

й																	
3)	министерств	итого	1 230,0	-	-	1 230,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	оснащение не менее
государст	о	в том															3
венных	образования	числе:															государствен
образоват	и науки	федераль	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ных
ельных		ный															образовательн
организаци		бюджет															ых
ий.		областно	1 230,0	-	-	1 230,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	организаций
Архангел		й бюджет															Архангельской
ьской		местные	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	области
области		бюджеты															техническим
специаль		внебюдж	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	реабилитацион
ным		етные															ным
программ		средства															оборудованием
ным																	для обучения
оборудов																	детей-
анием,																	инвалидов в
оборудов																	2015 году
анием для																	
проведен																	
ия																	
теоретиче																	
ских																	
и																	
практичес																	
ких																	
занятий,																	
эргономи																	
ческой																	
мебелью,																	
дополнит																	
ельными																	
источника																	
ми																	
освещени																	
я,																	
специаль																	
ной																	
литератур																	
ой,																	
диктофон																	
ами																	

4)	министерств о культуры	итого	4 639,1	–	3 843,5	–	–	145,6	50,0	–	600,0	–	600,0	600,0	600,0	приобретение реабилитационного оборудования и технических средств, облегчающих передвижение инвалидов и иных маломобильных групп населения, для учреждений культуры Архангельско й области (не менее 2 учреждений в 2014 году, не менее 1 учреждения в 2017 – 2018, 2020, 2022- 2024 годах)
		в том числе:														
		федераль ный бюджет	54,3	–	–	–	–	54,3	–	–	–	–	–	–	–	–
		областно й бюджет	2 541,3	–	–	–	–	91,3	50,0	–	600,0	–	600,0	600,0	600,0	
		местные бюджеты	3 843,5	–	3 843,5	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
		внебюдж етные средства	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
учрежден ий культуры и образован ия в сфере культуры и искусства Архангел ьской области аудио- и радиогид а ми, тифлотех ническим и средствам и, креслами- коляскам и																
3.2.	министерств о труда, занятости и социального развития	Итого	13 000,0	–	–	–	–	–	3 000,00	2 000,0	2 000,0	–	2 000,0	2 000,0	2 000,0	предоставлени е в прокат не менее 50 инвалидам и безвозмездное временное пользование детям- инвалидам технических средств реабилитаци и, не входящих в федеральный перечень реабилитацион ных мероприятий, технических средств
		в том числе:														
		федераль ный бюджет	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
		областно й бюджет	13 000,0	–	–	–	–	–	3 000,0	2 000,0	2 000,0	–	2 000,0	2 000,0	2 000,0	
		местные бюджеты	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
		внебюдж етные средства	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Обеспече ние инвалидо в (детей- инвалидо в) техническ ими средствам и реабилита ции, не входящим и в федераль ный перечень реабилита ционных																

мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду															реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду в 2018 – 2020, 2022 – 2024 годах ежегодно		
Всего по разделу 3		итого	53 160,2	–	3 843,5	5 561,0	–	1 155,7	8 050,0	5 750,0	4 300,0	1 700,0	7 600,0	7 600,0	7 600,0		
		в том числе:															
		федеральный бюджет	431,2	–	–	–	–	431,2	–	–	–	–	–	–	–		
		областной бюджет	48 885,5	–	–	5 561,0	–	724,5	8 050,0	5 750,0	4 300,0	1 700,0	7 600,0	7 600,0	7 600,0		
		местные бюджеты	3 843,5	–	3 843,5	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
		внебюджетные средства	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
4. Создание условий для развития инклюзивного образования, в том числе для создания безбарьерной школьной среды для детей-инвалидов в Архангельской области																	
4.1.	министерство образования и науки	итого	550,0	–	250,0	300,0	–	–	–	–	–	–	–	–	–	создание в Архангельской области не менее 3 ресурсных центров для реализации функций организационно-методического сопровождения инклюзивного образования,	пункт 41 перечня
		в том числе:															
		федеральный бюджет	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
		областной бюджет	550,0	–	250,0	300,0	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
		местные бюджеты	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		

функции организационно-методического сопровождения процесса инклюзии	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	дальнейшее обеспечение их деятельности в 2015 году	
4.2. Создание сети базовых муниципальных образовательных организаций муниципальных образований Архангельской области, реализующих основные общеобразовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития в развитии	министерство образования и науки	итого	11 583,9	-	10 470,0	1 113,9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	создание не менее чем в 5 муниципальных образовательных организациях универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития в 2015 году	пункт 41 перечня
		в том числе:															
		федеральный бюджет	4 800,0	-	4 800,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	5 913,9	-	4 800,0	1 113,9	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		местные бюджеты	870,0	-	870,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

4.3.	министерст во	Итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	организация и проведение уроков доброты по пониманию проблем инвалидности и воспитанию в детях толерантного отношения к инвалидам (охват не менее 50 учащихся образовательных организаций в Архангельской области)	пункт 41 перечня
Организа ция и проведен ие на базе образоват ельных государст венных организац ий	образования и науки	в том числе:															
Архангел ьской области и муниципа льных организац ий		федераль ный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
муниципа льных образован ий		областно й бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Архангел ьской области		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
уроков доброты		внебюдж етные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Всего по разделу 4		итого	12 133,9	-	10 720,0	1 413,9	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		в том числе:															
		федераль ный бюджет	4 800,0	-	4 800,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		областно й бюджет	6 463,9	-	5 050,0	1 413,9	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		местные бюджеты	870,0	-	870,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюдж етные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

5. Оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН

5.1.	министерств	итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	обновление реестра объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в соответствии с представленной исполнительными органами государственной власти информацией	пункт 40 перечня
Актуализация реестра объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН	о труда, занятости и социального развития	в том числе:																
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.2.	министерств	итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	обновление реестра объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в соответствии с представленной исполнительными органами государственной власти информацией	пункт 40 перечня
Нанесение объектов социальной инфраструктуры на «Карту доступности Архангельской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне	о труда, занятости и социального развития	в том числе:																
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

													информацией			
т»																
Итого по разделу 5	итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	в том числе:															
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по подпрограмме № 8 «Доступная среда»	итого	302 296,7	-	31 257,0	34 014,0	21 131,1	19 527,4	27 881,5	22 469,5	39 346,1	14 885,1	30 595,0	30 595,0	30 595,0		
	в том числе:															
	федеральный бюджет	47 019,3	-	9 600,0	13 272,4	12 264,3	7 287,4	4 595,2	-	-	-	-	-	-	-	-
	областной бюджет	241 660,7	-	13 100,0	15 681,9	8 866,8	12 240,0	23 286,3	22 469,5	39 346,1	14 885,1	30 595,0	30 595,0	30 595,0		
	местные бюджеты	13 616,7	-	8 557,0	5 059,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

IX. Подпрограмма № 9 «Право быть равным»

Цель – организация системной помощи, абилитации и реабилитации детей-инвалидов и детей раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья

Задача № 1 – создание системы межведомственного взаимодействия для организации социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и семей, их воспитывающих

1.1.	министерств	итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ежеквартальны й мониторинг потребностей семей с детьми- инвалидами, проживающих на территории Архангельской области, ведение базы данных детей- инвалидов и граждан, осуществляющ их уход за ними	пункт 9 перечня
Осуществл ение мониторин га потребнос тей семей, воспитыва ющих детей- инвалидов	о труда, занятости и социального развития	в том числе: федераль ный бюджет областно й бюджет местные бюджеты внебюдж етные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.2.	министерство	итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	обеспечение нормативно- правового регулирования организации социального сопровождения семей с детьми- инвалидами и детей с ограниченн ыми возможно стями здоровья в Архангель ской области	пункты 43, 46 перечня
Организац ия социально го сопровожд ения семей с детьми- инвалидам и детьми с ограничен ными возможно стями здоровья в Архангель ской области	труда, занятости и социального развития	в том числе: федераль ный бюджет областно й бюджет местные бюджеты внебюдж етные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Всего по задаче № 1		итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		в том числе:																
		федерал ьный	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

бюджет																	
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Задача № 2 – профилактика детской инвалидности и организация ранней помощи при рождении ребенка с нарушениями здоровья, создание и развитие служб раннего вмешательства

2.1.	министерств	итого	106 130,3	-	-	800,0	8 515,1	10 191,1	12 024,1	10 934,8	11 489,9	10 776,8	13 799,5	13 799,5	13 799,5	оказание ранней помощи не менее 350 детям до 3-х лет, в том числе детям с ограниченными и возможностями и здоровья и детям-инвалидам, ежегодно	пункты 43, 46 перечня»;
Организация работы служб раннего вмешательства в государственных организациях социального обслуживания семьи и детей	о труда, занятости и социального развития	в том числе:															
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	106 130,3	-	-	800,0	8 515,1	10 191,1	12 024,1	10 934,8	11 489,9	10 776,8	13 799,5	13 799,5	13 799,5		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.2.	министерств	итого	3 601,8	-	-	370,6	769,3	2 461,9	-	-	-	-	-	-	-	создание условий для работы 7 кабинетов ранней помощи в медицинских организациях;	пункт 9 перечня
Организация работы кабинетов ранней помощи в	о здравоохранения	в том числе:															
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

медицинских организациях	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	улучшение качества медицинского обслуживания семей, воспитывающих детей с нарушениями здоровья; оказание помощи не менее 600 детям раннего возраста	
	местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	внебюджетные средства	3 601,8	-	-	370,6	769,3	2 461,9	-	-	-	-	-	-	-		
Всего по задаче №2	итого	109 732,1	-	-	1 170,6	9 284,4	12 653,0	12 024,1	10 934,8	11 489,9	10 776,8	13 799,5	13 799,5	13 799,5		
	в том числе:															
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	областной бюджет	106 130,3	-	-	800,0	8 515,1	10 191,1	12 024,1	10 934,8	11 489,9	10 776,8	13 799,5	13 799,5	13 799,5		
	местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	внебюджетные средства	3 601,8	-	-	370,6	769,3	2 461,9	-	-	-	-	-	-	-		
Задача №3 – развитие и совершенствование служб специализированной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья																
3.1. Создание служб социального сопровождения семей, воспитывающих	министерство труда, занятости и социального развития	итого	1 452,8	-	-	371,5	369,2	112,1	-	-	-	200,0	200,0	200,0	создание и развитие 6 служб социального сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с	пункты 43, 45, 46 перечня
		в том числе:														
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		областной	600,0	-	-	-	-	-	-	-	-	200,0	200,0	200,0		

детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных организациях социального обслуживания	бюджет														ограниченными возможностями здоровья; ежегодно; внедрение технологии домашнего визитирования, обучение основам ухода за ребенком в домашних условиях не менее 130 родителей ежегодно	
	местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	внебюджетные средства	852,8	-	-	371,5	369,2	112,1	-	-	-	-	-	-	-		
3.2. Создание пунктов предоставления в безвозмездное временно пользование реабилитационного оборудования для семей, воспитывающих детей-инвалидов, в государственных организациях социального обслуживания	министерство труда, занятости и социального развития	итого	2 081,8	-	-	531,1	466,1	484,6	600,0	-	-	-	-	-	создание пунктов предоставления в безвозмездное временно пользование реабилитационного оборудования для семей, воспитывающих детей-инвалидов (не менее 1 пункта ежегодно), обеспечение доступности получения реабилитационных услуг для семей, воспитывающих детей-инвалидов (не менее чем для 60 семей ежегодно)	пункты 43, 46 перечня
		в том числе:														
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	775,0	-	-	120,0	55,0	-	600,0	-	-	-	-	-		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	1 306,8	-	-	411,1	411,1	484,6	-	-	-	-	-	-		

