

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Архангельской области

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию и**  
**(или) развитию частных промышленных парков в Архангельской**  
**области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», областным законом от 29 октября 2010 года № 209-16-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Архангельской области», определяет процедуру и условия предоставления управляющим компаниям и девелоперам частных промышленных парков в Архангельской области субсидий на возмещение части затрат понесенных при создании и (или) развитии частных промышленных парков в Архангельской области (далее соответственно – частный промышленный парк, субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) промышленный парк – управляемый единым оператором парка (управляющей компанией) комплекс объектов недвижимости (земельный(ые) участок(ки), административные, производственные, складские и иные помещения, обеспечивающие деятельность промышленного парка) общей площадью не менее 20000 кв. метров и инфраструктуры, которые позволяют компактно размещать малые и средние производства и предоставляют условия для их эффективной работы;

2) частный промышленный парк – промышленный парк, управляющей компанией которого является юридическое лицо, в уставном капитале которого не участвуют Российская Федерация, Архангельская область и (или) муниципальные образования Архангельской области;

3) девелопер частного промышленного парка – юридическое лицо, отвечающее следующим требованиям:

в собственности или долгосрочной аренде (со сроком окончания не ранее четырех лет с дня подачи заявки) юридического лица находится земельный участок, на котором расположен частный промышленный парк;

юридическое лицо осуществило инвестиции в создание и (или) реконструкцию объектов инженерной и (или) энергетической, транспортной инфраструктуры земельного участка, на котором расположен частный промышленный парк;

1) управляющая компания частного промышленного парка – юридическое лицо, осуществляющее управление комплексом объектов

недвижимости промышленного парка, осуществление его организационной деятельности, а также привлечение резидентов промышленного парка и обеспечение их деятельности.

Девелопер частного промышленного парка может являться управляющей компанией частного промышленного парка;

б) резидент частного промышленного парка – осуществляющий свою деятельность на территории частного промышленного парка субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. К основным услугам частного промышленного парка на создание и развитие, которого предоставляются субсидии, в соответствии с настоящим Порядком относятся:

предоставление в аренду земельных участков, помещений и объектов инфраструктуры;

обеспечение инженерной, транспортной, логистической, телекоммуникационной инфраструктурой;

оказание услуг по переработке сельскохозяйственной продукции и сервисных услуг, в том числе обеспечение энергоресурсами, водообеспечением, водоотведением.

4. Субсидии предоставляются на конкурсной основе на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по следующим мероприятиям:

а) создание и (или) развитие энергетической и транспортной инфраструктуры (дороги);

б) инженерная подготовка в границах земельного участка, на котором размещается частный промышленный парк, в том числе капитальный ремонт инженерных коммуникаций;

в) подведение к границе частного промышленного парка сетей инженерной инфраструктуры (тепло, газ, электричество, вода, ливневая канализация, система очистки сточных вод, линий связи);

г) подготовка промышленных площадок, в том числе проведение коммуникаций;

д) оснащение производственным и технологическим оборудованием коллективного пользования;

е) технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;

ж) выплата процентов по кредитам российских кредитных организаций, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредитам;

з) проектирование и прохождение экспертизы проектной документации.

Субсидии по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» – «ж» настоящего пункта, предоставляются за счет средств федерального и (или) областного бюджетов. Субсидии по мероприятию, указанному в подпункте «з» настоящего пункта, предоставляется за счет средств только областного бюджета.

5. Право на участие в конкурсе на предоставление субсидий (далее – конкурс) имеют управляющие компании или девелоперы частных промышленных парков:

1) представившие правоустанавливающий документ, свидетельствующий о наличии права собственности управляющей компании или девелопера частного промышленного парка на земельный участок частного промышленного парка или договор долгосрочной аренды (со сроком окончания не ранее четырех лет со дня подачи заявки);

2) осуществившие после 01 января 2011 года расходы по созданию и (или) развитию частного промышленного парка;

3) зарегистрированные в качестве налогоплательщика и осуществляющие свою деятельность на территории Архангельской области;

4) соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) имеющие на день подачи заявки размер среднемесячной заработной платы за каждый из шести месяцев, предшествующих обращению за субсидией, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Архангельской области, установленного Правительством Архангельской области;

6) не имеющие на день подачи заявки задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

7) не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства,

а также деятельность которых приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) предусмотревшие в бизнес-плане частного промышленного парка обязательства по привлечению в качестве не менее 50 % резидентов частного промышленного парка организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность по следующему перечню направлений деятельности резидентов частного промышленного парка в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД):

а) обрабатывающие производства (классы 15 - 37);

б) производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды (класс 40);

в) строительство (класс 45), за исключением подкласса 45.5 (аренда строительных машин и оборудования с оператором).

В течение одного календарного года субсидия предоставляется

победителю конкурса только один раз.

