



**АРХАНГЕЛЬСКОЕ ОБЛАСТНОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«04» августа 2010 г. № 71 р

**Об утверждении положений аппарата  
Архангельского областного Собрания депутатов**

В соответствии со статьей 6.1. регламента Архангельского областного Собрания депутатов утвердить:

1. «Положение об аппарате Архангельского областного Собрания депутатов» согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. «Положение об организационном управлении аппарата Архангельского областного Собрания депутатов» согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. «Положение о государственно-правовом управлении аппарата Архангельского областного Собрания депутатов» согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. «Положение об отделе по обеспечению законодательной деятельности государственно-правового управления аппарата Архангельского областного Собрания депутатов» согласно приложению № 3.1. к настоящему распоряжению.

5. «Положение о юридическом отделе государственно-правового управления аппарата Архангельского областного Собрания депутатов» согласно приложению № 3.2. к настоящему распоряжению.

6. «Положение об управлении делами аппарата Архангельского областного Собрания депутатов» согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.


7. «Положение об информационно-аналитическом отделе аппарата Архангельского областного Собрания депутатов» согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

8. «Положение об отделе бухгалтерского отчета и отчетности аппарата Архангельского областного Собрания депутатов» согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению.

9. «Положение о пресс-службе аппарата Архангельского областного Собрания депутатов» согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Архангельского областного Собрания депутатов Миронову Т.Г.

**Председатель областного  
Собрания депутатов**



**В.С. Фортыгин**

Приложение № 1 к распоряжению  
Председателя  
Архангельского областного  
Собрания депутатов  
№ 71р

« 04 » августа 2010 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об аппарате Архангельского областного Собрания депутатов**

### **1. Общие положения**

1.1. Аппарат Архангельского областного Собрания депутатов (далее – аппарат областного Собрания) осуществляет правовое, информационно-аналитическое, организационное, документационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Архангельского областного Собрания депутатов (далее – областное Собрание).

1.2. В своей деятельности аппарат областного Собрания руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, регламентом областного Собрания, распоряжениями председателя областного Собрания, распоряжениями руководителя аппарата областного Собрания настоящим положением.

1.3. Структура и штатное расписание аппарата областного Собрания утверждаются постановлением областного Собрания.

1.4. Председатель областного Собрания осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Архангельской области (далее – гражданских служащих) аппарата областного Собрания.

### **2. Задачи аппарата областного Собрания**

2.1. Задачами аппарата областного Собрания являются:

2.1.1. Правовое, информационно-аналитическое, организационное, документационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности областного Собрания, комитетов областного Собрания, комиссий областного Собрания, депутатских объединений и депутатов областного Собрания.

2.1.2. Правовое и организационное обеспечение взаимодействия областного Собрания с Государственной Думой и Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Парламентской Ассоциацией Северо-Запада России, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти и местного самоуправления зарубежных стран.

2.1.3. Обеспечение взаимодействия областного Собрания с Губернатором Архангельской области, Правительством Архангельской области и исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, а также с Губернатором Ненецкого автономного округа, администрацией и законодательным (представительным) органом государственной власти Ненецкого автономного округа.

### **3. Структура и функции аппарата областного Собрания**

3.1. Структура аппарата областного Собрания включает в себя руководителя аппарата областного Собрания и структурные подразделения аппарата областного Собрания.

3.2. Руководитель аппарата областного Собрания возглавляет аппарат областного Собрания.

Руководитель аппарата областного Собрания назначается на должность постановлением областного Собрания по представлению председателя областного Собрания.

Руководитель аппарата областного Собрания подчиняется председателю областного Собрания.

3.3. К структурным подразделениям аппарата областного Собрания относятся:

3.3.1. Организационное управление аппарата областного Собрания (далее – Организационное управление), в том числе:

- отдел по обеспечению работы комитетов областного Собрания Организационного управления;
- протокольный сектор Организационного управления.