ания																		
3.3.	министерств	итого	7 700,0	-	-	900,0	1 000,0	400,0	450,0	0,0	-	450,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	оснащение	пункты	
Развитие	о	в том														оборудование	44 – 49	
отделени	труда,	числе:														не менее 3	перечня	
й срочной	занятости															отделений		
социальн	и	федераль														срочной		
ой помощи	социального	ный														социальной		
семьям,	развития	бюджет														помощи		
воспитыв		областно	7 700,0	-	-	900,0	1 000,0	400,0	450,0	0,0	-	450,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	семьям,		
ающим		й бюджет														воспитывающ		
детей-		местные														им детей-		
инвалидо		бюджеты														инвалидов,		
в в		внебюдж														увеличение		
государст		етные														количества		
венных		средства														обслуженных		
организац																семей,		
иях																воспитывающ		
социальн																их детей-		
ого																инвалидов, до		
обслужив																300 в год		
ания																		
семьи и																		
детей																		
3.4.	министерств	итого	2 200,0	-	-	-	400,0	-	-	-	-	-	600,0	600,0	600,0	приобретение	пункты 43,	
Внедрени	о	в том														в 3	46 перечня	
е метода	труда,	числе:														государственн		
«датотека	занятости															ых		
» в	и	федераль														организациях		
государст	социального	ный														социального		
венных	развития	бюджет														обслуживания		
организац		областно	2 200,0	-	-	-	400,0	-	-	-	-	-	600,0	600,0	600,0	семьи и детей		
иях		й бюджет														специализи-		
социальн		местные														рованных		
ого		бюджеты														компьютерны		
обслужив		внебюдж														х программ и		
ания		етные														адаптированн		
семьи и		средства														ого		
детей																компьютерног		
																о		
																оборудования		
																для		
																организации		
																прохождения		
																реабилитацио		

																нного процесса не менее чем для 200 детей-инвалидов и детей с ограниченными и возможностями и здоровья в 2016 году, 2022–2024 годах	
3.5.	министерство	итого	3 461,0	–	–	267,0	777,0	467,0	–	–	–	–	650,0	650,0	650,0	обучение специалистов, приобретение развивающего и игрового материала для работы с детьми, имеющими нарушения аутистического спектра, оказание помощи не менее чем 30 детям с ограниченными возможностями здоровья в 2015 – 2016 годах, в 2022 – 2024 годах	пункты 43, 44, 46, 48, 49 перечня
Организац	труда,	в том															
ия службы	занятости	числе:															
помощи	и социального	федеральн	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
детям с	развития	ый															
нарушени		бюджет															
ем		областной	2 150,0	–	–	–	200,0	–	–	–	–	–	650,0	650,0	650,0		
аутистичес		бюджет															
кого		местные	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
спектра		бюджеты															
в		внебюдже	1 311,0	–	–	267,0	577,0	467,0	–	–	–	–	–	–	–		
государств		тные															
енных		средства															
организаци																	
ях																	
социально																	
го																	
обслужива																	
ния семьи																	
и детей																	
3.6.	министерств	итого	6 552,0	–	–	2 000,0	1 152,0	–	200,0	–	–	–	1 000,0	1 000,0	1 000,0	создание условий для социального обслуживания и реабилитации 240 детей-инвалидов в 2015 – 2016 годах,	пункты 44, 46, 47 перечня
Оснащен	о	в том															
ие	труда,	числе:															
государст	занятости	федераль	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
венного	и социального	ный															
бюджетно	развития	бюджет															
го		областно	6 552,0	–	–	2 000,0	1 152,0	–	200,0	–	–	–	1 000,0	1 000,0	1 000,0		
стационар																	
ного																	
учрежден																	

															в 2022 – 2024 годах		
ия		й бюджет															
социальн		местные	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ого		бюджеты															
обслужив		внебюдж	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ания		етные															
системы		средства															
социальн																	
ой																	
защиты																	
населения																	
Архангел																	
ьской																	
области																	
«Новодви																	
нский																	
детский																	
дом-																	
интернат																	
для детей																	
с																	
серьезны																	
ми																	
нарушени																	
ями																	
в																	
интеллек																	
туальном																	
развитии»																	
3.7.	министерств	итого	1 100,0	-	-	400,0	200,0	200,0	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	внедрение	пункты
Обеспече	о	в том														инновационно	
ние	труда,	числе:														й технологии	44, 45, 46,
деятельно	занятости	федераль	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	«Семейная	48, 49
сти	и	ный														гостиная):	перечня
«Семейно	социального	бюджет														создание	
й	развития	областно	1 100,0	-	-	400,0	200,0	200,0	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	условий для	
гостиной»		й бюджет														укрепления	
в		местные														детско-	
государст		бюджеты														родительских	
венном		внебюдж														отношений	
бюджетно		етные														более чем в 40	
м		средства														семьях,	
стационар																воспитывающ	
ном																их детей-	
учрежден																инвалидов	
ии																	
социальн																	