## **II. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе**

6. Для получения субсидии управляющая компания или девелопер, претендующий на получение субсидии (далее – претендент), подает в министерство экономического развития и конкурентной политики Архангельской области (далее – министерство) по адресу: 163004, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 49, каб. 465 заявку на получение субсидии по возмещению части затрат на создание и (или) развитие частных промышленных парков в Архангельской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

6.1. Одновременно с заявкой претендентом предоставляются в министерство следующие документы, являющиеся ее неотъемлемой частью:

1) копия правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности претендента на земельный участок, на котором расположен частный промышленный парк, или копия договора долгосрочной аренды (со сроком окончания не менее четырех лет с даты подачи заявки) земельного участка, на котором расположен частный промышленный парк;

2) разрешение на ввод в эксплуатацию объектов недвижимости частного промышленного парка, расходы по которым претендент планирует возместить за счет средств субсидии;

3) сводный сметный расчет на проведение строительства (реконструкции) объектов недвижимости частного промышленного парка;

4) заключение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также документ о ее утверждении;

5) положительное заключение о достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства;

6) бизнес-план, финансовая модель, мастер-план и концепция создания и (или) развития частного промышленного парка, соответствующие требованиям, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01 июля 2014 года № 411 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2014 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации». Срок прогнозирования должен составлять 10 лет;

7) договоры купли-продажи и (или) аренды земельных участков и (или) объектов недвижимости с субъектами малого и среднего предпринимательства – резидентами частного промышленного парка, подтверждающие, что указанные резиденты занимают не менее двадцати процентов общей площади земельных участков либо промышленных зданий (помещений) частного промышленного парка;

8) копии документов, подтверждающих наличие у претендента статуса управляющей компании частного промышленного парка;

9) заверенные претендентом его учредительные документы;

10) данные из налоговых органов, Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

11) справка о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате за шесть последних месяцев на день подачи заявки с разбивкой по месяцам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

12) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

13) копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

14) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки.

Документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, предоставляются также в электронном виде (формат Word, Excel for Windows на любом электронном носителе (компакт-диске, флэш-карте памяти и тому подобное) или по электронной почте, указанной в извещении о проведении конкурса.

6.2. К заявке также прилагаются следующие документы, подтверждающие расходы претендента на создание и (или) развитие частного промышленного парка, понесенные им не ранее 01 января 2011 года:

1) на цели, указанные в подпунктах «а» - «е» и «з» пункта 4 настоящего Порядка:

а) копии договоров на выполнение работ, оказание услуг, поставку материалов и оборудования;

б) копии актов выполненных работ, оказанных услуг, копии счетов-фактур, копии накладных, копии форм капитального строительства (КС), копии актов сдачи приобретенного оборудования в монтаж (форма № ОС-15), копии актов ввода объектов в эксплуатацию и копии иных документов, подтверждающих произведение расходов претендента, в случае, если изготовление таких документов было предусмотрено договорами между претендентом и подрядчиками, исполнителями и иными третьими лицами, осуществляющими свою деятельность в целях реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» - «е» и «з» пункта 4 настоящего Порядка;

в) заверенные кредитной организацией и претендентом копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты по договорам, предусмотренным подпунктом «а» настоящего подпункта;

2) на цели, указанные в подпунктах «а», «в» и «г» пункта 4 настоящего Порядка:

а) копия сводной сметы на строительство (реконструкцию) объектов инфраструктуры, являющейся составной частью проектно-сметной документации по строительству (реконструкции) объектов инфраструктуры, прошедшей экспертизу;

б) копия положительного заключения о достоверности сметной стоимости объекта инфраструктуры;

в) заключение экспертизы на проектно-сметную документацию по строительству (реконструкции) объектов инфраструктуры или его копию, заверенную выдавшей организацией, а также документ о ее утверждении;

г) заверенная выдавшим органом копия заключения органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации либо заверенная разработчиком копия заключения организации - разработчика проектно-сметной документации по строительству (реконструкции) объекта инфраструктуры о соответствии построенного (реконструированного) объекта инфраструктуры проектно-сметной документации (в случае если осуществление государственного строительного надзора не предусмотрено);

д) заверенная выдавшим органом копия разрешения на ввод объекта инфраструктуры в эксплуатацию;

3) на цели, указанные в подпункте «ж» пункта 4 настоящего Порядка:

а) заверенная кредитной организацией копия кредитного договора;

б) заверенный кредитной организацией и претендентом график погашения основного долга и процентов по кредиту;

в) заверенные кредитной организацией и претендентом платежные документы, подтверждающие своевременную уплату процентов и основного долга по кредиту;

г) заверенные кредитной организацией выписки по ссудному и расчетному счетам претендента;

е) заверенные претендентом и кредитной организацией платежные документы на целевое использование кредита;

ж) копии договоров о целевом использовании кредита на мероприятия, предусмотренные подпунктами «а» - «е» и «з» пункта 4 настоящего Порядка.

К заявке прилагаются документы, необходимые для определения минимальных значений удельных показателей функционирования частного промышленного парка в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

### **III. Порядок проведения конкурса**

7. При проведении конкурса учитываются следующие критерии:

1) количество рабочих мест, которые предполагается создать субъектами малого и среднего предпринимательства – резидентами частного промышленного парка;

2) объем инвестиций в обновление производства резидентами частного промышленного парка (в том числе осуществленных и планируемых, подтвержденных документально);

3) планируемая годовая выручка резидентов частного промышленного парка при выходе на проектную мощность производства;

4) уровень заполненности частного промышленного парка.