3.3.2. Государственно-правовое управление аппарата областного Собрания (далее – Государственно-правовое управление), в том числе:

- отдел по обеспечению законодательной деятельности Государственно-правового управления;
- сектор мониторинга законодательства отдела по обеспечению законодательной деятельности отдела Государственно-правового управления;
- юридический отдел Государственно-правового управления.

3.3.3. Управление делами аппарата областного Собрания (далее – Управление делами), в том числе:

- секретариат председателя областного Собрания и заместителей председателя областного Собрания;
- секретариат комитетов областного Собрания;
- канцелярия;
- сектор кадров;
- сектор подготовки документов;
- хозяйственный сектор.

3.4.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности аппарата областного Собрания (далее – Отдел бухгалтерского учета и отчетности).

3.4.5. Информационно-аналитический отдел аппарата областного Собрания (далее – Информационно-аналитический отдел).

3.4.6. Пресс-служба аппарата областного Собрания (далее – Пресс-служба).

3.5. Основными функциями аппарата областного Собрания являются:

- организационное, информационное обеспечение деятельности областного Собрания, депутатов областного Собрания, депутатских объединений областного Собрания, комитетов областного Собрания, комиссий областного Собрания;
- правовое обеспечение деятельности областного Собрания, депутатов областного Собрания, депутатских объединений областного Собрания, комитетов областного Собрания, комиссий областного Собрания, аппарата областного Собрания;
- обеспечение исполнения полномочий председателя областного Собрания и заместителей председателя областного Собрания;
- осуществление кадровой работы, делопроизводства, архивирования и хранения материалов областного Собрания;
- материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности областного Собрания;
- организация финансовой деятельности областного Собрания, в том числе, организация и ведение бухгалтерского учета областного Собрания;
- программное, информационно-аналитическое, библиотечное и организационно-методическое обеспечение деятельности областного Собрания;
- освещение деятельности областного Собрания в средствах массовой информации;
- иные функции, предусмотренные положениями о структурных подразделениях аппарата областного Собрания.

#### **4. Организация деятельности аппарата областного Собрания**

4.1. Руководитель аппарата областного Собрания:

- осуществляет руководство деятельностью аппарата областного Собрания;

- представляет председателю областного Собрания предложения по структуре и штатному расписанию аппарата областного Собрания;
- определяет основные функции структурных подразделений аппарата областного Собрания;
- координирует и контролирует работу структурных подразделений аппарата областного Собрания;
- представляет аппарат областного Собрания во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и физическими лицами;
- вносит представления председателю областного Собрания о назначении на должности и об освобождении от должности начальников структурных подразделений и иных гражданских служащих аппарата областного Собрания, о применении к ним поощрений или дисциплинарных взысканий;
- организует проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Архангельской области в аппарате областного Собрания;
- организует в пределах своей компетенции прохождение государственной гражданской службы гражданскими служащими аппарата областного Собрания.

4.2. Руководство управлениями и отделами (в том числе отделами управлений) аппарата областного Собрания осуществляют соответствующие начальники управлений и отделов (отделов управлений).

Руководство Пресс-службой осуществляет руководитель Пресс-службы.

Начальники управлений аппарата областного Собрания и начальники отделов областного Собрания подчиняются руководителю аппарата областного Собрания и председателю областного Собрания.

Начальники отделов управлений аппарата областного Собрания подчиняются начальникам соответствующих управлений аппарата областного Собрания, руководителю аппарата областного Собрания и председателю областного Собрания.

4.3. Управления, отделы и Пресс-служба осуществляют свою деятельность на основании настоящего положения и соответствующих положений об управлениях, отделах и Пресс-службе.

Отделы управлений осуществляют свою деятельность на основании настоящего положения, положения о соответствующем управлении и положения об отделе.

Секторы управлений осуществляют свою деятельность на основании настоящего положения и положения об управлении.

