палаты, сопредседателя Палаты, заместителей председателя Палаты, а также решениями, принятыми на заседаниях Палаты, на заседаниях Президиума Палаты.
23. Президиум Палаты заседает не реже четырех раз в год.

Статья 7.

1. На заседании Палаты из числа членов Палаты образуются семь комиссий Палаты по территориальному признаку в составе председателя комиссии Палаты, заместителя председателя комиссии Палаты и членов комиссии Палаты:

1) первая северная комиссия Палаты по взаимодействию с городами Архангельском, Северодвинском, Новодвинском, Приморским и Онежским районами Архангельской области (первая Северная комиссия);

2) вторая северная комиссия Палаты по взаимодействию с Мезенским, Лешуконским и Пинежским районами Архангельской области (вторая Северная комиссия);

3) первая центральная комиссия Палаты по взаимодействию с Холмогорским, Виноградовским и Плесецким районами Архангельской области (первая Центральная комиссия);

4) вторая центральная комиссия Палаты по взаимодействию с Шенкурским, Верхнетоемским и Красноборским районами Архангельской области (вторая Центральная комиссия);

5) первая южная комиссия Палаты по взаимодействию с Каргопольским, Няндомским и Коношским районами Архангельской области (первая Южная комиссия);

6) вторая южная комиссия Палаты по взаимодействию с Вельским и Устьянским районами Архангельской области (вторая Южная комиссия);

7) третья южная комиссия Палаты по взаимодействию с городами Котлас, Коряжма, Котласским, Вилегодским и Ленским районами (третья Южная комиссия).

2. Основными формами работы комиссий Палаты являются заседания комиссий Палаты.

3. Персональный состав комиссий Палаты утверждается решением Палаты на заседании Палаты с учетом заявлений членов Палаты, а в период между заседаниями Палаты – решением Президиума Палаты. Депутат Архангельского областного Собрания депутатов, являющийся членом Палаты, может входить в состав комиссии Палаты по собственной инициативе в заявительном порядке.

4. Возглавляют комиссии Палаты и организуют их деятельность председатели комиссий Палаты, которые избираются на заседании Президиума Палаты и утверждаются решением Президиума Палаты по итогам рассмотрения личных заявлений членов Палаты, вошедших по территориальному признаку в составы комиссий Палаты и претендующих на должности председателей комиссий Палаты, либо по представлению председателя Палаты. Председатели комиссий Палаты избираются на срок полномочий Палаты. Освобождение от должности председателя комиссии Палаты оформляется решением Президиума Палаты.

5. Заместители председателей комиссий Палаты избираются на заседании комиссии Палаты и утверждаются решением Президиума Палаты. Заместители председателей комиссий Палаты избираются на срок полномочий Палаты. Полномочия заместителя председателя комиссии Палаты могут быть прекращены досрочно на основании его письменного заявления либо по инициативе председателя Палаты. Освобождение от должности заместителя председателя комиссии Палаты оформляется решением Президиума Палаты. Заместители председателей комиссий Палаты по поручению председателей комиссий Палаты ведут заседания комиссий Палаты, выполняют иные поручения председателей комиссий Палаты.

6. Члены комиссий Палаты:

1. участвуют в обсуждении и принятии решений комиссий Палаты, решений Палаты, решений Президиума Палаты;
2. участвуют в разработке плана работы Палаты, положения о комиссиях Палаты, подготовке отчетов о деятельности комиссий Палаты;
3. взаимодействуют с органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, государственными учреждениями, предприятиями, общественными организациями;
4. принимают решения по иным вопросам, определенным в положении о комиссиях Палаты.
5. Ответственным за делопроизводство комиссии Палаты является заместитель председателя комиссии Палаты. С целью ведения протокола на заседании комиссии Палаты может быть избран секретарь заседания комиссии Палаты.

Глава IV. Порядок проведения заседаний Палаты, заседаний Президиума Палаты

Статья 8.