Минимальные значения удельных показателей функционирования частного промышленного парка должны соответствовать значениям, приведенным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

В случае если частный промышленный парк создан посредством нового строительства производственных площадей, то в расчете используется значение площади земельного участка; для частного промышленного парка, созданного посредством реконструкции объектов недвижимости, в расчете используется значение площади помещений частного промышленного парка.

8. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство, которое последовательно:

1) издает распоряжение министерства о проведении конкурса;

2) готовит извещение о проведении конкурса и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Архангельской области [www.dvinaland.ru](http://www.dvinaland.ru) и сайте малого и среднего предпринимательства Архангельской области [www.msp29.ru](http://www.msp29.ru);

3) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе в течение 30 дней со дня опубликования извещения;

4) проводит проверку правильности заполнения заявок и документов, указанных в пунктах 6, 6.1 и 6.2 настоящего Порядка, соответствия мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также соответствия претендента требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

5) проводит оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок на предоставление субсидий, выставляет баллы, ранжирует заявки по значениям оценки, проведенной в соответствии с критериями оценки заявок на предоставление субсидий, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;

6) утверждает состав конкурсной комиссии (далее – комиссия) распоряжением министерства;

7) готовит и вносит материалы на заседание комиссии;

8) проводит заседание комиссии

9) на основании протокола комиссии определяет победителей конкурса и размер субсидии.

9. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является:

1) несоответствие претендента требованиям пункта 5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение требований, предусмотренных:

а) пунктом 6.1 настоящего Порядка – для всех претендентов;

б) подпунктом 1 пункта 6.2 настоящего Порядка – для претендентов, подтверждающих расходы на цели, указанные в подпунктах «а» - «е» и «з» пункта 4 настоящего Порядка;

в) подпунктом 2 пункта 6.2 настоящего Порядка – для претендентов, подтверждающих расходы на цели, указанные в подпунктах «а», «в» и «г» пункта 4 настоящего Порядка;

г) подпунктом 3 пункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка – для претендентов, подтверждающих расходы на цели, указанные в подпункте «ж» пункта 4 настоящего Порядка;

3) нарушение срока подачи заявки, указанном в подпункте 3 пункта 8 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных:

а) в пункте 6.1 настоящего Порядка – для всех претендентов;

б) в подпункте 1 пункта 6.2 настоящего Порядка – для претендентов, подтверждающих расходы на цели, указанные в подпунктах «а» - «е» и «з» пункта 4 настоящего Порядка;

в) в подпункте 2 пункта 6.2 настоящего Порядка – для претендентов, подтверждающих расходы на цели, указанные в подпунктах «а», «в» и «г» пункта 4 настоящего Порядка;

г) в подпункте 3 пункта 6.2 пункта 6 настоящего Порядка – для претендентов, подтверждающих расходы на цели, указанные в подпункте «ж» пункта 4 настоящего Порядка;

5) предоставление недостоверных сведений.

Заявки претендентов, которым отказано в принятии, на заседании комиссии не рассматриваются и возвращаются министерством претенденту в течение семи календарных дней со дня получения с указанием причин отказа.

Претендент после направления министерством письменного уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению вправе повторно подать доработанную заявку не позднее установленного министерством срока окончания приема заявок.

Решение министерства о возврате документов может быть обжаловано участником конкурса в установленном законом порядке.

10. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявки, министерство направляет ее на рассмотрение не менее чем трем экспертам для подготовки экспертных заключений о целесообразности создания и (или) развития частного промышленного парка.

11. Экспертами являются представители министерства, и (или) исполнительных органов государственной власти Архангельской области, образовательных организаций, саморегулируемых организаций строителей, проектировщиков, промышленных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Архангельской области, представителей



общественных объединений малого и среднего предпринимательства Архангельской области.

12. Экспертное заключение составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и подписывается экспертом. Максимальный срок рассмотрения и представления экспертных заключений в министерство составляет 10 рабочих дней со дня передачи заявки на экспертизу. Эксперты вправе осуществлять выезд на место для визуального осмотра приобретенного оборудования.

13. Проекты с экспертными заключениями и оценкой заявок, проведенной в соответствии с критериями оценки заявок на предоставление субсидий, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – оценка эффективности реализации проекта), выносятся на рассмотрение комиссии.

14. Комиссия создается из сотрудников министерства с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, представителя Архангельского областного Собрания депутатов, представителей организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Архангельской области, представителей общественных объединений малого и среднего предпринимательства Архангельской области (по согласованию). Председателем комиссии является министр экономического развития и конкурентной политики Архангельской области, заместителем председателя комиссии – заместитель министра экономического развития и конкурентной политики Архангельской области, секретарем – специалист министерства.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих членов комиссии.

15. На заседании комиссии озвучиваются экспертные заключения, осуществляется присуждение проектам порядковых номеров и их сопоставление в соответствии с оценкой эффективности реализации проекта.

16. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Члены комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись. Выписки из протокола заседания комиссии направляются претендентам по их письменному запросу.

На основании протокола комиссии о рассмотрении заявок министерство в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии принимает решение о победителях конкурса и издает распоряжение о выделении субсидий.