ого обслужив ания системы социальн ой защиты населения Архангел ьской области «Новодви нский детский дом- интернат для детей с серьезны ми нарушени ями в интеллек туальном развитии»																			
3.8. Создание условий для оказания социальн о- медицинс ких услуг несоверш еннолетн им граждана м	министерств о труда, занятости и социального развития	итого в том числе: федераль ный бюджет областно й бюджет местные бюджеты внебюдж етные средства	15 300,0 - 15 300,0 - -	- - -	- - -	2 300,0 - 2 300,0 -	1 000,0 - 1 000,0 -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	4 000,0 - 4 000,0 -	4 000,0 - 4 000,0 -	4 000,0 - 4 000,0 -	улучшение социального обслуживания 230 детей- инвалидов ежегодно в государственн ых организациях социального обслуживания в 2015 – 2016 годах, в 2022 – 2024 годах	пункт 45 перечня		

3.9.	министерств	итого	3 500,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	600,0	600,0	600,0	внедрение инновационной технологии в 4 государственных организациях социального обслуживания семьи и детей	пункты 43 – 46 перечня
Оснащенные специализированные лекотеки в государственных организациях социального обслуживания семьи и детей	о труда, занятости и социального развития	в том числе:															
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	3 500,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	600,0	600,0	600,0	создание условий для комплексной реабилитации более 700 детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями и здоровья в 2015 – 2016 годах, в 2022 – 2024 годах	
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3.10.	министерств	итого	2 400,0	-	-	-	900,0	-	-	-	-	-	500,0	500,0	500,0	повышение уровня здоровья более 500 детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями и здоровья в государственных организациях социального обслуживания семьи и детей	пункты 43, 45 перечня
Оснащенные физиотерапевтических кабинетов в государственных организациях социального обслуживания семьи и детей	о труда, занятости и социального развития	в том числе:															
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	2 400,0	-	-	-	900,0	-	-	-	-	-	500,0	500,0	500,0	создание условий для комплексной реабилитации более 700 детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями и здоровья в 2015 – 2016 годах, в 2022 – 2024 годах	
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	0,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

3.11.	министерств	итого	6 228,9	–	–	700,0	3 128,9	–	–	100,0	–	200,0	700,0	700,0	700,0	осуществлен	пункты
Организа	о труда,	в том														е	44 и 45
ция	занятости	числе:														сопровождени	перечня
деятельно	и	федераль	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	я 90 детей-	
сти	социального	ный														инвалидов	
отделени	развития	бюджет														при	
й «Мать и		областно	6 228,9	–	–	700,0	3 128,9	–	–	100,0	–	200,0	700,0	700,0	700,0	получении	
дитя» в		й бюджет														ими	
государст		местные	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	социальных	
венных		бюджеты														услуг в	
организаци		внебюдж	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	стационарной	
ях		етные														форме	
социальн		средства														социального	
ого																обслуживания	
обслужив																в 2	
ания																государственн	
семьи и																ых	
детей																организациях	
																социального	
																обслуживания	
																семьи	
																и детей в	
																2016 году,	
																приобретение	
																мебели и	
																оборудования	
																в 2 отделения	
																«Мать и дитя»	
																в 2015 – 2016	
																годах, в 2019,	
																2021 – 2024	
																годах	
3.12.	министерств	итого	4 000,0	–	–	–	1 000,0	–	–	–	–	–	1 000,0	1 000,0	1 000,0	приобретение	пункты
Оснащен	о труда,	в том														мебели	43, 45, 46
ие	занятости	числе:														и	перечня
водолечеб	и	федераль	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	специализиро	
ниц с	социального	ный														ванного	
бассейна	развития	бюджет														оборудования,	
ми в		областно	4 000,0	–	–	–	1 000,0	–	–	–	–	–	1 000,0	1 000,0	1 000,0	укрепление	
государст		й бюджет														здоровья и	
венных		местные	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	реализация	
организаци		бюджеты														реабилитацио	
ях																нного	
социальн																процесса	
ого																более 200	
обслужив																детей-	

ания семьи и детей	внебюдж етные средства		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	инвалидов и детей с ограниченным и возможностям и здоровья в 3 государственн ых организациях социального обслуживания семьи и детей в 2016 году, в 2022 – 2024 годах	
3.13. Развитие деятельно сти трудоустрои мастерски х в государст венных организац иях социальн ого обслужив ания семьи и детей	министерств о труда, занятости и социального развития	итого в том числе: федераль ный бюджет областно й бюджет местные бюджеты внебюдж етные средства	4 457,0	-	-	600,0	1 100,0	357,0	-	-	-	-	800,0	800,0	800,0	осуществлени е трудовой реабилитации для профессионал ьной ориентации более 300 детей с ограниченным и возможностям и ежегодно, приобретение профессионал ьных навыков в 3 государственн ых организациях социального обслуживания семьи и детей	пункты 44, 46 перечня
			4 457,0	-	-	600,0	1 100,0	357,0	-	-	-	-	800,0	800,0	800,0		
3.14. Создание и развитие кабинетов альтернати вных и	министерств о труда, занятости и социального	итого в том числе: федеральн ый	3 079,8	-	-	172,5	507,3	-	-	-	-	-	800,0	800,0	800,0	создание 5 кабинетов альтернативны х и дополнительн ых средств	пункты 43, 44, 46 перечня

