

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Архангельской области

от 11 октября 2013 г. № 475-пп

П РА В И Л А

предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2010–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее – федеральная подпрограмма), устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно – социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), которые используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения, за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья (далее – договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения либо строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года (далее – погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

2. Право молодой семьи – участника подпрограммы № 2 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Архангельской области «Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Архангельской области (2014 – 2020 годы)» (далее – подпрограмма) на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Выдача свидетельства (по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам) на основании решения о включении молодой семьи в список участников подпрограммы осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования Архангельской области (далее – орган местного самоуправления) в соответствии с выпиской из утвержденного министерством по делам молодежи и спорту Архангельской области (далее – министерство) списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Изготовление бланков свидетельств осуществляется министерством за счет средств областного бюджета. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Срок действия свидетельства составляет не более девяти месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

3. Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств – собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

4. Отбор банков для участия в реализации подпрограммы осуществляется министерством.

Банки, претендующие на участие в подпрограмме, должны удовлетворять следующим условиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

б) наличие опыта реализации программ по ипотечному жилищному кредитованию населения более одного года;

в) отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату;

г) выполнение обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

д) отсутствие убытков за последний отчетный год;

е) в случае нахождения постоянно действующего исполнительного органа банка вне территории субъекта Российской Федерации, участвующего

в подпрограмме, – наличие филиала (филиалов) или внутренних структурных подразделений банка на территории Архангельской области;

ж) участие банка в системе страхования вкладов.

5. Орган местного самоуправления муниципального образования участвует в подпрограмме по итогам проведения отбора.

6. Участником подпрограммы является молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия министерством решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В целях настоящих Правил под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В случае если супруг (супруга), их дети вселились как члены семьи в жилое помещение супруги (супруга) и при этом у вселяемого (вселяемых) нет в наличии жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, то это положение не является намеренным ухудшением жилищных условий.

8. Для подтверждения возможности оплаты расчетной стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодые семьи – участники подпрограммы показывают наличие собственных финансовых средств (средства на банковском счете) и (или) средства материнского (семейного) капитала, и (или) средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой

семьи – участника подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию Архангельской области (далее – муниципальное образование), в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Архангельской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным исполнительным органом государственной власти.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с настоящим пунктом исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

11. Социальная выплата предоставляется в размере:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, – для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, – для молодых семей, имеющих одного и более детей, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного родителя и одного ребенка и более.

Социальная выплата предоставляется молодым семьям, имеющим одного или более детей, в размере 35 процентов расчетной стоимости жилья, в том числе:

из федерального бюджета (процентов расчетной стоимости жилья):
 $\Phi = 35 \times Y$;

из областного бюджета (процентов расчетной стоимости жилья):
 $O = 35 \times (1 - Y) : 2$;

из бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет) (процентов расчетной стоимости жилья): $M = 35 \times (1 - Y) : 2$.

Социальная выплата предоставляется для молодых семей, не имеющих детей, в размере 30 процентов расчетной стоимости жилья, в том числе:

из федерального бюджета (процентов расчетной стоимости жилья):
 $\Phi = 30 \times Y$;

из областного бюджета (процентов расчетной стоимости жилья):
 $O = (30 - \Phi) : 2$;

из местного бюджета (процентов расчетной стоимости жилья):
 $M = (30 - \Phi) : 2$;

где:

Y – значение уровня софинансирования расходного обязательства Архангельской области за счет субсидий из федерального бюджета;

Φ – доля федерального бюджета;

O – доля областного бюджета;

М – доля местного бюджета.

В случае если средства федерального бюджета не выделены или выделены в недостаточном объеме, социальная выплата предоставляется в размере 35 процентов расчетной стоимости жилья для семей, имеющих детей, и 30 процентов расчетной стоимости жилья – для семей, не имеющих детей, в пределах средств, выделенных из областного и местных бюджетов:

1) социальная выплата предоставляется для молодых семей, имеющих одного или более детей, в размере 35 процентов расчетной стоимости жилья из областного и местного бюджетов в равных долях по 17,5 процента расчетной стоимости жилья;

2) социальная выплата предоставляется для молодых семей, не имеющих детей, в размере 30 процентов расчетной стоимости жилья из областного и местного бюджетов в равных долях по 15 процентов расчетной стоимости жилья.

При наличии соглашения между организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, министерством и (или) органами местного самоуправления о софинансировании подпрограммы с указанием размера средств, выделяемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, для предоставления социальных выплат молодым семьям, осуществляется софинансирование доли средств областного и (или) местных бюджетов, выделенных для предоставления социальных выплат.

В этом случае социальная выплата предоставляется для молодых семей, имеющих одного или более детей, в размере 35 процентов расчетной стоимости жилья, в том числе:

из федерального бюджета (процентов расчетной стоимости жилья):
 $\Phi = 35 \times Y$;

за счет средств организаций, участвующих в реализации подпрограммы, а именно – замена доли средств областного бюджета (процентов расчетной стоимости жилья): $O = 35 \times (1 - Y) : 2$ и (или) местного бюджета (процентов расчетной стоимости жилья): $M = 35 \times (1 - Y) : 2$.

Для молодых семей, не имеющих детей, социальная выплата предоставляется в размере 30 процентов расчетной стоимости жилья, в том числе:

из федерального бюджета: $\Phi = 30 \times Y$ – процентов расчетной стоимости жилья;

за счет средств организаций, участвующих в реализации подпрограммы, а именно – замена доли средств областного бюджета (процентов расчетной стоимости жилья): $O = (30 - \Phi) : 2$ и (или) местного бюджета (процентов расчетной стоимости жилья): $M = (30 - \Phi) : 2$.