17. Министерство на основании протокола комиссии принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- 1) проект участника конкурса набрал менее 6 баллов по результатам оценки проектов;
- 2) проект участника конкурса не рекомендован на предоставление

субсидии экспертами.

Решение министерства может быть обжаловано участником конкурса в установленном законом порядке.

18. В случае если лимит бюджетных ассигнований на предоставление субсидий не позволяет предоставить субсидии всем участникам конкурса, проекты которых прошли конкурс, министерство принимает решение о предоставлении субсидий участникам конкурса, соответствующим следующим критериям в указанной очередности:

- 1) проекты которых набрали наибольшее количество баллов;
- 2) подавшим комплект документов ранее.

При этом каждый следующий критерий используется в случае, если применение предыдущего критерия не позволило определить количество победителей конкурса.

19. В течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии министерство публикует протокол комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Архангельской области [www.dvinaland.ru](http://www.dvinaland.ru) и портале малого и среднего предпринимательства Архангельской области [www.msp29.ru](http://www.msp29.ru).

#### **IV. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса и осуществления контроля за использованием субсидий**

20. Субсидии предоставляются министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования в рамках подпункта 3 мероприятия 2.2 подпрограммы № 2 перечня мероприятий государственной программы «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области (2014 – 2020 годы)» (приложение № 2 к государственной программе).

Субсидия предоставляется в размере не более 200 млн. рублей на один частный промышленный парк.

21. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между претендентом, победившим в конкурсе (далее - получатель субсидии), и министерством (далее – договор).

Договор заключается на срок не более 3 лет. Форма договора устанавливается министерством.

22. Министерство в срок до 10 рабочих дней со дня подписания протокола информирует получателя субсидии о принятом решении и в случае положительного решения направляет ему проект договора.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в министерство подписанный со своей стороны договор.

В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора министерство принимает решение об отказе в предоставлении

субсидии, о чем министерство в течение 7 рабочих дней со дня непредставления направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

23. Министерство перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидии в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии ежеквартально в течение трех лет со дня получения субсидии представляет в министерство отчет по форме согласно приложению к договору и в сроки, установленные договором.

Министерство осуществляет контроль за выполнением договора о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых в министерство, и за целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

24. При выявлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также условий договоров получатель субсидии обязан в течение 15 дней со дня предъявления министерством соответствующего требования возвратить бюджетные средства, которые использовались не по целевому назначению.

В договоре на предоставление субсидии предусматривается уплата пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств областного бюджета в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

В случае совершения бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателю субсидии, совершившему бюджетное нарушение, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством.

25. Министерство осуществляет учет субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидии.

26. Министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий. Данные проверки проводятся в порядке осуществления государственного финансового контроля исполнительными органами государственной власти Архангельской области, установленном постановлением Правительства Архангельской области.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат по созданию и (или)  
развитию частных промышленных парков в  
Архангельской области

Форма заявки

Министерство экономического  
развития и конкурентной политики  
Архангельской области

**ЗАЯВКА**  
на получение субсидии на возмещение части затрат  
на создание и (или) развитие частных  
промышленных парков в Архангельской области

---

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, юридический и фактический адрес и телефон)

(далее - претендент), ознакомившись с условиями конкурсного отбора для предоставления в \_\_\_\_\_ году субсидий из областного бюджета на возмещение затрат расходов на создание и (или) развитие частных промышленных парков в Архангельской области (далее - конкурс), заявляет об участии в конкурсе и подтверждает, что представленная претендентом информация является подлинной, претендент не имеет задолженности перед персоналом по заработной плате, не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также не находится в стадии ликвидации, реорганизации или на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве.

Претендент не возражает против доступа к представленной информации лиц, осуществляющих экспертизу и оценку представленных документов.

Объем запрашиваемой претендентом субсидии составляет \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_...

Данная заявка означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;  
на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование информации о юридическом лице для осуществления министерством экономического развития и конкурентной политики Архангельской области деятельности в сфере развития предпринимательства.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " " 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат по созданию и (или)  
развитию частных промышленных парков в  
Архангельской области

**СПРАВКА**  
о среднесписочной численности работающих, начисленной  
и выплаченной заработной плате

Период	Среднесписочная численность	Начисленная зарплата плата	Выплаченная зарплата
1	2	3	4
Итого			

Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность за предыдущий календарный год: \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
  
\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат по созданию и  
(или) развитию частных промышленных  
парков в Архангельской области

**СОСТАВ**  
документов, необходимых для определения минимальных  
значений удельных показателей функционирования частного промышленного парка

Наименование показателя	Единица измерения	Минимальное значение	Состав документов
1	2	3	4
Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – резидентами частного промышленного парка (далее – парк) по отношению к площади земельного участка парка	человек на 1 гектар	10	
Величина осуществленных инвестиций в основные фонды резидентами парка по отношению к площади земельного участка парка	тыс. рублей (без учета НДС) на 1 гектар	20 000	1. Заверенные подписью и печатью резидентов парка справки резидентов парка, содержащие следующую информацию: наименование резидента парка; адрес места нахождения резидента; банковские реквизиты резидента парка; количество созданных резидентом парка и предполагаемых к созданию рабочих мест; величина осуществленных резидентом парка и планируемых инвестиций в основные фонды; годовая выручка резидента парка при выходе предприятия на проектную мощность
Годовая выручка резидентов парка, заключивших соглашения о размещении в парке при выходе на проектную мощность производства по отношению	тыс. рублей (без учета НДС) на 1 гектар	15 000	

