

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат по созданию и
(или) обеспечению деятельности центров
молодежного инновационного
творчества субъектам малого и среднего
предпринимательства
Архангельской области и Ненецкого
автономного округа

Форма заявки

Министерство экономического развития
и конкурентной политики
Архангельской области

З А Я В К А

**на получение субсидии на возмещение затрат по созданию и (или)
обеспечению деятельности центров молодежного инновационного
творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-
технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства,
детей и молодежи**

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)
просит предоставить субсидию в размере _____
(_____)
рублей

(прописью)

Готовы вложить собственные средства в размере _____
(_____) рублей.
align="right">(прописью)

1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

Сокращенное наименование
(для юридических лиц)
Свидетельство о регистрации _____
align="right">(дата выдачи, серия и номер)

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Юридический адрес/адрес
места жительства для
индивидуальных
предпринимателей _____

Фактическое местонахождение _____

Телефон, факс _____

Электронная почта _____

Банковские реквизиты _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Паспортные данные _____
align="right">(серия, номер, кем и когда выдан для индивидуальных
предпринимателей и руководителя)

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон _____

Дата начала деятельности

Данная заявка означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных (информации о юридическом лице – для юридических лиц) для осуществления министерством экономического развития и конкурентной политики Архангельской области деятельности в сфере развития предпринимательства.

Настоящей заявкой подтверждаем, что организация (индивидуальный предприниматель)

_____ (полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует требованиям, установленным пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не является субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность ее не приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

С условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства Архангельской области и Ненецкого автономного округа ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение: 1.
2.
3...

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат по созданию и
(или) обеспечению деятельности центров
молодежного инновационного
творчества субъектам малого и среднего
предпринимательства
Архангельской области и Ненецкого
автономного округа

СПРАВКА
о среднесписочной численности работающих,
начисленной и выплаченной заработной плате

Период	Средне- списочная численность	Начисленная зарплата	Выплаченная зарплата
Итого			

Применяемая система налогообложения: _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат по созданию и
(или) обеспечению деятельности центров
молодежного инновационного
творчества субъектам малого и среднего
предпринимательства
Архангельской области и Ненецкого
автономного округа

ИНФОРМАЦИЯ
о планируемых значениях показателей результативности реализации
мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности центра
молодежного инновационного творчества

№ п/п	Показатель	Значение
1	Количество посетителей центра молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) в год из числа учащихся образовательных организаций, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа обучающихся, ед.	
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства Архангельской области и Ненецкого автономного округа, получивших информационную и консультационную поддержку в ЦМИТ, ед. в том числе на безвозмездной основе, ед.	
3	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы, ед.	
4	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи, ед.	
5	Количество тематических публикаций по работе ЦМИТ (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источниках), ед.	
6	Количество договоров, заключенных ЦМИТ с другими организациями, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (образовательные организации), ед.	
7	Количество разработанных проектов в год, ед.	
8	Количество разработанных образовательных курсов, ед.	
9	Сумма привлеченных частных инвестиций, тыс. руб.	
10	Количество наставнических программ для детей и молодежи, ед.	
11	Развитие профиля (в единицах оборудования)	
12	Взаимодействие с другими ЦМИТ в Российской Федерации и за рубежом (соглашения о сотрудничестве), ед.	
	ИТОГО	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат по созданию и
(или) обеспечению деятельности центров
молодежного инновационного
творчества субъектам малого и среднего
предпринимательства
Архангельской области и Ненецкого
автономного округа

МЕТОДИКА
проведения оценки показателей результативности реализации
мероприятия по созданию и (или) обеспечению деятельности центра
молодежного инновационного творчества

№ п/п	Показатель	Коэффициент значимости	Значение
1	Количество посетителей центра молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) в год из числа учащихся образовательных организаций, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа обучающихся, ед.	0,3	500 ед. и более – 100 баллов; от 300 ед. до 500 ед. – 50 баллов; менее 300 ед. – 0 баллов
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства Архангельской области и Ненецкого автономного округа, получивших информационную и консультационную поддержку в ЦМИТ, ед. в том числе на безвозмездной основе, ед.	0,1	3 ед. и более – 100 баллов; от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов; менее 1 ед. – 0 баллов
3	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы, ед.	0,1	3 ед. и более – 100 баллов; от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов; менее 1 ед. – 0 баллов
4	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи, ед.	0,1	4 ед. и более – 100 баллов; от 2 ед. до 4 ед. – 50 баллов; менее 2 ед. – 0 баллов