При расчете доли средств федерального бюджета, областного бюджета и (или) местных бюджетов, направляемых на софинансирование мероприятий подпрограммы, полученное значение указанного показателя округляется до сотых.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка основного долга

и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

12. Молодым семьям – участникам подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного и местного бюджетов в равных долях в порядке, установленном настоящими Правилами для предоставления социальной выплаты.

Молодой семье – участнику подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата в размере 5 процентов средней стоимости жилья экономкласса при рождении (усыновлении) одного ребенка в соответствии с представленным заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам для погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение или строительство жилья экономкласса, в том числе ипотечного жилищного кредита, либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилья экономкласса.

Молодой семье – участнику подпрограммы с тремя и более детьми, включенной в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, при наличии средств в областном и местных бюджетах предоставляется дополнительная социальная выплата в пределах средств, предусмотренных в бюджетах на текущий финансовый год:

молодой семье с 3 детьми – в размере 15 процентов;

молодой семье с 4 детьми – в размере 25 процентов;

молодой семье с 5 детьми и более – в размере 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства, из областного и местного бюджетов в равных долях.

13. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 кв. м;

для семьи численностью три и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), – по 18 кв. м на одного человека.

14. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальных выплат, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 10 настоящих Правил;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил.

15. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

16. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» – «д» пункта 1 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства, в котором молодая семья признана нуждающейся, следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты. Данными документами являются:

заключение банка о возможном предоставлении ипотечного кредита на сумму, превышающую размер предоставляемой социальной выплаты;

справка о рыночной стоимости жилого помещения, принадлежащего на праве собственности члену (членам) молодой семьи – участника подпрограммы (справка организации недвижимости о рыночной стоимости жилого помещения, принадлежащего на праве собственности заявителем);

гарантийное обязательство о возможном оказании финансовой помощи в случае участия молодой семьи в подпрограмме, удостоверенное нотариально (обязательство от юридического или физического лица);

выписка банка о денежных средствах, находящихся на лицевом счете участника подпрограммы.

17. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 1 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства, в котором молодая семья признана нуждающейся, следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам в двух

экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

д) копию кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на день заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Дата предоставления документов, указанных в подпунктах «е» и «ж», в орган местного самоуправления не должна превышать одного месяца с даты выдачи их в соответствующем органе.

18. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 16 либо 17, 28, 29 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

19. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 16 либо 17 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в пятидневный срок.

20. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 16 либо 17 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и (или) областного и (или) местного бюджетов.

21. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 20 настоящих Правил.

22. Орган местного самоуправления формирует списки молодых семей – участников подпрограммы по следующим правилам:

а) список формируется в хронологическом порядке исходя из даты подачи и входящего номера заявления молодой семьи на участие в подпрограмме с приложением документов, указанных в пунктах 16 либо 17 настоящих Правил;

б) молодая семья становится участником подпрограммы со дня принятия органом местного самоуправления решения о признании молодой семьи участником подпрограммы до дня принятия органом местного самоуправления решения об исключении молодой семьи из списка участников подпрограммы, в том числе в связи с предоставлением социальной выплаты;

в) органы местного самоуправления доводят до сведения молодой семьи решение о включении (или об отказе во включении) в список молодых семей – участников подпрограммы.

Молодая семья имеет право на получение информации, непосредственно затрагивающей ее права и законные интересы, а также на ознакомление со списком участников подпрограммы, содержащим информацию о фамилиях и инициалах участников, численном составе семьи и дате подачи заявления на включение в состав участников подпрограммы;

г) органы местного самоуправления имеют право на внесение изменений в список (в том числе исключение из списка) молодых семей – участников подпрограммы в следующих случаях:

молодая семья представила подтверждающие документы об изменении состава семьи в орган местного самоуправления, включивший молодую семью в список участников подпрограммы;

молодой семьей – участником подпрограммы направлено в орган местного самоуправления заявление об исключении из списков молодых семей – участников подпрограммы;

молодая семья улучшила свои жилищные условия, в связи с чем не является нуждающейся в улучшении жилищных условий (данный пункт не распространяется на молодые семьи, которые приобрели жилое помещение по ипотечному или кредитному договору до 1 января 2011 года);

молодая семья получила государственную поддержку, связанную с улучшением жилищных условий, за счет средств федерального и (или) областного и (или) местного бюджетов (подтверждается включением в единый областной реестр граждан, воспользовавшихся мерами государственной поддержки для улучшения жилищных условий).

При наступлении дня, когда возраст одного из супругов либо одного родителя в неполной семье превысил 35 лет, молодая семья перестает являться участником подпрограммы, не имеет права воспользоваться средствами социальной выплаты и подлежит исключению органами местного самоуправления из списка участников подпрограммы.

23. Орган местного самоуправления, отобранный министерством для участия в

подпрограмме, до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в министерство на бумажном и электронном носителях по установленной форме. В электронном виде список представляется в формате Excel. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

Количество молодых семей в списке молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, направляемом в министерство, ограничивается размером средств местного бюджета, предусмотренных на планируемый год в муниципальной программе. При составлении списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, объем средств местного бюджета определяется по заверенной в установленном порядке выписке из аналогичной муниципальной программы о размере средств, планируемых в местном бюджете в планируемом году на реализацию подпрограммы.

Данная выписка представляется органом местного самоуправления в министерство одновременно со списком молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

Министерство не учитывает список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представленный органом местного самоуправления в нарушение срока, установленного в настоящем пункте, а также представленный только на одном из вышеуказанных носителей.

Не подлежат включению в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, молодые семьи – участники подпрограммы:

а) если возраст супругов или одного родителя в неполной семье превысил 35 лет на момент направления списка молодых семей – участников подпрограммы в министерство;

б) если молодая семья – участник подпрограммы, получившая свидетельство в предшествующем году или ранее, не реализовала социальную выплату в течение срока действия свидетельства.