к площади земельного участка парка

Уровень заполненности парка – отношение площади земельных участков/помещений, предоставленных резидентам парка (в аренду или собственность), к общей площади земельного участка/помещений Парка	процентов	20	2. Заверенная претендентом копия правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности претендента на земельный участок парка или заверенная претендентом копия договора долгосрочной аренды (со сроком окончания не менее четырех лет до даты подачи заявки); заверенные претендентом копии договоров купли-продажи и (или) аренды земельных участков/объектов недвижимости с субъектами малого и среднего предпринимательства (резидентами парка), подтверждающие, что: не менее чем на 20 % общей площади промышленных зданий (помещений) парка размещены указанные резиденты парка; либо не менее чем на 20 % общей площади земельных участков парка размещены указанные резиденты парка.
---	-----------	----	---

---



Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат по созданию и (или)  
развитию частных промышленных парков в  
Архангельской области

**КРИТЕРИИ**  
**оценки заявок на предоставление субсидий**

№ п/п	Наименование критерия оценки претендента на получение субсидии	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1.	Право собственности или другие имущественные права, или право аренды на земельный участок, на котором расположен частный промышленный парк		0,2
	другие вещные права, за исключением права аренды и права собственности	1	
	аренда до 10 лет	2	
	аренда от 10 лет до 20 лет	3	
	аренда от 20 лет до 30 лет	4	
	аренда от 30 лет до 40 лет	6	
	аренда от 40 лет и более	8	
	право собственности	10	
2.	Размер общей площади земельного участка (смежных земельных участков), на котором (которых) расположен частный промышленный парк		0,2
	от 5 до 10 га	1	
	от 10 до 15 га	2	
	от 15 до 20 га	4	
	от 20 до 25 га	6	
	от 25 до 50 га	8	
	более 50 га	10	
3.	Объем капитальных вложений с использованием собственных и (или) привлеченных средств в функционирование и развитие частного промышленного парка (всего за 10 лет)		0,4
	до 0,5 млрд. рублей	0	
	от 0,5 до 1 млрд. рублей	2	
	от 1 до 2 млрд. рублей	4	
	от 2 до 5 млрд. рублей	6	
	от 5 до 8 млрд. рублей	8	
	от 8 млрд. рублей и более	10	

4.	Срок осуществления деятельности в качестве управляющей компании собственными силами или с привлечением третьих лиц		0,2
	от 3 лет	2	
	от 3 лет с международным опытом или от 5 лет	4	
	от 10 лет и более	6	
	от 5 лет с международным опытом	8	
	от 10 лет с международным опытом и более	10	

Порядок расчета оценки заявки:

$$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4,$$

где:

$\mathcal{E}$  - итоговая оценка по каждой заявке;

$C1$  - значение оценки по критерию «Право собственности или другие имущественные права, или право аренды на земельный участок, на котором расположен частный промышленный парк»;

$K1$  - удельный вес оценки по критерию «Право собственности или другие имущественные права, или право аренды на земельный участок, на котором расположен частный промышленный парк»;

$C2$  - значение оценки по критерию «Размер общей площади земельного участка (смежных земельных участков), на котором (которых) расположен частный промышленный парк»;

$K2$  - удельный вес оценки по критерию «Размер общей площади земельного участка (смежных земельных участков), на котором (которых) расположен частный промышленный парк»;

$C3$  - значение оценки по критерию «Объем капитальных вложений с использованием собственных и (или) привлеченных средств в функционирование и развитие частного промышленного парка (всего за 10 лет)»;

$K3$  - удельный вес оценки по критерию «Объем капитальных вложений с использованием собственных и (или) привлеченных средств в функционирование и развитие частного промышленного парка (всего за 10 лет)»;

$C4$  - значение оценки по критерию «Срок осуществления деятельности в качестве управляющей компании собственными силами или с привлечением третьих лиц»;

$K4$  - удельный вес оценки по критерию «Срок осуществления деятельности в качестве управляющей компании собственными силами или с привлечением третьих лиц».

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий на  
возмещение части затрат по созданию и (или)  
развитию частных промышленных парков в  
Архангельской области

**ФОРМА**  
**экспертного заключения на проект частного промышленного парка**

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

1. Значимость целей проекта на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них исходя из приоритетов развития отраслей экономики Архангельской области

\_\_\_\_\_

2. Оценка социальной значимости проекта

\_\_\_\_\_

3. Оценка соответствия запрашиваемого объема финансирования и его распределения по статьям затрат

\_\_\_\_\_

4. Оценка соответствия требований, предъявляемых к проекту, указанных в пунктах 5 и 8 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по созданию и (или) развитию частных промышленных парков в Архангельской области

\_\_\_\_\_

5. Результаты осмотра фактически приобретенного имущества (по месту реализации проекта)

\_\_\_\_\_

6. Рекомендации (необходимо выбрать подпункт 6.1 или 6.2):

6.1. Рекомендую на предоставление субсидии.