5	Количество тематических публикаций по работе ЦМИТ (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источниках), ед.	0,05	5 ед. и более – 100 баллов; от 2 ед. до 5 ед. – 50 баллов; менее 2 ед. – 0 баллов
6	Количество договоров, заключенных ЦМИТ с другими организациями, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (образовательные организации), ед.	0,05	3 ед. и более – 100 баллов; от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов; менее 1 ед. – 0 баллов
7	Количество разработанных проектов в год, ед.	0,05	5 ед. и более – 100 баллов; от 2 ед. до 5 ед. – 50 баллов; менее 2 ед. – 0 баллов
8	Количество разработанных образовательных курсов, ед.	0,05	3 ед. и более – 100 баллов; от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов; менее 1 ед. – 0 баллов
9	Сумма привлеченных частных инвестиций, тыс. руб.	0,025	30 тыс. руб. и более – 100 баллов; от 10 тыс. руб. до 30 тыс. руб. – 50 баллов; менее 10 тыс. руб. – 0 баллов
10	Количество наставнических программ для детей и молодежи, ед.	0,05	1 ед. и более – 100 баллов; менее 1 ед. – 0 баллов
11	Развитие профиля (в единицах оборудования)	0,025	1 ед. и более – 100 баллов; менее 1 ед. – 0 баллов
12	Взаимодействие с другими ЦМИТ в Российской Федерации и за рубежом (соглашения о сотрудничестве), ед.	0,1	3 ед. и более – 100 баллов; от 1 ед. до 3 ед. – 50 баллов; менее 1 ед. – 0 баллов
	ИТОГО	1	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат по созданию и (или)
обеспечению деятельности центров молодежного
инновационного творчества субъектам малого и
среднего предпринимательства
Архангельской области и Ненецкого
автономного округа

ФОРМА
экспертного заключения на проект

(наименование проекта)

1. Значимость целей проекта на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них исходя из приоритетов развития отраслей экономики Архангельской области

2. Оценка социальной значимости проекта

3. Оценка соответствия запрашиваемого объема финансирования и его распределения по статьям затрат

4. Оценка соответствия требований, предъявляемых к проекту, указанных в пунктах 10 и 11 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию и (или) обеспечению деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства Архангельской области и Ненецкого автономного округа

5. Результаты осмотра фактически приобретенного имущества (по месту реализации проекта)

6. Рекомендации (необходимо выбрать подпункт 6.1 или 6.2):

6.1. Рекомендую на предоставление субсидии.

6.2. Не рекомендую на предоставление субсидии по следующим основаниям:

Эксперт

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат по созданию и
(или) обеспечению деятельности
центров молодежного инновационного
творчества субъектам малого и
среднего предпринимательства
Архангельской области и Ненецкого
автономного округа

ФОРМА ОТЧЕТА
об использовании целевых бюджетных
средств, предоставленных по договору
от «___» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование статей затрат по смете	Сумма средств по смете, руб.	Израсходованная сумма, руб.	Остаток средств, руб.	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Итого						

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на ___ л. в ___ экз. прилагаются.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____».

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми
видами деятельности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», областным законом от 29 октября 2010 года № 209-16-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 04 февраля 2014 года № 28-пп «Об утверждении Концепции развития социального предпринимательства в Архангельской области до 2020 года», определяет порядок и условия конкурса о предоставлении субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности (далее соответственно – субъекты малого и среднего предпринимательства, конкурс, субсидии).

2. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство экономического развития и конкурентной политики Архангельской области (далее – министерство).

3. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Архангельской области и Ненецкого автономного округа;

3) на день подачи заявки на участие в конкурсе срок деятельности которых должен превышать 364 календарных дня со дня регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица в налоговых органах;

4) соответствующие одному из следующих условий:

а) имеющие за каждый из шести месяцев, предшествующих обращению за субсидией, среднесписочную численность нижеуказанных категорий граждан среди своих работников не менее 50 процентов, а долю в фонде оплаты труда таких работников – не менее 25 процентов:

инвалиды;

женщины, имеющие детей в возрасте до 7 лет;

выпускники государственных бюджетных учреждений Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение двух лет со дня освобождения;

б) основным видом деятельности которых является:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

Социально незащищенные группы граждан для целей настоящего Порядка – категории населения, нуждающиеся в социальной поддержке: малоимущие граждане, инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, дети, матери-одиночки, выпускники государственных бюджетных учреждений Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки на конкурс, пенсионеры, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом, лица без определенного места жительства.