дополнительных средств коммуникаций в государственных организациях социального обслуживания семьи и детей	развития	бюджет														коммуникаций, обеспечение их деятельности, оказание помощи не менее чем 50 детям со специальными коммуникативными потребностями в 2015 – 2016 годах, в 2022 – 2024 годах	
		областной бюджет	2 500,0	–	–	–	100,0	–	–	–	–	–	800,0	800,0	800,0		
		местные бюджеты	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
		внебюджетные средства	579,8	–	–	172,5	407,3	–	–	–	–	–	–	–			
3.15. Завершение строительства здания водолечебницы и здания хозяйственного блока государственного бюджетного учреждения Архангельской области социального обслуживания детей с ограниченными возможностями «Котласский реабилитационный центр	министерство строительства и архитектуры	итого	57 672,0	–	–	–	–	–	–	–	–	57 672,0	–	–	ввод в эксплуатацию здания водолечебницы и здания хозяйственного блока в 2022 году	пункты 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49 перечня	
		в том числе:															
		федеральный бюджет	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–			
		областной бюджет	57 672,0	–	–	–	–	–	–	–	–	57 672,0	–	–			
		местные бюджеты	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–			
		внебюджетные средства	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–			

ционный центр для детей с ограничен ными возможнос тями»																			
3.16. Завершени е строительс тва здания лечебного блока государств енного бюджетно го учреждени я Архангель ской области социально го обслужива ния детей с ограничен ными возможнос тями «Котласск ий реабилита ционный центр для детей с ограничен ными возможнос тями», проведени е государств енной	министерство строительств а и архитектуры	итого в том числе: Федерал ьный бюджет областн ой бюджет местные бюджет ы внебюд жетные средства	243 000,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	243 000,0	-	-	ввод в эксплуатацию здания лечебного блока в 2022 году	пункты 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49 перечня		
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
			243 000,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	243 000,0	-	-				
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				

экспертизы проектно- сметной документа ции																			
3.17.	министерств	итого	98,7	-	-	-	98,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	организация	пункты 44,
Организа ция	о труда, занятости и	в том числе																стационарного	45
социальн ого	социального развития	федераль ный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	социального обслуживания	
обслужив ания																		одного ребенка	
несоверш еннолетн их		областно й бюджет	98,7	-	-	-	98,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	с физическими недостатками в	
граждан с физическ ими		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2016 году	
недостатк ами		внебюдж етные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3.18.	министерств	итого	3 678,7	-	-	-	-	578,7	100,0	-	-	-	1 000,0	1 000,0	1 000,0	-	-	организация	пункты
Создание условий для проведен ия	о труда, занятости и	в том числе																занятий по	43 – 46
занятий по	социального развития	федерал ьный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	адаптивной физической культуре для	
адаптивно й		областн ой бюджет	3 678,7	-	-	-	-	578,7	100,0	-	-	-	1 000,0	1 000,0	1 000,0	-	-	не менее 120 детей- инвалидов и детей с	
физическ ой		местны е бюджет ы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ограниченным и возможностям и здоровья	
культуре с детьми- инвалида ми и детьми с ограничен ными возможно стями		внебюдж етные средств а	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

здоровья

Всего по задаче № 3	итого	367 962,7	–	–	9 142,1	12 899,2	2 599,4	1 350,0	300,0	–	650,0	314 122,0	13 450,0	13 450,0
	в том числе:													
	федеральный бюджет	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	областной бюджет	363 912,3	–	–	7 920,0	11 134,6	1 535,7	1 350,0	300,0	–	650,0	314 122,0	13 450,0	13 450,0
	местные бюджеты	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	внебюджетные средства	4 050,4	–	–	1 222,1	1 764,6	1 063,7	–	–	–	–	–	–	–

Задача № 4 – создание условий для интеграции детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей в общество

4.1. Организация выездных социально-реабилитационных программ для семей, воспитывающих детей с тяжелыми множественными нарушениями развития	министерство труда, занятости и социального развития	итого	7 317,5	–	–	482,5	482,5	482,5	170,0	300,0	3 000,0	300,0	700,0	700,0	700,0	организация семейного досуга и оздоровления родителей с детьми-инвалидами; проведение тренингов для супружеских пар; создание условий для социальной реабилитации не менее 16 семей, воспитывающих детей с тяжелыми множественными	пункты 43, 44, 45, 48, 49 перечня
		в том числе:															
		федеральный бюджет	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
		областной бюджет	5 870,0	–	–	–	–	–	170,0	300,0	3 000,0	300,0	700,0	700,0	700,0		
		местные бюджеты	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
		внебюджетные средства	1 447,5	–	–	482,5	482,5	482,5	–	–	–	–	–	–	–		

4.2. Реализация социального проекта «Семейный клуб «Огонек души»	министерство труда, занятости и социального развития	итого	2 320,0	-	-	220,0	300,0	-	-	-	-	-	600,0	600,0	600,0	нарушениями развития, ежегодно	организация семейного досуга родителей с детьми-инвалидами, создание условий для социальной реабилитации детей-инвалидов – не менее 30 человек в 2015 – 2016 годах, в 2022 – 2024 годах	пункты 43, 44, 45, 48, 49 перечня	
		в том числе:																	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		областной бюджет	2 320,0	-	-	220,0	300,0	-	-	-	-	-	-	600,0	600,0	600,0			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
4.3. Реализация программы «Наш семейный мир»	Итого	Итого	0,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	оказание психолого-педагогической помощи не менее 80 молодым родителям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями и здоровья; обучение не менее 60 волонтеров; издание информационно-методического материала для молодых родителей, воспитывающих	пункты 48, 49 перечня		
		в том числе:																	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		областной бюджет	0,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				