6.2. Не рекомендую на предоставление субсидии по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_

Эксперт

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Архангельской области

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию и**  
**(или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного**  
**творчества субъектам малого и среднего предпринимательства**  
**Архангельской области и Ненецкого автономного округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», областным законом от 29 октября 2010 года № 209-16-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Архангельской области», определяет процедуру и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Архангельской области и Ненецкого автономного округа (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства) субсидий на возмещение части затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи (далее соответственно – конкурс, субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) центр молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) – имущественный комплекс, созданный для осуществления деятельности в сфере высоких технологий, включающий в себя оборудование, ориентированное на технологии прямого цифрового производства и позволяющее выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, а также необходимые для этого помещения и инфраструктуру;

2) пользователи ЦМИТ – дети и молодежь, субъекты малого и среднего предпринимательства, регулярно использующие оборудование и другую инфраструктуру ЦМИТ;

3) молодежь – граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет.

3. Предметом деятельности ЦМИТ является создание благоприятных условий для детей, молодежи и развития малых и средних предприятий в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной и социальной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной

деятельности малых инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий.

#### 4. Задачи ЦМИТ:

1) обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

2) поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;

3) техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

4) взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за рубежом;

5) организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

6) формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

7) проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

5. Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат составляет 7,0 млн. рублей, но не более 85 процентов затрат на создание и (или) обеспечение деятельности ЦМИТ, предусмотренных сметой расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Субсидии предоставляются за счет средств областного и федерального бюджетов.

Субсидии за счет средств федерального бюджета направляются на приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи.

Субсидии за счет средств областного бюджета направляются на те же цели, а также на ремонт помещений, в которых предполагается размещение ЦМИТ, оснащение ЦМИТ системой противопожарной защиты и мебелью, а также на оплату труда сотрудников ЦМИТ.

7. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Архангельской области и Ненецкого автономного округа, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) принявшим на себя обязательство по созданию ЦМИТ;

3) принявшим на себя обязательство обеспечить загрузку оборудования ЦМИТ для детей и молодежи в размере не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования;

4) принявшим на себя обязательство обеспечить функционирование и оказание ЦМИТ услуг в течение не менее 10 лет со дня получения субсидии на создание ЦМИТ;

5) имеющим на день подачи заявки размер среднемесячной заработной платы за каждый из шести месяцев, предшествующих обращению за субсидией, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Архангельской области и Ненецкого автономного округа, установленного соответственно постановлением Правительства Архангельской области и постановлением администрации Ненецкого автономного округа;

6) не имеющим на день подачи заявки задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

7) не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) в отношении которых (в том числе руководителя и (или) учредителя юридического лица) не выявлены факты нецелевого использования средств, а также существенные нарушения условий договора о предоставлении средств из областного бюджета, повлекшие его расторжение, в рамках реализации социально-экономической целевой программы Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на 2006–2008 годы», утвержденной областным законом от 20 сентября 2005 года № 81-5-ОЗ, долгосрочной целевой программы Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Архангельской области на 2009–2011 годы», утвержденной постановлением администрации Архангельской области от 18 сентября 2008 года № 208-па/31, долгосрочной целевой программы Архангельской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Архангельской области и Ненецком автономном округе на 2012–2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 06 сентября 2011 года № 310-пп, подпрограммы № 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Архангельской области и Ненецком автономном округе» государственной программы Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области (2014 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 08 октября 2013 года № 462-пп.

8. Субсидии предоставляются министерством экономического развития и конкурентной политики Архангельской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования в рамках пункта 4 мероприятия 2.2 подпрограммы № 2

перечня мероприятий государственной программы «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области» (приложение № 2 к государственной программе).

9. ЦМИТ должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие собственных или арендованных помещений площадью не более 120 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ;

2) соответствие состава высокотехнологичного оборудования требованиям, перечисленным в пункте 11 настоящего Порядка;

3) наличие в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ;

4) наличие договоров о сотрудничестве с образовательными организациями муниципального образования Архангельской области или Ненецкого автономного округа, на территории которого расположен ЦМИТ;

5) доступность расположения и открытость ЦМИТ для всех групп населения;

6) наличие в штате не менее одного специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности);

7) наличие доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и собственного интернет-портала.

10. Требования к оборудованию ЦМИТ:

возможность 3Д-проектирования и изготовления, выполнения фрезерных, токарных, слесарных, электромонтажных работ;

безопасность для работы с детьми и молодежью;

компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ.

