

Приложение № 3 к распоряжению  
председателя  
Архангельского областного  
Собрания депутатов  
№ 71р  
« 04 » августа 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственно-правовом управлении**  
**аппарата Архангельского областного Собрания депутатов**  
(в ред. распоряжения от 01 июля 2011 г. № 67р)

**1. Общие положения**

1.1. Государственно-правовое управление аппарата Архангельского областного Собрания депутатов (далее – Управление) является структурным подразделением аппарата Архангельского областного Собрания депутатов (далее – областное Собрание).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, регламентом областного Собрания, распоряжениями председателя областного Собрания, положением об аппарате областного Собрания, распоряжениями руководителя аппарата областного Собрания, а также настоящим положением.

**2. Задачи Управления**

2.1. Правовое обеспечение деятельности областного Собрания, депутатов областного Собрания, депутатских объединений областного Собрания, комитетов областного Собрания, комиссий областного Собрания, аппарата областного Собрания.

2.2. Правовое обеспечение взаимодействия областного Собрания с Государственной Думой и Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Парламентской Ассоциацией Северо-Запада России, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти и местного самоуправления зарубежных стран, с Губернатором Архангельской области, Правительством Архангельской области и исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, а также с Губернатором Ненецкого автономного округа, администрацией

и законодательным (представительным) органом государственной власти Ненецкого автономного округа.

2.3. Оказание правовой помощи при разрешении обращений граждан и организаций в областное Собрание.

2.4. Содействие в распространении правовых знаний среди депутатов областного Собрания и государственных гражданских служащих Архангельской области (далее – гражданские служащие) аппарата областного Собрания.

### **3. Структура и функции Управления**

3.1. В структуру Управления входят:

- отдел по обеспечению законодательной деятельности;
- сектор мониторинга законодательства отдела по обеспечению законодательной деятельности;
- юридический отдел;
- отдел лингвистической экспертизы.

3.2. Основными функциями Управления являются:

- правовая экспертиза проектов областных законов и проектов постановлений областного Собрания, определение их соотношения (соответствия) с нормами Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Архангельской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области;
- правовая экспертиза проектов законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации, проектов федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- правовая экспертиза обращений в областное Собрание органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Архангельской области и иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- подготовка проектов областных законов и проектов постановлений областного Собрания, проектов распоряжений председателя областного Собрания, проектов локальных нормативных актов аппарата областного Собрания;
- правовое содействие депутатам областного Собрания, комитетам областного Собрания, комиссиям областного Собрания по вопросам подготовки проектов областных законов, проектов постановлений областного Собрания;
- правовое обеспечение сессий областного Собрания, заседаний комитетов областного Собрания, комиссий областного Собрания;
- подготовка по поручению председателя областного Собрания, заместителей председателя областного Собрания и руководителя аппарата областного Собрания заключений по правовым вопросам;
- мониторинг, учет и систематизация законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области;
- оказание методической помощи по правовым вопросам органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области;

- оказание правовой помощи при разрешении обращений граждан и организаций в областное Собрание;
- содействие в повышении уровня правовых знаний депутатов областного Собрания, гражданских служащих аппарата областного Собрания;
- представительство областного Собрания в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах;
- подготовка предложений об изменении, дополнении или отмене областных законов и иных нормативных правовых актов областного Собрания;
- согласование (визирование) проектов локальных нормативных актов аппарата областного Собрания;
- правовое обеспечение деятельности аппарата областного Собрания;
- обеспечение документального оформления (протоколирования) сессий областного Собрания и формирование томов первичных документов сессий областного Собрания;
- проведение редакционной экспертизы проектов областных законов и проектов постановлений областного Собрания, внесенных в областное Собрание субъектами права законодательной инициативы,
- редакционное и лингвистическое обеспечение деятельности областного Собрания и аппарата областного Собрания;
- обеспечение рассылки и публикации принятых нормативных правовых актов, выпуска «Ведомостей Архангельского областного Собрания депутатов».