														х детей с ограниченным и возможностям и, и волонтеров	
в том числе:															
1) реализация программы в 2013 – 2015 годах	агентств о по спорту	итого	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	в 2015 году оказание психолого- педагогическо й помощи не менее 60 молодым родителям, воспитывающи м детей с
		в том числе													
		федераль ный бюджет	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	ограниченным и возможностям и здоровья; обучение не менее 50 волонтеров; издание информационн о-
		областно й бюджет	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	методического материала для молодых родителей, воспитывающи х детей с ограниченным и возможностям и, и волонтеров
		местные бюджеты	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
		внебюдж етные средства	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
2) реализация программы в 2016 – 2024	админи страция Губерн атора	итого	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	в 2016 – 2020 годах оказание психолого- педагогическо	
		в том числе													

годах	Архангельской области	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	и помощи не менее 20 молодым родителям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями и здоровья; обучение не менее 10 волонтеров; издание информационно-методического материала для молодых родителей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями, и волонтеров ежегодно	
	и Правительства Архангельской области	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4.4. Реализация культурно-образовательной программы «Музей. Музыка. Дети»	министерство культуры	Итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	организация культурного досуга: не менее 70 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей из малообеспеченных семей, в том числе детей с ограниченными возможностями	пункт 44 перечня	
	в том числе:															
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

															и здоровья			
4.5. Проведение областного фестиваля семейных театров, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья	министерство труда, занятости и социального развития	итого	1 700,0	–	–	300,0	100,0	100,0	100,0	100,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	реабилитация посредством творчества не менее 250 детей-инвалидов в 2015 – 2024 годах	пункты 43, 44, 48, 49 перечня	
		в том числе:																
		федеральный бюджет	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–			
		областной бюджет	1 700,0	–	–	300,0	100,0	100,0	100,0	100,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0			
		местные бюджеты	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–			
		внебюджетные средства	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–			
4.6. Мониторинг численности незанятых родителей, воспитывающих детей-инвалидов, нуждающихся в трудоустройстве на специально оборудованные (оснащенные) рабочие места	министерство труда, занятости и социального развития	итого														финансирование предусмотрено в государственной программе «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда (2013 – 2024 годы)»	определение численности граждан, нуждающихся в трудоустройстве, ежегодно	пункт 47 перечня
		в том числе:																
		федеральный бюджет																
		областной бюджет														финансирование предусмотрено в государственной программе «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда (2013 – 2024 годы)»		
		местные бюджеты																
		внебюджетные средства																
4.7. Содействие трудоустройству	министерство труда,	итого														финансирование предусмотрено в государственной программе «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда (2013 – 2024 годы)»	организация создания	10

ву незанятых родителей, воспитывающих детей-инвалидов	занятости и социального развития	в том числе:	финансирование предусмотрено в государственной программе «Содействие занятости населения Архангельской области, улучшение условий и охраны труда (2013 – 2024 годы)»													специальных рабочих мест для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов			
			федеральный бюджет	областной бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	итого												
4.8. Проведение ежегодных акций «Завтра в школу!» совместно с общественным движением «Совет отцов Архангельской области» для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов	министерство труда, занятости и социального развития	в том числе:	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	помощь 30 семьям, воспитывающим детей-инвалидов, в подготовке к учебному году с привлечением некоммерческих общественных организаций	пункты 48, 49 перечня
		федеральный бюджет	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
		областной бюджет	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
		местные бюджеты	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
		внебюджетные средства	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
4.9. Внедрение инновационной технологии «Иппотерапия» в государственных организациях социального	министерство труда, занятости и социального развития	итого	3 946,0	–	–	480,0	445,0	300,0	180,9	130,9	450,0	489,8	489,8	489,8	489,8	489,8	489,8	эффективная реабилитация 90 детей-инвалидов посредством занятий в конных клубах по методике иппотерапии в	пункты 43 – 46 перечня
		в том числе:																	
		федеральный бюджет	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
		областной бюджет	3 946,0	–	–	480,0	445,0	300,0	180,9	130,9	450,0	489,8	489,8	489,8	489,8	489,8	489,8		

обслуживания семьи и детей	я	й бюджет														2	государствен ных организациях социального обслуживания семьи и детей ежегодно	
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		внебюдж етные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
4.10. Реализация социального проекта «Сервисное жилые»	минист ерство труда, занятос ти и социаль ного развити я	итого	76,0	-	-	76,0	-	-	-	-	-	-	-	-		организация	пункт 20.5 перечня	
		в том числе:																
		федераль ный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ого социального сопровождения не менее 9 выпускников государствен ного		
		областно й бюджет	76,0	-	-	76,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения Архангельской области «Новодвински й детский дом- интернат для детей с серьезными нарушениями в интеллектуаль ном развитии» ежегодно		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		внебюдж етные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Всего по задаче № 4		итого	15 359,5	-	-	1 558,5	1 327,5	882,5	450,9	530,9	3 650,0	989,8	1 989,8	1 989,8	1 989,8			
		в том числе:																
		федерал ьный	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

бюджет																	
областн ой бюджет	13 912,0	–	–	1 076,0	845,0	400,0	450,9	530,9	3 650,0	989,8	1 989,8	1 989,8	1 989,8	1 989,8			
местные бюджет ы	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–			
внебюд жетные средства	1 447,5	–	–	482,5	482,5	482,5	–	–	–	–	–	–	–	–			

Задача № 5 – информационное и методическое сопровождение деятельности по организации помощи, абилитации и реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, интеграции детей-инвалидов и семей, воспитывающих детей-инвалидов, в общество