## **II. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе**

11. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в министерство по адресу: 163004, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 49, каб. 465 комплект документов, в состав которого входят:

1) заявка на получение субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы, указанные в настоящем пункте (приказ о назначении на должность директора, доверенность и тому подобное), либо копию документа, удостоверяющего личность – для индивидуальных предпринимателей;

2) проект, включающий в себя концепцию создания и развития ЦМИТ, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку, состав оборудования, финансовый анализ проекта, план реализации проекта;

3) смета расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4) справка о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате за шесть последних месяцев на день подачи заявки с разбивкой по месяцам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) копия отчета о прибылях и убытках по форме, утвержденной приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», за предшествующий календарный год или копии налоговых деклараций за предшествующий календарный год (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения) с отметкой или протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства;

6) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@, с отметкой или протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства;

7) копия реестра акционеров общества (для акционерных обществ);

8) данные из налоговых органов, Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

9) информация о планируемых значениях показателей результативности реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности ЦМИТ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

10) документы, подтверждающие наличие помещений для размещения оборудования в ЦМИТ (копии договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, свидетельств о государственной регистрации права на объект недвижимого имущества и тому подобное);

11) копии трудовых договоров с двумя и более специалистами, работающими со всем спектром оборудования ЦМИТ;

12) копии документов двух и более специалистов, подтверждающих умение работать со всем спектром оборудования ЦМИТ (дипломов об образовании по соответствующим направлениям деятельности (профильной переподготовке), свидетельств, сертификатов, удостоверений и тому подобное);

13) копии трудовых договоров с одним и более специалистами по работе с детьми;



14) копии документов, подтверждающих профильное образование по работе с детьми (дипломы о профильном образовании (профильной переподготовке));

15) копию трудовой книжки (заверенную отделом кадров) специалиста(ов) по работе с детьми;

16) копии договоров о сотрудничестве (взаимодействии) с образовательными организациями в муниципальном образовании Архангельской области или Ненецкого автономного округа, на территории которого расположен ЦМИТ;

17) копии документов, подтверждающих безопасность оборудования ЦМИТ для работы с детьми и молодежью (паспорт оборудования, сертификаты соответствия и тому подобное);

18) копии документов, подтверждающих соответствие оборудования ЦМИТ санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ (сертификаты соответствия и тому подобное).

19) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

20) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

21) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления;

К заявке на получение субсидии могут быть приложены дополнительные документы, имеющие отношение к проекту.

12. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства, должны быть сброшюрованы в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

13. Субъект малого и среднего предпринимательства несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

14. Субъекту малого и среднего предпринимательства отказывается в приеме документов в следующих случаях:

1) представления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, позднее срока, предусмотренного подпунктом 3 пункта 16 настоящего Порядка;

2) представления документов, оформление которых не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;

3) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 8 пункта 11 настоящего Порядка – для субъектов малого и среднего предпринимательства, не являющихся акционерными обществами);

4) предоставления недостоверных сведений.

Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в принятии, на заседании конкурсной комиссии не рассматриваются и возвращаются заявителю в течение семи календарных дней со дня получения заявки.

Решение министерства о возврате документов может быть обжаловано субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законом порядке.

Принятые заявки регистрируются в реестре заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в конкурсе.

15. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе подать только один комплект документов для участия в конкурсе.

Субъект малого и среднего предпринимательства вправе внести изменения в свой комплект документов при условии, что министерство получит соответствующее письменное уведомление не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до дня заседания конкурсной комиссии. Изменения в комплект документов, внесенные субъектом малого и среднего предпринимательства, являются неотъемлемой его частью. При неоднократном внесении изменений в комплект документов все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отозвать свой комплект документов при условии, что министерство получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отказаться от субсидии после принятия министерством решения о предоставлении субсидии. При этом отказ направляется в министерство в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания распоряжения министерства о выделении средств областного бюджета на предоставление субсидий победителям конкурса.

### **III. Порядок проведения конкурса**

16. Министерство при проведении конкурса последовательно осуществляет следующие функции:

- 1) издает распоряжение министерства о проведении конкурса;
- 2) готовит извещение о проведении конкурса и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Архангельской области [www.dvinaland.ru](http://www.dvinaland.ru) и портале малого и среднего предпринимательства Архангельской области [www.msp29.ru](http://www.msp29.ru);
- 3) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе в течение 30 дней со дня опубликования извещения;
- 4) проверяет наличие документов, представляемых с заявкой на участие в конкурсе и указанных в пункте 11 настоящего Порядка;
- 5) проводит оценку эффективности реализации проекта на основании Методики проведения оценки показателей результативности реализации мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности центра

молодежного инновационного творчества по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

17. В течение 5 рабочих дней со дня получения комплекта документов, министерство направляет их (или их копии) на рассмотрение не менее чем трем экспертам для подготовки экспертных заключений о целесообразности создания ЦМИТ.

18. Экспертами являются представители министерства, и (или) исполнительных органов государственной власти Архангельской области, инфраструктуры развития инновационной деятельности в Архангельской области, научных, образовательных, научно-производственных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Архангельской области, представителей общественных объединений малого и среднего предпринимательства Архангельской области.

19. Экспертное заключение составляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и подписывается экспертом. Максимальный срок рассмотрения и представления экспертных заключений в министерство составляет 10 рабочих дней со дня передачи комплектов документов на экспертизу. Эксперты вправе осуществлять выезд на место для визуального осмотра приобретенного оборудования.

20. Проекты с экспертными заключениями и оценкой эффективности реализации проекта выносятся на рассмотрение конкурсной комиссии (далее – комиссия).