#### **4. Обеспечение деятельности Управления**

4.1. Управление для осуществления своих функций имеет право:

- запрашивать и получать необходимые документы и иные материалы от других структурных подразделений аппарата областного Собрания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- пользоваться имеющимися в областном Собрании системами связи и коммуникаций;
- по поручению председателя областного Собрания привлекать к подготовке заключений по проектам областных законов и проектам постановлений областного Собрания, внесенным в областное Собрание, научные учреждения, высшие учебные заведения, экспертов из числа ведущих ученых и специалистов соответствующего профиля, а также иных компетентных организаций и лиц (в том числе на договорной основе).

4.2. Для реализации своих функций Управление взаимодействует с депутатами областного Собрания, депутатскими объединениями областного Собрания, комитетами областного Собрания, комиссиями областного Собрания, структурными подразделениями аппарата областного Собрания, структурными подразделениями администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, иными органами государственной власти Архангельской области, прокуратурой Архангельской области, Архангельским областным судом, Арбитражным судом Архангельской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти

Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.3. Материально-техническое, документационное, информационное обеспечение деятельности Управления в целях выполнения функций, предусмотренных настоящим положением, осуществляется в порядке, установленном для аппарата областного Собрания.

## **5. Руководство Управлением**

5.1. Управление в своей деятельности непосредственно подотчетно председателю областного Собрания и руководителю аппарата областного Собрания.

5.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом председателя областного Собрания.

В случае отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет начальник отдела по обеспечению законодательной деятельности Управления либо начальник юридического отдела.

5.3. Начальник Управления:

- осуществляет руководство деятельностью Управления, планирует его работу;
- представляет руководителю аппарата областного Собрания предложения по структуре и штатному расписанию Управления, назначению на должность и освобождению от должности гражданских служащих Управления, применению к ним поощрений или дисциплинарных взысканий;
- обеспечивает взаимодействие Управления с депутатскими объединениями областного Собрания, комитетами областного Собрания и комиссиями областного Собрания;
- координирует взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями аппарата областного Собрания, органами государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области;
- принимает участие в обсуждении проекта повестки дня сессии областного Собрания, присутствует на сессии областного Собрания;
- организует работу по повышению профессиональной квалификации гражданских служащих Управления;
- осуществляет контроль по исполнению поручений председателя областного Собрания, заместителей председателя областного Собрания, руководителя аппарата областного Собрания;
- координирует и контролирует работу отделов Управления.

5.4. Руководство отделом по обеспечению законодательной деятельности и сектором мониторинга законодательства отдела по обеспечению законодательной деятельности осуществляет начальник отдела по обеспечению законодательной деятельности.

Начальник отдела по обеспечению законодательной деятельности осуществляет общее руководство отделом, координирует работу отдела по обеспечению законодательной деятельности и сектора мониторинга законодательства отдела по обеспечению законодательной деятельности, а также выполняет иные функции, определенные настоящим положением, положением об отделе по обеспечению законодательной деятельности и должностным регламентом.

5.5. Руководство юридическим отделом осуществляет начальник юридического отдела.

Начальник юридического отдела осуществляет общее руководство и координацию деятельности отдела, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением, положением о юридическом отделе и должностным регламентом.

5.6. Руководство отделом лингвистической экспертизы осуществляет начальник отдела лингвистической экспертизы.

Начальник отдела лингвистической экспертизы осуществляет общее руководство и координацию деятельности отдела, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением, положением об отделе лингвистической экспертизы и должностным регламентом.

5.7. Гражданские служащие Управления осуществляют свою деятельность в соответствии со своими должностными регламентами.

Распоряжения и поручения начальника Управления и начальников отделов являются обязательными для исполнения гражданскими служащими соответствующих отделов Управления и сектора отдела Управления.

5.8. Обязанности, права и ответственность гражданских служащих Управления определяются законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о государственной службе, служебным распорядком аппарата областного Собрания, настоящим положением, положениями об отделах Управления и соответствующими должностными регламентами.