5) имеющим на день подачи заявки размер среднемесячной заработной платы за каждый из шести месяцев, предшествующих обращению за субсидией, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) выше величины прожиточного минимума для трудоспособного

населения Архангельской области и Ненецкого автономного округа, установленного соответственно постановлением Правительства Архангельской области и постановлением администрации Ненецкого автономного округа;

б) не имеющим на день подачи заявки задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

7) не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) в отношении которых (в том числе руководителя и (или) учредителя юридического лица) не выявлены факты нецелевого использования средств, а также существенные нарушения условий договора о предоставлении средств из областного бюджета, повлекшие его расторжение, в рамках реализации социально-экономической целевой программы Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на 2006 – 2008 годы», утвержденной областным законом от 20 сентября 2005 года № 81-5-ОЗ, долгосрочной целевой программы Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Архангельской области на 2009 – 2011 годы», утвержденной постановлением администрации Архангельской области от 18 сентября 2008 года № 208-па/31, долгосрочной целевой программы Архангельской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Архангельской области и Ненецком автономном округе на 2012 – 2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 06 сентября 2011 года № 310-пп, государственной программы Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 08 октября 2013 года № 462-пп (далее – государственная программа).

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, вкладывающим и (или) вложившим собственные средства в реализацию бизнес-плана в размере не менее 15 процентов от суммы предоставляемой субсидии.

5. Предметом субсидирования является часть затрат на:

1) расходы на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), водных транспортных средств;

2) расходы на приобретение сырья и материалов (за исключением отделочных и строительных материалов), инвентаря производственного и хозяйственного, инструмента, мебели;

3) расходы на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

4) расходы по приобретению в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления

предпринимательской деятельности;

5) расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и тому подобное);

6) расходы по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

7) расходы по приобретению программного обеспечения;

8) расходы по обучению сотрудников.

6. Размер субсидии не превышает 500 тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя субсидии.

7. Субсидии предоставляются министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования в рамках пункта 5 мероприятия 2.1 подпрограммы № 2 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе).

II. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

8. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в министерство по адресу: 163004, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 49, каб. 465 комплект документов, в состав которого входят:

а) заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и руководителей юридического лица);

в) бизнес-план – документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства имеет право представить для участия в конкурсе только один бизнес-план;

г) сведения о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате за предыдущие шесть месяцев (помесечно) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

д) смета расходов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

е) копии документов, подтверждающие размер выручки или балансовой стоимости активов за предшествующий календарный год;

ж) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@, с отметкой или протоколом входного контроля инспекции

Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства;

з) документы, подтверждающие соответствие подпункту «а» пункта 3 настоящего Порядка (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства соответствует требованиям подпункта «а» подпункта 4 пункта 3 настоящего Порядка):

копия штатного расписания субъекта малого и среднего предпринимательства;

копии трудовых договоров с категориями работников, указанными в абзацах втором – пятом подпункта «а» пункта 3 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям, указанным в абзацах втором – пятом подпункта «а» подпункта 4 пункта 3 настоящего Порядка:

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 года № 1031н – для инвалидов;

копия документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о рождении ребенка – для женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет;

копия справки о пребывании в государственных учреждениях Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – для выпускников государственных бюджетных учреждений Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

копия справки об освобождении из мест лишения свободы – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

и) данные из налоговых органов, Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

к) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

л) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

м) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявления.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в» и «д» настоящего пункта, также должны быть представлены субъектом малого и среднего предпринимательства в электронном виде (формат WordforWindows на любом электронном носителе (компакт-диске, флэш-карте памяти и тому

подобное) или по электронной почте, указанной в извещении о проведении конкурса.

9. Субъект малого и среднего предпринимательства несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

10. Субъекту малого и среднего предпринимательства отказывается в приеме документов в следующих случаях:

1) представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, позднее срока, установленного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка;

2) представления документов, оформление которых не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 8 и 11 настоящего Порядка;

3) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте «з» пункта 8 настоящего Порядка – для субъектов малого и среднего предпринимательства не соответствующим требованиям подпункта «а» подпункта 4 пункта 3 настоящего Порядка);

4) предоставления недостоверных сведений.

Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, которым отказано в принятии, на заседании конкурсной комиссии не рассматриваются и возвращаются заявителю в течение семи календарных дней со дня получения заявки.

Решение министерства о возврате документов может быть обжаловано субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законом порядке.

11. Конкурсная документация, представленная субъектом малого и среднего предпринимательства, должна быть сброшюрована в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат и хранятся в министерстве в течение трех лет.

III. Порядок проведения конкурса

12. Министерство при проведении конкурса последовательно осуществляет следующие функции:

1) издает распоряжение о проведении конкурса;

2) готовит извещение о проведении конкурса и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Архангельской области www.dvinaland.ru и сайте малого и среднего предпринимательства Архангельской области www.msp29.ru;

3) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе в течение 30 дней со дня опубликования извещения;

4) проверяет наличие документов, представляемых с заявкой на участие в конкурсе, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

13. Конкурсная документация, соответствующая требованиям пункта 8 настоящего Порядка, регистрируется в реестре конкурсной документации субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в конкурсе.

14. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе подать только одну конкурсную документацию для участия в конкурсе.

Субъект малого предпринимательства вправе внести изменения в свою конкурсную документацию при условии, что министерство получит соответствующее письменное уведомление не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии. Изменения в конкурсную документацию, внесенные субъектом малого предпринимательства, являются неотъемлемой ее частью. При неоднократном внесении изменений в конкурсную документацию все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отозвать свою конкурсную документацию при условии, что министерство получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отказаться от субсидии после принятия министерством решения о предоставлении субсидии. При этом отказ направляется в министерство в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о выделении средств областного бюджета на предоставление субсидий победителям конкурса.

15. Министерство осуществляет оценку конкурсной документации, зарегистрированной и претендующей на предоставление субсидий, по количественным критериям оценки конкурсной документации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

16. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства. Конкурсная комиссия формируется из сотрудников министерства с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, представителя Архангельского областного Собрания депутатов, представителей организаций инфраструктуры поддерживаемого и среднего предпринимательства Архангельской области, представителей общественных объединений малого и среднего предпринимательства Архангельской области (по согласованию).

Председателем конкурсной комиссии является министр экономического развития и конкурентной политики Архангельской области, заместителем председателя комиссии – заместитель министра экономического развития и конкурентной политики Архангельской области, секретарем – специалист министерства.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов комиссии.

17. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсную документацию участников, руководствуясь качественными критериями оценки конкурсной

документации по форме согласно в приложении № 6 к настоящему Порядку. Каждая конкурсная документация обсуждается членами комиссии отдельно, после обсуждения в лист оценки конкурсной документации по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку каждый член комиссии вносит оценку качественных критериев представленной конкурсной документации.

После обсуждения всех заявок листы оценки конкурсной документации передаются членами комиссии секретарю для определения суммарного значения количественных и качественных оценок конкурсной документации, определенных каждым из членов комиссии для подготовки итогового рейтинга конкурсной документации и протокола.

18. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещает протокол в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах www.dvinaland.ru и www.msp29.ru.

Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются субъектам малого и среднего предпринимательства, участвовавшим в конкурсе, по их письменному запросу

19. На основании протокола конкурсной комиссии министерство принимает решение о победителях конкурса и издает распоряжение о предоставлении субсидий победителям конкурса.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – победители), конкурсная документация которых получила итоговую рейтинговую оценку более одной второй от максимально возможной.

Максимально возможный рейтинг рассчитывается как сумма максимального значения рейтинговой оценки (200), умноженной на число членов комиссии, принимавших участие в заседании.

Итоговая рейтинговая оценка конкурсной документации рассчитывается как сумма баллов (с учетом их веса) по соответствующим критериям, отраженным в приложениях № 5 и 6 к настоящему Порядку.

Последовательность предоставления субсидии определяется на основании итоговой рейтинговой оценки заявок (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства итогового рейтинга оценки конкурсной документации преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

IV. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса и осуществления контроля за использованием субсидий

20. На основании распоряжения о предоставлении субсидий победителям конкурса с каждым из победителей конкурса министерство заключает договор о предоставлении субсидии (далее – договор).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие субъектов малого и среднего предпринимательства на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Договором о предоставлении субсидии предусмотрена уплата пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств областного бюджета в сроки, установленные пунктами 22 - 24 настоящего Порядка.