5.1. Создание и развитие региональ ных ресурсны х центров (площадк к) по организац ии помощи, абилитац ии и реабилита ции детей- инвалидо в и детей с ограничен ными возможно стями здоровья; интеграци и детей- инвалидо в и семей,	министерств о труда, занятости и социального развития	Итого в том числе:	2 645,7	–	–	595,7	100,0	–	–	–	–	–	650,0	650,0	650,0	создание и развитие 4 региональных ресурсных центров (площадок); подготовка и издание не менее 1 сборника и не менее 5 буклетов в 2015 – 2016, 2022 – 2024 годах по программам раннего вмешательства и альтернативно й коммуникации ; обеспечение социального сопровождения семей, воспитывающи х детей- инвалидов и детей	пункты 43, 44, 45, 48, 49 перечня
		федераль ный бюджет	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
		областно й бюджет	2 050,0	–	–	–	100,0	–	–	–	–	–	650,0	650,0	650,0		
		местные бюджеты	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
		внебюдж етные средства	595,7	–	–	595,7	–	–	–	–	–	–	–	–	–		

воспитывающих детей-инвалидов, в общество																с ограниченным и возможностям и здоровья; обеспечение интеграции детей-инвалидов и семей, воспитывающих детей-инвалидов, в общество	
5.2. Создание банка инновационных региональных программ, методов и технологий работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья	министерств о труда, занятости и социального развития	итого в том числе: федеральный бюджет областной бюджет местные бюджеты внебюджетные средства	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	создание инфотеки региональных программ, методов и технологий работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья	пункты 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49 перечня
5.3. Обеспечение деятельности методических кабинетов по организации	министерств о труда, занятости и социального развития	итого в том числе: федеральный бюджет областной бюджет	2 243,0	–	–	400,0	400,0	43,0	–	–	–	350,0	350,0	350,0	350,0	приобретение мебели и оборудования для открытия и развития 3 методических кабинетов в целях методического сопровождения	пункты 43 – 49 перечня

работы с семьями, воспитывающими детей-инвалидов, в государственных организациях социального обслуживания семьи и детей		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	специалистов государственных организаций социального обслуживания семьи и детей, предоставляющих социальные услуги детям-инвалидам, в 2015 – 2017 годах, в 2021 – 2024 годах	
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5.4. Организация и проведение обучающих семинаров по теме «Семья с особым ребенком в современном обществе»	министерство труда, занятости и социального развития	итого	300,0	-	-	100,0	100,0	100,0	-	-	-	-	-	-	-	организация и проведение 1 обучающего семинара ежегодно по теме «Семья с особым ребенком в современном обществе»; повышение уровня знаний не менее 20 специалистов государственных организаций социального обслуживания семьи и детей; обучение инновационным технологиям оказания помощи не менее 10 родителей, воспитывающих детей-инвалидов,	пункты 43, 44, 46, 47, 48 перечня
		в том числе:															
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства	300,0	-	-	100,0	100,0	100,0	-	-	-	-	-	-	-		

														в 2015 – 2016 годах ежегодно			
5.5.	министерств	итого	480,9	-	-	-	-	-	-	200,0	80,9	200,0	-	-	-	проведение не менее 1 обучающего семинара ежегодно в 2019 – 2021 годах, повышение уровня знаний не менее 100 специалистов государственных организаций социального обслуживания семьи и детей	пункты 43, 44, 46, 47, 48 перечня
Организаци	о труда,	в том															
я и	занятости	числе:															
проведение	и	федераль	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
обучающих	социального	ный															
семинаров	развития	бюджет															
по		областно	480,9	-	-	-	-	-	-	200,0	80,9	200,0	-	-	-		
проблемам		й бюджет															
реабилитаци		местные	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ии детей с		бюджеты															
ограниченн		внебюдж	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ыми		етные															
возможност		средства															
ями																	
здоровья																	
для																	
специалист																	
ов																	
государстве																	
нных																	
организаци																	
й																	
социальног																	
о																	
обслуживан																	
ия семьи и																	
детей																	
5.6.	министерств	итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 круглых столов ежегодно с участием не менее 20 родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	пункты 43, 45, 46, 47, 48, 49 перечня
Организаци	о труда,	в том															
я и	занятости	числе:															
проведение	и	федераль	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
круглых	социального	ный															
столов для	развития	бюджет															
родителей,		областно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
воспитыва		й бюджет															
ющих		местные	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
детей-		бюджеты															
инвалидов,		внебюдж	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
по		етные															
вопросам																	
абилитации																	
и																	
реабилитаци																	

ни	средства																	
детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; интеграции детей-инвалидов и семей, воспитывающих детей-инвалидов, в общество																		
5.7. Организация и проведение уроков доброты (понимание инвалидности, воспитание толерантного отношения здоровых детей к детям-инвалидам)	министерств о труда, занятости и социального развития	итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	проведение не менее 4 круглых столов ежегодно с участием не менее 20 родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	пункты 43, 45, 46, 47, 48, 49 перечня
		в том числе:																
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		внебюджетные средства																
в государственных образовательных организациях			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

5.8.	министерств	итого	2 100,0	–	–	600,0	600,0	200,0	200,0	150,0	150,0	200,0	–	–	–	повышение уровня знаний не менее 40 специалистов государственных образовательных организаций, проведение не менее 3 областных мероприятий ежегодно	пункты 44, 46 перечня»;
Организация и проведение научных-практических конференций и обучающих семинаров, тренингов специалистов по проблемам работы с детьми с ограниченными возможностями, издание информационно-аналитических, учебно-методических и справочных материалов	образования и науки	в том числе:															
		федеральный бюджет	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
		областной бюджет	2 100,0	–	–	600,0	600,0	200,0	200,0	150,0	150,0	200,0	–	–	–		
		местные бюджеты	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
		внебюджетные средства	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
5.9.	Информационное сопровождение мероприятий подпрограммы в том	итого	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	размещение на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти, Правительства Архангельско	пункты 43, 44, 45, 46, 48, 49 перечня».
		в том числе:															
		федеральный бюджет	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
		областной бюджет	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		