1. Заседание Палаты является основной формой деятельности Палаты. Заседания Палаты проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. Заседание Палаты правомочно, если на нем присутствует не менее одной трети от установленного распоряжением председателя Архангельского областного Собрания депутатов числа членов Палаты. Подготовку заседания Палаты, извещение членов Палаты о дате, месте и времени проведения заседания Палаты, обеспечение членов Палаты необходимыми информационными и аналитическими материалами, организацию освещения заседания Палаты средствами массовой информации и решение других необходимых для проведения заседания Палаты вопросов осуществляют заместители председателя Палаты.
2. На заседании Палаты избираются:
3. сопредседатель Палаты;
4. три заместителя председателя Палаты;
5. секретарь Палаты;
6. представитель Палаты в Палате молодых законодателей при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
7. представитель Палаты в Общественной молодежной палате (Молодежном парламенте) при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
8. По мере необходимости председателем Палаты могут созываться заседания Президиума Палаты. Заседание Президиума Палаты является основной формой деятельности Президиума Палаты. Заседание Президиума Палаты правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Президиума Палаты. Подготовку заседания Президиума Палаты, извещение членов Президиума Палаты о дате, месте и времени проведения заседания Президиума Палаты, обеспечение членов Президиума Палаты необходимыми информационными и аналитическими материалами, организацию освещения заседания Президиума Палаты средствами массовой информации и решение других необходимых для проведения заседания Президиума Палаты вопросов осуществляют заместители председателя Палаты.
9. На заседании Президиума Палаты избираются и по итогам выборов утверждаются и освобождаются от должности:
10. председатели комиссий Палаты;
11. заместители председателей комиссий Палаты.
12. Извещение о проведении заседания Палаты осуществляется в письменной форме не позднее чем за 10 дней до даты его проведения, Извещение о проведении заседания Президиума Палаты осуществляется в письменной форме не позднее чем за 5 дней до даты его проведения.
13. Заседания Палаты, заседания Президиума Палаты проводятся открыто, гласно, освещаются средствами массовой информации, за исключением случаев, когда на заседании Палаты, заседании Президиума Палаты принято решение о проведении закрытого заседания.
14. На первом заседании Палаты после утверждения повестки дня заседания Палаты утверждается Регламент большинством голосов от числа присутствующих на заседании Палаты членов Палаты.

На заседании Палаты утверждаются план работы Палаты.

На заседании Президиума Палаты утверждаются повестка дня заседания Президиума Палаты, положение о комиссиях Палаты.

1. В случае невозможности присутствовать на заседании Палаты, заседании Президиума Палаты член Палаты обязан заблаговременно проинформировать об этом в письменной форме с обоснованием причины отсутствия.
2. Заседание Палаты, заседание Президиума Палаты начинается с регистрации прибывших членов Палаты.
3. Если на заседании Палаты присутствует менее одной трети от установленного распоряжением председателя Архангельского областного Собрания депутатов числа членов Палаты, то председатель Палаты объявляет присутствующим членам Палаты о переносе заседания Палаты и о дате, месте и времени его проведения.
4. Если на заседании Президиума Палаты присутствует менее половины от установленного числа членов Президиума Палаты, то председатель Палаты объявляет присутствующим членам Президиума Палаты о переносе заседания Президиума Палаты и о дате, месте и времени его проведения.
5. Заседание Палаты ведет председатель Палаты или по его поручению сопредседатель Палаты либо один из заместителей председателя Палаты.
6. Председательствующий на заседании Палаты:

1) руководит общим ходом заседания Палаты в соответствии с Регламентом;

2) обеспечивает выполнение требований Регламента;

3) предоставляет слово докладчикам и содокладчикам в порядке поступления заявок;

4) предоставляет слово для выступления приглашенным лицам;

5) оглашает сведения о поступивших в Палату, Президиум Палаты обращениях, предложениях, вопросах, справках, сообщениях, заявлениях и других материалах;

6) ставит на голосование каждое предложение членов Палаты в порядке поступления предложений;

7) проводит голосование по вопросам, требующим принятия решения, в соответствии с Регламентом;

8) дает поручения, связанные с проведением заседания Палаты.

14. По предложению председателя Палаты могут формироваться временные рабочие органы заседания Палаты (секретариат, счетная и редакционная комиссии).

15. Секретариат, счетная и редакционная комиссии избираются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов Палаты.

16. Секретариат контролирует ведение протокола заседания Палаты.

17. Редакционная комиссия рассматривает и при необходимости учитывает внесенные членами Палаты на заседание Палаты предложения и замечания по доработке предлагаемых к принятию решений.

18. Счетная комиссия производит подсчет голосов во время голосования.

Статья 9.