21. Для заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса не позднее чем через 30 дней со дня признания его победителем конкурса и не позднее 1 декабря текущего года обязан предъявить секретарю конкурсной комиссии банковские реквизиты расчетного счета. Расчетный счет должен быть отдельным для перечисления средств субсидии и расчетов с контрагентами за счет средств субсидии. Расчеты с контрагентами за счет средств субсидии могут быть только безналичными.

Предельный срок заключения договоров ограничен 45 календарными днями со дня вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидий победителям конкурса, но не позднее 20 декабря текущего года.

В случае если по истечении установленного срока договор не был подписан субъектом малого и среднего предпринимательства – получателем субсидии, обязательства министерства по предоставлению субсидии данному субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю субсидии, прекращаются. Право получения субсидии предоставляется следующему в итоговом рейтинге субъекту малого и среднего предпринимательства.

22. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан представлять в министерство отчетность о реализации бизнес-проекта, в состав которой входят следующие документы:

1) отчет об использовании субсидии, предоставленной по договору по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

2) отчет о вложении собственных средств в реализацию бизнес-проекта по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку

3) платежные документы, подтверждающие расходы в соответствии с бизнес-планом;

4) выписку из расчетного счета, на который была перечислена субсидия;

5) содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-планом по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

При непредставлении получателем субсидии отчета о реализации бизнес-проекта с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств, в сроки, предусмотренные абзацем первым

настоящего пункта, получатель субсидии обязан вернуть средства областного бюджета в полном объеме в течение 15 дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

23. Получатель субсидии обязан использовать средства субсидии по целевому назначению в течение 18 месяцев со дня перечисления средств субсидии министерством на расчетный счет получателя субсидии. Неиспользованные средства подлежат возврату в областной бюджет на лицевой счет министерства в течение 15 дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

24. В случае выявления министерством нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также условий договоров субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления министерством соответствующего требования.

25. В случае нецелевого использования субсидии получателем субсидии и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателю субсидии, совершившему бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством.

26. Министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения субъектами малого или среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам
малого и среднего
предпринимательства, занимающимся
социально значимыми видами
деятельности

З А Я В К А
на предоставлениесубсидии

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)
просит предоставить субсидию в размере _____
(_____) рублей
(прописью)

на реализацию бизнес-плана _____.
Готовы вложить собственные средства в размере _____
(_____) рублей.
(прописью)

Планируемое количество созданных рабочих мест в ходе реализации
бизнес-плана _____

1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

Свидетельство о регистрации _____
(дата выдачи, серия и номер)

ОГРН _____

Юридический адрес/адрес
места жительства для
индивидуальных
предпринимателей _____

Фактическое местонахождение _____

Телефон, факс _____

Электронная почта _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Паспортные данные _____
(серия, номер, кем и когда выдан для индивидуальных предпринимателей и
руководителя)

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон _____

Применяемая система налогообложения _____

Количество работников на дату подачи заявки _____

Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)

Данное заявление означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей), сведений об организации (для юридических лиц) для осуществления министерством экономического развития и конкурентной политики Архангельской области деятельности в сфере развития предпринимательства.

Настоящей заявкой подтверждаем, что организация/индивидуальный предприниматель _____

(полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует требованиям, установленным пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность ее не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

С условиями Порядка проведения конкурса по предоставлению субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области № _____ от _____ 2014 г. ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение: 1. Бизнес-план на ___ л. в ___ экз. и на электронном носителе.
2.
3.

Руководитель/

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам
малого и среднего
предпринимательства, занимающимся
социально значимыми видами
деятельности

БИЗНЕС-ПЛАН
(типовая форма)

Структура бизнес-плана:

- 1) резюме проекта;
- 2) общее описание проекта;
- 3) общее описание предприятия;
- 4) описание продукции и услуг;
- 5) маркетинг-план;
- 6) производственный план;
- 7) календарный план;
- 8) финансовый план.

1. Резюме проекта

Раздел является кратким обзором документа (бизнес-плана), включающим информацию:

- о целях бизнеса;
 - о продукции или услугах, предлагаемых бизнесом;
 - о конкурентоспособном преимуществе, которым обладает бизнес;
 - о прогнозируемом росте;
 - о представителях бизнеса;
 - о необходимых условиях финансирования бизнеса;
 - о достигаемых в результате реализации проекта финансовых результатах.
- Общий объем резюме – не более двух страниц.

2. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта, суть проекта. Сфера реализации проекта, которая должна подтверждаться видом экономической деятельности, заявленным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован? Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района, города). Основные результаты успешной реализации проекта. Указать выбираемую систему налогообложения.

Обязательно указать:

количество вновь создаваемых рабочих мест, ед.;
планируемый уровень заработной платы работников, рублей.

3. Общее описание организации

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое, площадь, срок действия договора и т.д.). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации, банкротства. Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

4. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

5. Маркетинг-план

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт продукции, каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.), каковы конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция, уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый), каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг), возможные риски при реализации проекта.

6. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки организации: как будет создаваться (создается) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля), какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации непосредственно занятых в реализации проекта).

7. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Необходимо заполнить таблицу:

Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.			
2.			
...			

(Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.).

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

8. Финансовый план

Дать подробные обоснования об источниках финансирования проекта:
государственные субсидии;
привлечение личных средств (инвестиций);
заёмные средства;
кредиты финансовых учреждений;
лизинг;
другое.

В случае привлечения заемных средств учесть выплату процентов, привести график погашения.

Составить план расходов на производство (учесть переменные и постоянные затраты). Обоснование выбранной системы налогообложения, расчет уплаты налогов в бюджеты всех уровней. План производства (объем произведенной продукции (оказанных услуг, выполненных работ), цена за единицу продукции (оказанную услугу, выполненную работу), объем продаж. План прибылей и убытков (план экономических результатов деятельности). Этот документ должен показать Ваши ожидаемые расходы и доходы за определенный период времени, а также прибыль (или убыток), которые Вы будете иметь в соответствующем периоде.

Обязательно указать финансовые результаты проекта в сумме за 36 месяцев:

объем выручки;
объем чистой прибыли;
сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;

рентабельность проекта;

срок окупаемости;

срок бюджетной окупаемости (срок окупаемости представляет собой период времени с начала реализации проекта по данному бизнес-плану до момента, когда разность между накопленной суммой налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и объемом предоставленной субсидии приобретет положительное значение);

бюджетная эффективность (отношение планируемого объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (в сумме за 36 месяцев) к размеру предоставляемой субсидии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам
малого и среднего
предпринимательства, занимающимся
социально значимыми видами
деятельности

СВЕДЕНИЯ
о среднесписочной численности работающих, начисленной
и выплаченной заработной плате за предыдущие шесть месяцев
(помесечно)

Показатель	Период						Всего
Среднесписочная численность работников, чел. в том числе:							
инвалиды, чел.							
женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет, чел.							
выпускники государственных бюджетных учреждений Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, чел.							
лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение двух лет со дня освобождения, чел.							
Начисленная заработная плата, тыс. руб., в том числе:							
следующим категориям граждан: инвалиды, матери, имеющие детей в возрасте до 3 лет, выпускники государственных бюджетных учреждений Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение двух лет с момента освобождения, тыс. руб.							

Руководитель/

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства,
занимающимся социально значимыми
видами деятельности

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма субсидии, руб.	Собственные средства, руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
Итого			

Руководитель/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам
малого и среднего
предпринимательства, занимающимся
социально значимыми видами
деятельности

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ
оценки конкурсной документации**

Наименование критерия	Диапазон значений	Вес (процентов)	Оценка
1	2	3	4
1. Основной вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	Социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях	25	100
	Производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов Обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские). Предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан		75
	Содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом		

	Оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам		50
	Другие виды деятельности		25
2. Целевое назначение субсидии	Расходы на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), водных транспортных средств	25	100
	Расходы по приобретению программного обеспечения Расходы по обучению сотрудников Расходы по приобретению в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности Расходы по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)		75
	Расходы на приобретение сырья и материалов (за исключением отделочных и строительных материалов), инвентаря производственного и хозяйственного, инструмента, мебели		50
	Расходы на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации Расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и тому подобное)		25
3. Доля следующих категорий граждан в среднесписочной	Менее 50 процентов	25	25
	От 50 до 69 процентов		50
	От 69 до 79 процентов		75

<p>численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства за шесть месяцев, предшествующих обращению за субсидией: инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до 7 лет, выпускники государственных бюджетных учреждений Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение двух лет со дня освобождения</p>	<p>Более 80 процентов</p>		<p>100</p>
<p>4. Бюджетная эффективность проекта (отношение планируемого объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (в сумме за 36 месяцев) к размеру предоставляемой субсидии)</p>	<p>Менее 0,5</p>	<p>25</p>	<p>25</p>
	<p>От 0,6 до 1,0</p>		<p>50</p>
	<p>От 1,1 до 2,0</p>		<p>75</p>
	<p>Более 2,0</p>		<p>100</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам
малого и среднего
предпринимательства, занимающимся
социально значимыми видами
деятельности

**КАЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ
оценки конкурсной документации**

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка, баллов
1. Оценка социальной значимости бизнес-плана	Проект не имеет социальной значимости	0
	Низкая значимость	20
	Средняя значимость	30
	Высокая значимость	40
2. Оценка приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности	Проект не эффективен	0
	Низкая эффективность проекта	20
	Средняя эффективность проекта	30
	Высокая эффективность проекта	40
3. Оценка соответствия запрашиваемого объема финансирования и его распределения по статьям затрат целям, обозначенным в бизнес-плане	Абсолютно не соответствует	0
	Соответствует менее, чем на 50 процентов	10
	Соответствует более, чем на 50 процентов	20

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам
малого и среднего
предпринимательства, занимающимся
социально значимыми видами
деятельности

**ЛИСТ ОЦЕНКИ
конкурсной документации**

Фамилия, имя, отчество члена комиссии _____

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, название бизнес-проекта	Критерий оценки, конкурсный балл									Всего баллов
	Количественные критерии					Качественные критерии				
	вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	целевое назначение субсидии	доля следующих категорий граждан в среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства за шесть месяцев, предшествующих обращению за субсидией: инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до 7 лет, выпускники государственных учреждений Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение двух лет со дня освобождения	бюджетная эффективность проекта	итого баллов по количественным критериям	оценка социальной значимости бизнес-плана	оценка приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности	оценка соответствия запрашиваемого объема финансирования и его распределения по статьям затрат целям, обозначенным в бизнес-плане	итого баллов по качественным критериям	
1.										
2.										
...										

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам
малого и среднего
предпринимательства, занимающимся
социально значимыми видами
деятельности

ФОРМА ОТЧЕТА
об использовании субсидии,
предоставленной по договору
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование статей затрат по смете	Сумма бюджетных средств по смете (тыс. руб.)	Израсходованная сумма (руб.)	Остаток средств (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Итого						

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на ____ л. в ____ экз. прилагаются.

Руководитель/
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
М.П. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата составления отчета « ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам
малого и среднего
предпринимательства, занимающимся
социально значимыми видами
деятельности

ФОРМА ОТЧЕТА
о вложении собственных
средств в реализацию бизнес-проекта
от «___» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование статей затрат по смете	Сумма средств по смете (тыс. руб.)	Вложенная сумма (руб.)	Остаток средств (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Итого						

Примечание. Копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию бизнес-проекта, на ___ л. в ___ экз. прилагаются.

Руководитель/
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
М.П. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата составления отчета «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства,
занимающимся социально значимыми
видами деятельности

**ФОРМА СОДЕРЖАТЕЛЬНОГО ОТЧЕТА
о выполнении комплекса мероприятий,
предусмотренных бизнес-планом**

Наименование мероприятия/показателя	Отчет о выполнении/значение показателя
1. Перечень мероприятий, предусмотренных в календарном плане бизнес-плана 1.1. 1.2. 1.3.	
2. Среднесписочная численность работников за отчетный период, чел.	
3. Размер заработной платы в расчете на одного сотрудника за отчетный период, тыс. руб.	
4. Объем выручки за отчетный период, тыс. руб.	
5. Объем расходов за отчетный период, тыс. руб.	
6. Сумма уплаченных налогов за отчетный период, тыс. руб., в том числе:	
6.1. налог на прибыль, тыс. руб.	
6.2. налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, тыс. руб.	
6.3. налог на доходы физических лиц, тыс. руб.	
6.4. налог на добавленную стоимость, тыс. руб.	
6.5. налог на имущество организаций, тыс. руб.	
6.6. налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей), тыс. руб.	
6.7. земельный налог, тыс. руб.	
6.8. транспортный налог, тыс. руб.	
6.9. единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, тыс. руб.	
6.10. единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности, тыс. руб.	
6.11. единый сельскохозяйственный налог, тыс. руб.	
6.12. арендные платежи за земельные участки, тыс. руб.	
7. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное	

социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, тыс. руб.	
---	--

Руководитель/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления отчета « ___ » _____ 20__ г.