24. Министерство на основании списков молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, формирует и утверждает сводный список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – сводный список), с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия подпрограммы из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, – с учетом указанных средств.

Министерство направляет государственному заказчику федеральной подпрограммы (далее – федеральному заказчику) сводный список в сроки, установленные федеральным заказчиком.

25. После определения федеральным заказчиком размера субсидии, предоставляемой областному бюджету на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до министерства министерство на основании сводного списка и с

учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств утверждает списки молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Если сумма средств, выделенная местным бюджетом, недостаточна для предоставления социальных выплат всем молодым семьям – участникам подпрограммы, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, то количество молодых семей – участников подпрограммы в списке претендентов соответственно уменьшается до количества, которому средств достаточно.

Список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году формируется поэтапно:

на первом этапе формирование осуществляется с учетом средств федерального, областного и местного бюджетов, выделяемых на реализацию подпрограммы;

на втором этапе формирование осуществляется с учетом средств областного и местного бюджетов, выделяемых на реализацию подпрограммы (при условии, что в местном бюджете остались средства);

на третьем этапе формирование осуществляется с учетом средств областного бюджета (или местного бюджета) и (или) средств, предоставляемых организациями, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, участвующими на основании соответствующих соглашений в реализации подпрограммы, в размере доли средств местного бюджета (или областного бюджета).

Министерство может вносить изменения в утвержденный список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, если молодые семьи – претенденты на получение социальной выплаты не представили документы, указанные в пункте 16 либо 17 настоящих Правил, для получения свидетельства в течение одного месяца после получения соответствующего уведомления, указанного в пункте 28 настоящих Правил, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой.

Изменения в список вносятся до полного использования средств федерального и (или) областного и местного бюджетов, предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям – претендентам на получение социальной выплаты.

Министерство в течение 10 дней с даты утверждения списков молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам, и выписки из утвержденного списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение министерства по вопросу включения их в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

26. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

27. В течение двух месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат, утвержденным министерством.

28. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение одного месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» – «д» пункта 1 настоящих Правил – документы, предусмотренные подпунктами «б» – «д» пункта 16 настоящих Правил;

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 1 настоящих Правил – документы, предусмотренные подпунктами «б» – «д» и «ж» пункта 17 настоящих Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях участия в подпрограмме, которые указаны в уведомлении.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Факт получения свидетельства молодой семьей – участником подпрограммы подтверждается подписью (подписью уполномоченного лица) в книге учета выданных свидетельств по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

Основаниями для отказа молодой семье – претенденту на получение социальной выплаты в выдаче свидетельства являются:

а) нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем пункте;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 33 настоящих Правил.

В случае отказа молодой семье – претенденту на получение социальной выплаты в выдаче

свидетельства по вышеназванным основаниям орган местного самоуправления письменно извещает ее об этом с указанием оснований. В этом случае молодая семья – претендент на получение социальной выплаты подлежит исключению министерством из списка претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году на основании ходатайства органа местного самоуправления.

Если молодая семья утаила факт получения мер государственной поддержки, направленной на улучшение жилищных условий, то в случае получения молодой семьей социальной выплаты она подлежит возврату по решению суда в орган местного самоуправления, предоставивший социальную выплату.

29. При возникновении у молодой семьи – участника подпрограммы обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

30. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном министерством для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы (далее – банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение двух месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 28 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк осуществляет проверку соответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

31. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным

счетом, а также условия перечисления средств, поступивших на банковский счет распорядителя счета.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

32. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения или в связи с созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

33. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения, в случае если эти жилые помещения в результате образуют один неделимый объект недвижимости, который в результате оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве, как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Архангельской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи – участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

34. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании

этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

35. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются федеральным заказчиком.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

36. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения – договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- г) в случае строительства индивидуального жилого дома – договор строительного подряда.

37. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно, и (или) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 года и позже, при использовании дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка;
- в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома) (далее – документы на строительство);
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

38. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого

помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение шести месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

39. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи – члена кооператива (или одного из членов молодой семьи – члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участника подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

40. Банк в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 34 – 37 и 39 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Подлинники договора на жилое помещение, документы на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

41. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При

несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

42. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

43. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен:

а) если до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, но оплата не произведена;

б) если в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 34 настоящих Правил.

44. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

45. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение трех лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

46. В случае высвобождения средств, выделенных на софинансирование мероприятий Программы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат, в связи с отказом молодой семьи от получения социальной выплаты или невозможностью использования данной социальной выплаты по иным причинам свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям – участникам подпрограммы, следующим по списку, в порядке, указанном в пункте 22 настоящих Правил.

47. В случае если по окончании финансового года средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление социальных выплат в текущем финансовом году, будет недостаточно, заявитель вправе получить социальную выплату в последующие годы в порядке, установленном

настоящими Правилами, если действие настоящих Правил будет продлено и если в областном бюджете на соответствующий год будут предусмотрены средства на указанные цели.

48. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

49. Орган местного самоуправления формирует личные дела молодых семей, которые хранятся в течение трех лет со дня предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат
на приобретение (строительство)
жилья и их использования

Форма свидетельства

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты на приобретение
жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

_____ (дата выдачи)

_____ (регистрационный номер)

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:
супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
дети: 1) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
2) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, в соответствии с условиями подпрограммы предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей
(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ г.
(включительно).

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ г. (включительно).

Руководитель органа
местного самоуправления _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат
на приобретение (строительство)
жилья и их использования

(орган местного самоуправления
муниципального образования
Архангельской области)

ОТ _____
(ФИО, адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моей семье дополнительную социальную выплату
в размере не менее 5 процентов в связи с рождением (усыновлением) ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)

Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Справка об остатке задолженности по кредиту на жилье.