Секторы отделов управлений осуществляют свою деятельность на основании настоящего положения, положения об управлении и положения об отделе управления.

4.4. Организационное управление осуществляет организационное, информационное обеспечение деятельности областного Собрания, депутатов

областного Собрания, депутатских объединений областного Собрания, комитетов областного Собрания и комиссий областного Собрания.

4.5. Государственно-правовое управление осуществляет:

- правовое обеспечение деятельности областного Собрания, депутатов областного Собрания, депутатских объединений областного Собрания, комитетов областного Собрания, комиссий областного Собрания, аппарата областного Собрания;

- правовое обеспечение взаимодействия областного Собрания с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

- правовую помощь при разрешении обращений граждан и организаций в областное Собрание.

- содействие в распространении правовых знаний среди депутатов областного Собрания и гражданских служащих аппарата областного Собрания.

4.6. Управление делами осуществляет:

- материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности областного Собрания, депутатов областного Собрания, комитетов областного Собрания, комиссий областного Собрания, депутатских объединений областного Собрания, аппарата областного Собрания;

- обеспечение исполнения полномочий председателя областного Собрания и заместителей председателя областного Собрания;

- размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

- кадровую работу, делопроизводство, архивирование и хранение документов областного Собрания.

4.7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности осуществляет:

- организацию финансовой деятельности областного Собрания;

- организацию и ведение бухгалтерского учета в областном Собрании;

- формирование своевременной, полной и достоверной информации и бухгалтерской отчетности о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств областного Собрания и об операциях, приводящих к их изменению;

- финансовый контроль хозяйственных операций, использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в областном Собрании.

4.8. Информационно-аналитический отдел осуществляет:

- программное, техническое, информационно-аналитическое, библиотечное и организационно-методическое обеспечение деятельности областного Собрания, комитетов областного Собрания, комиссий областного Собрания, депутатских объединений областного Собрания, аппарата областного Собрания;

- техническое сопровождение официального сайта областного Собрания и портала областного Собрания в сети Интернет;

- организацию и сопровождение телекоммуникационного взаимодействия с федеральными и региональными информационными системами;

- проведение регламентного обслуживания аппаратно-программных комплексов, компьютерной и коммуникационной техники в областном Собрании;
- организацию и обеспечение информационной безопасности информационно-технологической инфраструктуры областного Собрания.

4.9. Пресс-служба осуществляет:

- распространение информации о деятельности областного Собрания в средствах массовой информации;
- организацию информационных мероприятий (пресс-конференций, брифингов и т.п.) для областного Собрания, депутатов областного Собрания, депутатских объединений, комитетов областного Собрания, комиссий областного Собрания;
- взаимодействие областного Собрания со средствами массовой информации.

## **5. Обязанности, права и ответственность гражданских служащих аппарата областного Собрания**

5.1. Обязанности, права и ответственность гражданских служащих аппарата областного Собрания определяются законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, служебным распорядком аппарата областного Собрания, настоящим положением, положениями о соответствующих структурных подразделениях областного Собрания, должностными регламентами.

5.2. Гражданские служащие аппарата областного Собрания для непосредственного осуществления функций соответствующих структурных подразделений аппарата областного Собрания имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию от других структурных подразделений аппарата областного Собрания по вопросам, входящим в компетенцию соответствующего структурного подразделения аппарата областного Собрания;
- пользоваться имеющимися в областном Собрании системами связи и коммуникаций;
- осуществлять взаимодействие с депутатами областного Собрания, депутатскими объединениями областного Собрания, комитетами областного Собрания, комиссиями областного Собрания, другими структурными подразделениями аппарата областного Собрания, структурными подразделениями администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, иными органами государственной власти Архангельской области, прокуратурой Архангельской области, Архангельским областным судом, Арбитражным судом Архангельской



области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к их компетенции.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель аппарата  
Архангельского областного  
Собрания депутатов



**Т.Г. Миронова**