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения экспертных заключений:

- 1) готовит материалы на заседание комиссии и выносит их на рассмотрение комиссии;
- 2) оповещает членов комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

22. Состав комиссии утверждается распоряжением министерства. Комиссия создается из сотрудников министерства с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, представителя Архангельского областного Собрания депутатов, представителей организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Архангельской области, представителей общественных объединений малого и среднего предпринимательства Архангельской области (по согласованию). Председателем комиссии является министр экономического развития и конкурентной политики Архангельской области, заместителем председателя комиссии – заместитель министра экономического развития и конкурентной политики Архангельской области, секретарем – специалист министерства.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

К рассмотрению проектов и принятию комиссией решения о результатах конкурсного отбора проектов не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора проектов. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора проектов, обязаны до начала работы комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

23. На заседании комиссии озвучиваются заключения экспертов, осуществляется присуждение проектам порядковых номеров и их сопоставление в соответствии с оценкой эффективности реализации проекта.

24. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Члены комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись. Выписки из протокола заседания комиссии направляются субъектам малого и среднего предпринимательства по их письменному запросу.

На основании протокола комиссии о рассмотрении заявок министерство в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии принимает решение о победителях конкурса и издает распоряжение о выделении субсидий.

Решение министерства может быть обжаловано субъектами малого и среднего предпринимательства в установленном законом порядке.

25. Министерство на основании протокола комиссии принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) проект участника конкурса набрал менее 60 баллов по результатам оценки эффективности реализации проектов, проводимой министерством в соответствии с подпунктом 5 пункта 16 настоящего Порядка;

2) проект участника конкурса не рекомендован на предоставление субсидии большинством экспертов по результатам экспертного заключения.

26. В случае если лимит бюджетных ассигнований на предоставление субсидий не позволяет предоставить субсидии всем участникам конкурса, проекты которых прошли конкурсный отбор, министерство принимает решение о предоставлении субсидий участникам конкурса, соответствующим следующим критериям в указанной очередности:

1) проекты которых набрали наибольшее количество баллов;

2) подавшим комплект документов ранее.

При этом каждый следующий критерий используется в случае, если применение предыдущего критерия не позволило определить количество победителей конкурса.

27. В течение 15 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии министерство публикует протокол в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Архангельской области [www.dvinaland.ru](http://www.dvinaland.ru) и портале малого и среднего предпринимательства

#### **IV. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса и осуществления контроля за использованием субсидий**

28. В течение 30 календарных дней со дня заседания комиссии министерство заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении субсидии.

29. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола дополнительно представляют в министерство письменное обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки об обеспечении взаимодействия с другими ЦМИТ Архангельской области и Российской Федерации (в свободной форме).

До заключения договора о предоставлении субсидии заключается соглашение между Правительством Архангельской области и победителем об обеспечении функционирования и оказания ЦМИТ предусмотренных услуг в течение не менее 10 лет со дня получения субсидии на создание ЦМИТ.

30. Субъекты малого и среднего предпринимательства, признанные победителями, заключают с министерством договор о предоставлении субсидии, который служит основанием для ее получения.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие субъектов малого и среднего предпринимательства на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, в срок не выполнившие требования, предусмотренные пунктом 29 настоящего Порядка, утрачивают право на получение субсидии.

31. Министерство перечисляет денежные средства на расчетный счет победителя в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

32. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан представлять в министерство отчетность о реализации проекта, в состав которой входят следующие документы:

1) отчет субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию, об использовании целевых бюджетных средств, предоставленных по договору по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

2) платежные документы, подтверждающие расходы в соответствии с проектом;

3) содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных проектом.

При непредставлении получателем субсидии отчета о реализации проекта с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств, в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии обязан вернуть средства областного бюджета в полном объеме в течение 15 дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

33. Получатель субсидии обязан использовать средства субсидии по целевому назначению в течение 12 месяцев со дня перечисления средств субсидии министерством на расчетный счет получателя субсидии. Неиспользованные средства подлежат возврату в областной бюджет на лицевой счет министерства в течение 15 дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

34. В случае выявления министерством нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также условий договоров субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

35. В случае невозврата бюджетных средств при установлении нецелевого использования субсидий и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателям субсидии, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством.

36. Министерство осуществляет контроль за ходом реализации проектов путем проверки выполнения условий договоров, заключенных с победителями конкурса, и мероприятий, предусмотренных проектами.

37. Министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения субъектами малого или среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию и  
(или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного  
творчества субъектам малого и среднего предпринимательства  
Архангельской области и Ненецкого автономного округа

### СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование оборудования, с указанием марки, модели	Параметры оборудования	Стоимость базовой комплектации, руб. (примерная)	Рекомендованное количество единиц/количество единиц по смете	Итоговая стоимость, руб.			
					Всего	в том числе:		
						федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1.								
2.								
3.								
...								
2.	Фонд оплаты труда					x		
3.	Начисления на оплату труда					x	x	
4.	Командировки					x	x	
5.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений					x	x	
6.	Прочие текущие расходы, в том числе					x		
6.1.	Ремонт помещений центра					x		
6.2.	Комплект мебели					x		
6.3.	Система противопожарной защиты					x		
<b>ИТОГО</b>								

x – на данный вид расходов субсидия не предоставляется

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_