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат
на приобретение (строительство)
жилья и их использования

(орган местного самоуправления
муниципального образования
Архангельской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;
_____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;
_____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

1) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;
(Ф.И.О., дата рождения)

2) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____.

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления
молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство)
жилья и их использования

СПИСОК
молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»
федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, изъявивших желание

получить социальную выплату в 20__ году

_____ (наименование муниципального образования)

Данные о членах молодой семьи			Расчетная (средняя) стоимость жилья			
ФИО, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	стоимость 1 кв. м (тыс. рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 5 x гр. 6) (тыс. рублей)
	серия, номер	кем, когда выдан				
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Глава муниципального образования

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления молодым
семьям социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья и
их использования

К Н И Г А
учета выданных свидетельств о праве на получение социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья в 20__ году

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области
или подразделения, вручившего свидетельство)

№ п/п	Свидетельство				Данные о получателе свидетельства				Подпись лица, проверившего документы и вручившего свидетельство	Подпись владельца свидетельства, дата	
	серия	номер	дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (рублей)	Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность					состав семьи (человек)
						номер	дата выдачи	кем выдан			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12».

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 11 октября 2013 г. № 475-пп

П Р А В И Л А
проведения конкурсного отбора муниципальных районов
и городских округов Архангельской области для участия
в подпрограмме № 2 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы
Архангельской области «Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами
инженерной инфраструктуры населения Архангельской области
(2014 – 2020 годы)»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом от 23 сентября 2008 года № 562-29-ОЗ «О бюджетном процессе Архангельской области», устанавливают порядок и условия предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее – муниципальные образования, муниципальный бюджет) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно – социальная выплата, субсидии).

2. В соответствии с подпрограммой № 2 «Обеспечение жильем молодых семей» (далее – подпрограмма) ответственный исполнитель подпрограммы – министерство по делам молодежи и спорту Архангельской области (далее – организатор) ежегодно проводит конкурсный отбор муниципальных образований для участия в реализации подпрограммы (далее – отбор).

3. Предметом отбора является определение участия муниципального образования в подпрограмме для предоставления социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных на реализацию подпрограммы для решения жилищной проблемы.

II. Организация отбора

4. Проведение отбора возлагается на конкурсную комиссию организатора по отбору муниципальных образований для участия в подпрограмме (далее – комиссия).

5. В рамках отбора организатор осуществляет следующие действия:

- а) формирует и утверждает состав комиссии для проведения отбора;
- б) разрабатывает и утверждает положение о комиссии;
- в) проводит рассылку извещений о проведении отбора, а также обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников отбора документов;
- г) доводит до сведения участников отбора результаты отбора;

д) заключает с муниципальными образованиями – победителями отбора соглашения о реализации и финансировании подпрограммы в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы,

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее – федеральная программа), за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных на эти цели в текущем году, по форме, установленной организатором (далее – соглашение).

III. Извещение о проведении отбора

6. Извещение о проведении отбора направляется в письменной форме всем главам муниципальных образований, а также публикуется вместе с комплектом конкурсной документации по отбору на сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.dvinaland.ru/power/departments/minmst/molod.php>.

7. Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес организатора отбора;
- наименование подпрограммы;
- место и сроки подачи заявок по участию в отборе;
- информацию о составе комплекта конкурсной документации;
- необходимую контактную информацию;
- методические рекомендации по оформлению заявок и их составлению.

IV. Представление заявок и иных необходимых документов

8. Заявка подается муниципальным образованием в течение 20 дней с даты опубликования извещения о проведении отбора.

Для участия в отборе муниципальные образования представляют организатору:

1) заявку на участие в отборе, подписанную главой муниципального образования, оформленную в произвольной форме и содержащую следующую информацию:

объем средств федерального и областного бюджетов (тыс. руб.), необходимый для предоставления социальных выплат молодым семьям – участникам подпрограммы в соответствующем году;

объем средств (тыс. рублей), выделяемых в соответствующем году в муниципальном бюджете для финансирования подпрограммы;

объем внебюджетных средств (тыс. рублей), предполагаемых для привлечения финансирования подпрограммы в соответствующем году;

общее количество молодых семей – участников подпрограммы;

доля молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, не являющихся участниками подпрограммы (в процентах от общего количества семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий);

учетная норма жилого помещения (на одного человека) для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма;

норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты, установленный органом местного самоуправления муниципального образования;

доля участников подпрограммы, которые улучшат жилищные условия при реализации подпрограммы (в процентах от общего количества молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий);

2) заверенные в установленном порядке:

копию утвержденной муниципальной программы обеспечения жильем молодых семей со сроком действия, в том числе в соответствующем году;

сводный список молодых семей – участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, с учетом средств, запланированных в муниципальном бюджете на планируемый год, в формате Excel по форме согласно приложению № 1;

3) заверенные главой муниципального образования:

письменное подтверждение о соблюдении условий соглашения о предоставлении субсидий в предыдущем году (в случае предоставления субсидии в предыдущем году);

выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на планируемый год на финансирование муниципальной программы обеспечения жильем молодых семей.

9. Заявка на участие в отборе, указанная в подпункте 1 пункта 8 настоящих Правил, представляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате RTF, Word, документы, указанные в подпунктах 2 – 3 пункта 8 настоящих Правил, представляются на бумажном носителе.

10. Документы должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок в очередности, приведенной в пункте 8 настоящих Правил, и заверены печатью.