1. В повестку дня заседания Палаты, заседания Президиума Палаты включаются общественно-политические и социально-экономические вопросы реализации молодежной политики в Архангельской области, а также организационные вопросы и информационные сообщения.
2. Предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания Палаты, заседания Президиума Палаты вносятся председателем Палаты, сопредседателем Палаты, его заместителями, комиссиями Палаты, председателем Архангельского областного Собрания депутатов в письменной форме.
3. На заседании Палаты, заседании Президиума Палаты в первую очередь принимается за основу и обсуждается проект повестки дня заседания Палаты, заседания Президиума Палаты.
4. В ходе обсуждения принятой за основу повестки дня члены Палаты вправе вносить мотивированные предложения об исключении из нее отдельных вопросов или о включении дополнительных, об изменении очередности рассмотрения вопросов и времени их обсуждения.
5. Повестка дня заседания Палаты, заседания Президиума Палаты в целом утверждается большинством голосов от числа присутствующих членов Палаты на заседании Палаты, заседании Президиума Палаты.

Статья 10.

1. По внесенным на рассмотрение вопросам заседание Палаты, заседание Президиума Палаты принимает решения открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании Палаты, заседании Президиума Палаты членов Палаты. Решение о досрочном прекращении деятельности Палаты принимается открытым голосованием не менее чем двумя третями голосов от числа присутствующих на заседании Палаты членов Палаты. Открытое голосование проводится поднятием руки или с помощью электронной системы подсчета голосов.
2. Перед началом голосования председательствующий на заседании Палаты, заседании Президиума Палаты указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.
3. При голосовании по одному вопросу член Палаты имеет один голос и подает его за предложение или против него либо воздерживается от принятия решения.
4. Член Палаты обязан лично осуществлять свое право на голосование.
5. После объявления председательствующим на заседании Палаты, заседании Президиума Палаты о начале голосования никто не вправе прервать голосование.
6. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Палаты, заседании Президиума Палаты объявляет результаты голосования, информируя присутствующих о принятии либо об отклонении решения.

Статья 11.

1. На каждом заседании Палаты, заседании Президиума Палаты ведется протокол.

2. В протоколе указываются:

1) наименование органа – палата молодых депутатов при Архангельском областном Собрании депутатов, порядковый номер протокола заседания Палаты, заседания Президиума Палаты, дата и место проведения заседания Палаты, заседания Президиума Палаты;

2) количество и список членов Палаты, зарегистрированных на заседании Палаты, заседании Президиума Палаты;

3) список приглашенных лиц, присутствующих на заседании Палаты, заседании Президиума Палаты;

4) утвержденная повестка дня;

5) обсуждение вопросов, включенных в повестку дня (наименование каждого вопроса, фамилия, инициалы докладчика и содокладчика, выступившего члена Палаты или приглашенного лица);

6) принятые решения и результаты голосования.

3. К протоколу прилагаются:

1) решения, принятые на заседании Палаты, заседании Президиума Палаты;

2) список отсутствовавших членов Палаты с указанием обоснованных причин их отсутствия.

4. Протокол заседания Палаты, заседания Президиума Палаты подписывается председательствующим на заседании Палаты или заседании Президиума Палаты и секретарем Палаты не позднее семи календарных дней после проведения заседания Палаты, заседания Президиума Палаты.

5. Подлинные экземпляры протоколов заседаний Палаты, заседаний Президиума Палаты, текстов обращений, предложений, вопросов, справок, сообщений, заявлений и других материалов, поступивших в Палату, решения Палаты, решения Президиума Палаты хранятся у секретаря Палаты.

Глава V. Заключительные положения

Статья 12.

1. Изменения в Регламент утверждаются решением Палаты, если за них проголосовало не менее половины от присутствующих на заседании членов Палаты.

 2. Регламент вступает в силу со дня его утверждения.

3. Члены Палаты вправе участвовать в голосовании по вопросам об избрании сопредседателя Палаты, заместителей председателей Палаты, секретаря Палаты, председателей и заместителей председателей комиссий Палаты, а также по иным вопросам, установленным председателем Палаты, без созыва заседания Палаты путем проведения заочного голосования.

Форма бюллетеня для заочного голосования предусмотрена в приложении к Регламенту.

 Приложение к Регламенту

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**для заочного голосования**

 1. Член Палаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О. члена Палаты)

2. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Срок окончания заочного голосования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Вопросы для голосования:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За | Против | Воздержался |
|  |  |  |

 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За | Против | Воздержался |
|  |  |  |

1. Заполненный бюллетень сдается председателю Палаты.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Член Палаты

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)