11. На первой странице папки указываются:

адрес организатора;

слова: «На конкурсный отбор муниципальных районов и городских округов Архангельской для участия в подпрограмме № 2 “Обеспечение жильем молодых семей” государственной программы Архангельской области “Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Архангельской области (2014 – 2020 годы)” в рамках реализации подпрограммы “Обеспечение жильем молодых семей” федеральной программы “Жилище” на 2011 – 2015 годы» с указанием соответствующего года;

наименование муниципального образования.

12. Участникам отказывается в приеме документов в следующих случаях:

1) представление документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, с нарушением сроков, установленных в извещении о проведении отбора;

2) представление документов, оформление которых не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 8 – 11 настоящих Правил;

3) представление документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, не в полном объеме;

4) представление заявителем недостоверных сведений.

13. При принятии заявки организатором делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема. После проставления отметки о принятии заявки документы передаются для рассмотрения в комиссию.

Датой и временем регистрации заявки считается дата и время, проставленные при получении заявки.

14. Организатор может продлить прием заявок, оповестив об этом участников не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания приема заявок, указанной в извещении.

15. Участник может внести изменения в свою заявку или отозвать ее при условии, что организатор получил надлежащим образом оформленное письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения, внесенные участником в заявку, оформляются аналогично основной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

16. Уведомление участника отбора о внесении изменений или отзыве заявки должно быть оформлено и отправлено организатору.

На уведомлении должно быть дополнительно указано соответственно: «Отзыв заявки» или «Внесение изменений в заявку».

17. По истечении установленного организатором в извещении срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

18. Заявки, представленные организатору, участникам не возвращаются.

19. Участники отбора несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки независимо от характера проведения и результатов отбора.

20. Участник отбора, которому необходимы разъяснения по содержанию и требованиям, установленным настоящими Правилами, может обратиться с запросом к организатору по контактному телефону и (или) на адрес электронной почты, приведенным в извещении о проведении отбора.

21. Организатор отбора обязан в десятидневный срок с даты получения запроса направить ответ участнику отбора.

V. Отбор заявок

22. Распределение средств федерального и областного бюджетов между местными бюджетами осуществляется поэтапно.

Распределение средств федерального бюджета осуществляется по формуле:

$$C = \frac{\text{Бф}}{\text{SUM (Бмо)}} \times \text{Бмо},$$

где:

C – доля средств федерального бюджета, выделяемых местному бюджету;

Бф – размер средств федерального бюджета, выделенных областному бюджету в текущем финансовом году;

(Бмо) – совокупный размер средств местных бюджетов, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию подпрограммы;

Бмо – размер средств местных бюджетов, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию подпрограммы.

При этом размер средств федерального бюджета, выделяемых местному бюджету, не должен превышать максимального размера доли средств федерального бюджета в общей сумме затрат на выделение социальных выплат, предусмотренных подпрограммой.

Доля средств областного бюджета, выделяемых местному бюджету, соответствует размеру средств местного бюджета, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию подпрограммы.

После полного распределения средств федерального бюджета при образовании остатков средств областного и местных бюджетов средства областного бюджета распределяются следующим образом:

$$Bo = \frac{CB \times Kmc}{2},$$

где:

Bo – доля средств областного бюджета, выделяемых местному бюджету в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования;

CB – размер социальной выплаты, предоставляемой одной семье;

Kmc – количество молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в муниципальном образовании.

При наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, средства местного бюджета могут быть заменены средствами организаций.

Максимальный размер средств федерального и областного бюджетов в общей сумме затрат на выделение социальных выплат не может быть по формуле более $35 \times Y + 35 \times (1 - Y) : 2$, где Y – значение уровня софинансирования расходного обязательства Архангельской области за счет субсидий.

Уровень софинансирования расходного обязательства Архангельской области за счет субсидий из федерального бюджета определяется по формуле:

$$Y = 0,3 / РБО,$$

где:

0,3 – средний уровень софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета субъектов Российской Федерации;

РБО – уровень расчетной бюджетной обеспеченности Архангельской области на очередной финансовый год, рассчитанный в соответствии с методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 670 (РБО ежегодно уточняется).

При расчете доли средств федерального бюджета, направляемых на софинансирование мероприятий подпрограммы, полученное значение указанного показателя округляется до целого числа.

При этом доля средств федерального и областного бюджетов, направляемых на софинансирование мероприятий подпрограммы в разрезе муниципальных образований, определяется постановлением Правительства Архангельской области.

23. Для оценки представленных участниками документов комиссией могут приглашаться эксперты и иные специалисты.

24. Протокол комиссии о результатах отбора в течение пяти рабочих дней после его подписания публикуется на сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.dvinaland.ru/power/departments/minmst/molod.php>.

25. Организатор не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о победителях отбора направляет участникам – победителям отбора уведомление в письменной форме о результатах отбора.

VI. Порядок предоставления финансирования

26. По итогам отбора организатор и администрация муниципального образования – победитель отбора заключают соглашение.

27. При невыполнении победителем отбора условий заключенного соглашения и при выявлении факта нецелевого использования субсидии организатор принимает решение о перераспределении средств субсидии, выделенных данному муниципальному образованию, между другими муниципальными образованиями – победителями отбора, предварительно уведомив муниципальные образования.

28. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется организатором и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нецелевого использования субсидий органом местного самоуправления муниципальных образований и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателям субсидии, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством.

Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется организатором и контрольно-ревизионной инспекцией Архангельской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам проведения конкурсного отбора муниципальных районов и городских округов Архангельской области для участия в подпрограмме № 2 “Обеспечение жильем молодых семей” государственной программы Архангельской области “Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Архангельской области (2014 – 2020 годы)”

СВОДНЫЙ СПИСОК

молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году,

по _____
(наименование муниципального района или городского округа Архангельской области)

на _____ год

№ п/п (молодые семьи)	Данные о членах молодой семьи						Дата включения в список участников программы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная стоимость жилья			
	количество членов семьи (человек)	Ф.И.О.	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	свидетельство о браке				стоимость 1 кв. м (тыс. рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 11 x гр. 12)	
					серия, номер	кем, когда выдан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												
В том числе специалисты<*>												

<*> Специалисты – члены молодых семей, занятых перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд и безопасности государства.».

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 11 октября 2013 г. № 475-пп

МЕТОДИКА

распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на софинансирование выполнения кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства

1. Субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на софинансирование проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (далее - субсидии), предоставляются в целях реализации статьи 2.3 Закона Архангельской области от 07 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков для строительства объектов недвижимости на территории Архангельской области».

2. Средства субсидии направляются на выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, в соответствии с соглашениями о порядке предоставления субсидий местным бюджетам и заключенными контрактами.

3. Объем субсидии бюджету *i*-го муниципального образования Архангельской области рассчитывается по формуле:

$$C_i = K_i \times C_{izu} \times 0,95, \text{ где}$$

C_i – объем субсидии бюджету *i*-го муниципального образования Архангельской области (рублей);

K_i – количество земельных участков *i*-го муниципального образования, в отношении которых необходимо выполнить кадастровые работы (ед.);

C_{izu} – стоимость выполнения кадастровых работ в отношении одного земельного участка в *i*-м муниципальном образовании (рублей);

0,95 – коэффициент уровня софинансирования из областного бюджета.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 11 октября 2013 г. № 475-пп

П О Р Я Д О К
предоставления выплат на приобретение жилья работникам дочерних зависимых обществ открытого акционерного общества «Объединенная судостроительная корпорация», расположенных на территории Архангельской области и участвующих в выполнении государственного оборонного заказа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с государственной программой Архангельской области «Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Архангельской области (2014-2020 годы)», утверждённой постановлением Правительства Архангельской области от 11 октября 2013 года № 475-пп (далее – государственная программа), а также корпоративной ипотечной программой обеспечения жильем работников обществ Группы ОАО «ОСК», расположенных в городе Северодвинске Архангельской области, на период 2013 – 2016 годы и на перспективу до 2020 года, утвержденной приказом ОАО «ОСК» от 18 июня 2013 года № 87 (далее – корпоративная программа), определяет механизм предоставления выплат на приобретение жилых помещений на рынке жилья (далее – выплата) работникам дочерних (зависимых) обществ открытого акционерного общества «Объединенная судостроительная корпорация», расположенных на территории Архангельской области и участвующих в выполнении государственного оборонного заказа: ОАО «ЦС «Звездочка», ОАО «ПО «Севмаш», ОАО «СПО «Арктика», ОАО «НИПТБ «Онега», ОАО «КБ «Рубин-Север» (далее соответственно – работники обществ ОАО «ОСК», общества ОАО «ОСК»).

II. Условия предоставления выплаты

2. К членам семьи работника обществ ОАО «ОСК» относятся проживающие совместно с ним его супруг, а также дети и родители данного собственника. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи работника обществ ОАО «ОСК», если они вселены им в качестве членов своей семьи.

3. Выплаты направляются на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным кредитам (займам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по ипотечным кредитам (займам).

4. Для предоставления выплат работник общества ОАО «ОСК» (далее – заявитель) должен отвечать следующим условиям:

1) иметь трудовой договор по основному месту работы с обществом ОАО «ОСК», расположенным на территории Архангельской области;

2) являться участником корпоративной программы, заключившим в рамках указанной программы договор купли-продажи жилого помещения или договор участия в долевом строительстве жилого помещения;

3) обязуется отработать в обществе не менее пяти лет со дня получения выплаты.

III. Порядок определения размера выплаты

5. Размер выплат определяется в зависимости от следующих показателей:

1) норма площади жилого помещения, установленная в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка для расчета размера выплаты;

2) стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, утверждаемая Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации один раз в полугодие.

6. Норма площади жилого помещения для расчета размера выплаты составляет:

1) для одинокого гражданина (не имеющего семьи) – 36,5 квадратных метра;

2) для семьи, состоящей из двух человек, – 52,0 квадратных метра;

3) для семьи, состоящей из трех и более человек, – по 18,0 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

7. Расчет размера выплаты производится по формуле:

$P = C \times H \times 0,1$, где:

P - размер выплаты (в рублях);

C - стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определяемая в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;

H - норма площади жилого помещения для расчета размера выплаты (в квадратных метрах), определяемая в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

0,1 – коэффициент расчета суммы.

8. Выплата предоставляется единовременно.

9. Право на получение выплаты предоставляется работнику общества ОАО «ОСК» только один раз. В случае, если оба супруга являются работниками обществ ОАО «ОСК» – выплата может быть предоставлена один раз и только одному из них.

IV. Организация отбора заявителей и предоставление выплат

10. Министерство промышленности и строительства Архангельской области (далее – министерство) издает распоряжение о создании комиссии по формированию реестра граждан, имеющих право на получение выплаты (далее соответственно – комиссия, реестр). Комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Архангельской области, представителей обществ ОАО «ОСК» (по согласованию).

11. Для включения в реестр заявитель предоставляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (копия паспорта заявителя, копия паспорта супруга (супруги) заявителя, копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния);

3) копию трудовой книжки заявителя;

4) копию документа, подтверждающего участие заявителя в корпоративной программе.

12. Копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке или представлены с предъявлением подлинника. В случае представления копии документа вместе с подлинником верность копии удостоверяется лицом, назначенным министерством, ответственным за прием документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Факт подачи документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, подтверждается присвоенным регистрационным номером, указанным в книге учета поступивших (входящих) документов работников обществ ОАО «ОСК», претендующих на право получения выплат на приобретение жилых помещений на рынке жилья по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

13. При изменении обстоятельств, подтвержденных документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, влияющих на получение выплаты, заявитель обязан проинформировать об этом министерство в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

14. В случае представления заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, министерством принимается решение о возврате документов в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных документов.

15. В течение двух месяцев со дня вступления в силу изменений в областной закон об областном бюджете в части финансирования мероприятия по предоставлению выплат на приобретение жилья работникам дочерних зависимых обществ открытого акционерного общества «Объединенная судостроительная корпорация», расположенных на территории Архангельской области и участвующих в выполнении государственного оборонного заказа государственной программы, министерство организует проведение заседания комиссии.

16. Комиссия, при рассмотрении документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, представленных заявителем.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Члены комиссии, не согласные с ее решением, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

В случае выявления фактов, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, комиссия делает соответствующую отметку в протоколе.

17. По итогам заседания комиссии министерством принимаются решения:

- 1) об отказе включения заявителя в реестр и об отказе предоставления выплаты;
- 2) о включении заявителя в реестр и предоставлении выплаты.

О принятом решении заявители извещаются министерством в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

18. Решения министерства, могут быть обжалованы заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

19. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 17 настоящего Порядка, принимается министерством в следующих случаях:

- 1) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;
- 3) установление обстоятельств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

20. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка, министерство:

- 1) осуществляет расчет необходимого размера выплат согласно пункту 7 настоящего Порядка;
- 2) формирует реестр граждан в хронологической последовательности согласно дате поступления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и утверждает его;
- 3) издает распоряжение о выделении средств областного бюджета на предоставление выплат;
- 4) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения реестра граждан уведомляет заявителя о принятом решении;

5) в течение 25 рабочих дней со дня утверждения реестра граждан оформляет свидетельство о праве на получение выплаты на приобретение жилья по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – свидетельство) с последующей передачей его заявителю, включенному в реестр граждан (далее – получатель выплаты).

21. Право на получение выплаты у получателя выплаты возникает со дня выдачи свидетельства, которое не является ценной бумагой.

22. Изготовление бланков свидетельства осуществляется министерством.

23. Срок действия свидетельства составляет 6 месяцев со дня выдачи указанного свидетельства, по истечению указанного срока свидетельство является недействительным.

24. Факт получения свидетельства подтверждается подписью получателя выплаты или уполномоченного им лица в книге учета выданных свидетельств по форме согласно приложению

№ 5 к настоящему Порядку.

25. Министерство, в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции, законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, проводит отбор кредитной организации по открытию и обслуживанию целевых банковских счетов владельцев свидетельств, оплате и погашению свидетельств.

V. Порядок использования выплат

26. Получатель выплаты в течение срока действия свидетельства, но не позднее одного месяца до истечения его срока действия, представляет свидетельство в кредитную организацию, отобранную министерством в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка для заключения договора банковского счета и открытия целевого банковского счета, предназначенного для зачисления выплаты.

После открытия целевого банковского счета, предназначенного для зачисления выплаты, получатель выплаты в течение 5 рабочих дней со дня открытия счета предоставляет его реквизиты в министерство.

27. Министерство в срок, указанный в договоре (соглашении) с кредитной организацией, представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области заявки на перечисление денежных средств на целевые банковские счета получателей выплаты,

получивших свидетельство и открывших соответствующий счет в кредитной организации.

28. Для перечисления выплаты на приобретение жилья получатель выплаты представляет в кредитную организацию:

- 1) свидетельство;
- 2) копию кредитного договора, заверенную кредитной организацией, выдавшей ипотечный кредит (займ);
- 3) справку об остатке ссудной задолженности (о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов).

29. После перечисления выплаты с целевых банковских счетов владельцев свидетельств кредитная организация направляет в министерство оригинал свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

30. Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую (долевою, совместную) собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

31. В случае, если выданное свидетельство не использовано в течение срока его действия, свидетельство аннулируется, и получатель выплаты теряет право на получение выплаты.

32. В случае расторжения трудового договора по инициативе получателя выплаты, по соглашению сторон, по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 - 11 статьи 81 и 4, 8 и 9 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение пяти лет со дня получения выплаты, заявитель возвращает выплату в полном объеме.

33. Министерство готовит отчет о расходовании средств областного бюджета на предоставление выплат по форме, установленной министерством финансов Архангельской области, и представляет его одновременно с ежеквартальным отчетом о реализации государственной программы в министерство финансов Архангельской области.

34. Внутренний государственный финансовый контроль за использованием бюджетных средств, направленных на выплату, осуществляется контрольно-ревизионной инспекцией Архангельской области.

Финансовый контроль за использованием кредитной организацией бюджетных средств, направленных на выплату, осуществляется министерством.

35. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на выплату, несет министерство.

Приложение № 1
к Порядку предоставления выплат на
приобретение жилья работникам дочерних
зависимых обществ открытого акционерного
общества «Объединенная судостроительная
корпорация», расположенных на территории
Архангельской области и участвующих в
выполнении государственного оборонного
заказа

_____ (муниципальное образование Архангельской области)

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность и место работы)

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____,
адрес места жительства: _____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении выплаты

Прошу предоставить мне

_____ (фамилия, имя, отчество)

Выплату в соответствии с Порядком предоставления выплат на приобретение жилья работникам дочерних зависимых обществ открытого акционерного общества «Объединенная судостроительная корпорация», расположенных на территории Архангельской области и участвующих в выполнении государственного оборонного заказа, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 2014 года № _____-пп (далее – Порядок).

Я _____ принимаю на себя обязанность отработать в

_____ (наименование общества ОАО «ОСК»)

со дня получения выплаты не менее пяти лет.

С положением пункта 32 Порядка об обязанности возврата выплаты в полном объеме в случае расторжения трудового договора с заявителем по инициативе заявителя, по соглашению сторон, по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, ознакомлен(а).

Я даю согласие на получение выплаты на улучшение жилищных условий из расчета на всех членов семьи, гарантирую включение в собственники жилого помещения всех членов семьи. При изменении обстоятельств, подтвержденных документами, указанными в пункте 11 Порядка, влияющих на получение выплаты, я обязуюсь проинформировать об этом министерство в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Члены семьи:
супруг (супруга)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)
паспортные данные:

_____ (серия и номер паспорта; наименование органа, выдавшего паспорт; дата выдачи)

проживающий (щая) по адресу: _____ ;

дети:

1) _____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): _____
(серия и номер, наименование органа,

_____ выдавшего паспорт (свидетельство о рождении); дата выдачи)

проживающий (щая) по адресу: _____

2) _____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): _____
(серия и номер, наименование органа,

_____ выдавшего паспорт (свидетельство о рождении); дата выдачи)

проживающий (щая) по адресу: _____

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

...

n) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на сбор, обработку, проверку и распространение (определенному кругу лиц) персональных данных для целей, связанных с реализацией настоящего Порядка.

_____ (подпись заявителя, дата) _____ (расшифровка подписи заявителя)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты " __ " _____ 20__ г.

_____ (должность лица,
принявшего заявление)

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления выплат на приобретение жилья
работникам дочерних зависимых обществ открытого
акционерного общества «Объединенная судостроительная
корпорация», расположенных на территории Архангельской
области и участвующих в выполнении государственного
оборонного заказа

ФОРМА

книги учета поступивших (входящих) документов работников обществ ОАО «ОСК»

(наименование уполномоченного органа, принявшего документы)

Регистрационный номер	Дата подачи документов	Данные о гражданине и членах его семьи			Соответствие представленных документов пункту 11 Порядка	Подпись заявителя	Подпись принявшего документы
		Ф.И.О, гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи	Число, месяц, год рождения	Степень родства или свойства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов его семьи			
1	2	3	4	5	6	7	8

к Порядку предоставления выплат на приобретение жилья работникам дочерних зависимых обществ открытого акционерного общества «Объединенная судостроительная корпорация», расположенных на территории Архангельской области и участвующих в выполнении государственного оборонного заказа

РЕЕСТР

граждан, имеющих право на получение выплаты в рамках мероприятия по предоставлению выплат на приобретение жилья работникам дочерних зависимых обществ открытого акционерного общества «Объединенная судостроительная корпорация», расположенных на

№№ (присвоенный гражданину порядковый номер списка граждан)	Дата подачи документов	Данные о гражданине и членах его семьи			Наименование общества ОАО «ОСК»	Реквизиты решения комиссии о включении в список граждан (дата и номер протокола)	Площадь жилого помещения	сумма выплат	Реквизиты целевого банковского счета, предназначенного для зачисления выплаты
		Ф.И.О, гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи	Число, месяц, год рождения	Степень родства или свойства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов его семьи					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

территории Архангельской области и участвующих в выполнении государственного оборонного заказа

Председатель комиссии
по формированию списка граждан,
имеющих право на получение выплат,
по утверждению размера выплат

_____ (подпись, дата)

Приложение № 4
к Порядку предоставления выплат на
приобретение жилья работникам дочерних
зависимых обществ открытого акционерного
общества «Объединенная судостроительная
корпорация», расположенных на территории
Архангельской области и участвующих в
выполнении государственного оборонного заказа

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение выплаты
на приобретение жилья

Настоящим свидетельством удостоверяется, что гражданин

_____ (Ф.И.О., паспортные данные)

со следующим составом семьи:

- 1) _____ (Ф.И.О., паспортные данные/свидетельство о рождении и отношение к заявителю)
- 2) _____ (Ф.И.О., паспортные данные/свидетельство о рождении и отношение к заявителю)
- 3) _____ (Ф.И.О., паспортные данные/свидетельство о рождении и отношение к заявителю)
- 4) _____ (Ф.И.О., паспортные данные/свидетельство о рождении и отношение к заявителю)

является получателем единовременной денежной выплаты в соответствии с Порядком предоставления выплат на приобретение жилья работникам дочерних зависимых обществ открытого акционерного общества «Объединенная судостроительная корпорация», расположенных на территории Архангельской области и участвующих в выполнении государственного оборонного заказа, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от _____ № _____.

В соответствии с условиями Порядка предоставляется единовременная денежная выплата в размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение жилья _____
(указать муниципальное образование, на территории

_____ которого приобретается жилое помещение или на территории которого находится объект строительства)

С – стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, утверждаемая Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации один раз в полугодие;

Н – норма площади жилого помещения для расчета размера выплаты (в квадратных метрах);

0,1 – коэффициент расчета суммы.

Размер единовременной денежной выплаты $P = C \times H \times 0,1 =$ _____ рублей.

Дата выдачи «__» _____ 20__ года.

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ года (включительно).

Министр промышленности и
строительства
Архангельской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления выплат на приобретение жилья
работникам дочерних зависимых обществ открытого
акционерного общества «Объединенная судостроительная
корпорация», расположенных на территории Архангельской
области и участвующих в выполнении государственного
оборонного заказа

Ф О Р М А
книги учета выданных свидетельств о праве на получение
выплат на приобретение жилья

(наименование уполномоченного органа, вручившего свидетельство)

№ п/п	Свидетельство			Размер предостав- ляемой денежной выплаты (рублей)	Данные о получателе свидетельства				Подпись лица, проверившего документы и вручившего свидетельство	Подпись владельца свидете- льства, дата	
	серия	номер	дата выдачи		Ф.И.О.	паспорт гражданина Российской Федерации					состав семьи (чел.)
						номер	дата выдачи	кем выдан			