числе:		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	й области, в средствах массовой информации не менее 5 материалов, связанных с реализацией подпрограммы, ежемесячно; формирование позитивного отношения здоровых граждан к детям-инвалидам и семьям с детьми-инвалидами
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1)	агентство по печати и средствам массовой информации	итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
реализация программ в 2013 – 2016 годах		в том числе:														
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2)	администрация Губернатора Архангельск	итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
реализация программ		в том числе:														

ы в 2017 – 2024 годах	ой области и Правительст ва Архангельск ой области	федераль ный бюджет	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
		областно й бюджет	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
		местные бюджеты	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
		внебюдж етные средства	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего по задаче № 5	итого	7 769,6	–	–	1 695,7	1 200,0	343,0	200,0	350,0	230,9	750,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
	в том числе:														
	федераль ный бюджет	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
	областно й бюджет	6 873,9	–	–	1 000,0	1 100,0	243,0	200,0	350,0	230,9	750,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
	местные бюджеты	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
	внебюдж етные средства	895,7	–	–	695,7	100,0	100,0	–	–	–	–	–	–	–	
Всего по подпрограмме № 9	итого	500 823,9	–	–	13 566,9	24 711,1	16 477,9	14 025,0	12 115,7	15 370,8	13 166,6	330 911,3	30 239,3	30 239,3	
	в том числе:														
	федераль ный бюджет	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
	областно й бюджет	490 828,5	–	–	10 796,0	21 594,7	12 369,8	14 025,0	12 115,7	15 370,8	13 166,6	330 911,3	30 239,3	30 439,3	
	местные бюджеты	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

	внебюджетные средства	9 995,4	-	-	2 770,9	3 116,4	4 108,1	-	-	-	-	-	-	-
Всего по государственной программ в том числе:	итого	140 307 882,4	10 621 614,9	10 352 462,6	9 976 147,0	11 241 318,7	11 242 454,3	11 594 704,6	12 202 308,5	14 038 878,9	11 816 198,0	12 786 963,0	12 196 691,0	12 238 141,0
	в том числе:													
	федеральный бюджет	35 949 803,9	2 375 791,7	2 193 248,7	2 313 960,4	2 969 757,5	2 900 962,3	2 710 708,9	3 143 745,6	4 048 474,0	3 324 757,2	3 322 799,2	3 322 799,2	3 322 799,2
	областной бюджет	104 147 102,9	8 210 935,5	8 114 205,2	7 617 032,6	8 230 666,1	8 296 461,9	8 883 995,7	9 058 562,9	9 990 404,9	8 491 440,8	9 464 163,8	8 873 891,8	8 915 341,8
	местные бюджеты	200 952,7	34 860,2	45 008,7	42 383,1	37 778,7	40 922,0	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные средства	10 022,9	27,5	-	2 770,9	3 116,4	4 108,1	-	-	-	-	-	-	-
по федеральному проекту «Финансовая поддержка семей при рождении детей» национального проекта «Демография»	итого	9 622 629,6	-	-	-	-	-	-	1 430 684,9	2 275 397,9	1 479 136,7	1 479 136,7	1 479 136,7	1 479 136,7
	в том числе:													
	федеральный бюджет	6 823 479,9	-	-	-	-	-	-	983 295,8	1 658 104,5	1 045 519,9	1 045 519,9	1 045 519,9	1 045 519,9
	областной бюджет	2 799 149,7	-	-	-	-	-	-	447 389,1	617 293,4	433 616,8	433 616,8	433 616,8	433 616,8
	местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

по федеральному проекту «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография»	итого	652 915,8	-	-	-	-	-	-	25 592,5	18 381,3	153 734,0	151 736,0	151 736,0	151 736,0
	в том числе:													
	федеральн ый бюджет	619 790,5	-	-	-	-	-	-	23 032,5	-	150 658,0	148 700,0	148 700,0	148 700,0
	областной бюджет	33 125,3	-	-	-	-	-	-	2 560,0	18 381,3	3076,0	3036,0	3036,0	3036,0
	местные бюджеты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	внебюдже тные средства»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Утвержден
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12.10.2012 № 464-пп
(в редакции постановления
Правительства Архангельской области
от 30.07.2019 № 415-пп)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА УЛУЧШЕНИЕ
СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ВETERANОВ
И ИНВАЛИДОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, НЕ ИМЕЮЩИХ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЛЬЕМ В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗОМ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 7 МАЯ 2008 ГОДА № 714
«ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЕМ ВETERANОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ
ВОЙНЫ 1941 - 1945 ГОДОВ, И ВETERANОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ “О ветеранах”, Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2008 года № 714 “Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов”, подразделом 2.18 раздела II государственной программы Архангельской области “Социальная поддержка граждан в Архангельской области”, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп (далее – государственная программа), устанавливает правила и условия предоставления адресной социальной помощи на улучшение социально-бытового положения отдельных категорий ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2008 года № 714 “Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов”, и ветеранов боевых действий (далее соответственно – адресная социальная помощь, ветераны, Указ Президента Российской Федерации).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) жилые помещения – жилые помещения независимо от форм их собственности, расположенные на территории Архангельской области, в которых проживают ветераны;

2) ремонт жилого помещения – выполнение ремонтно-строительных работ по восстановлению эксплуатационных характеристик жилого помещения, в том числе приобретение строительных, отделочных материалов и индивидуальных приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса:

а) ремонт сантехнического оборудования или замена сантехнического оборудования, в том числе приобретение сантехнического оборудования;

б) ремонт электропроводки и электрических приборов, в том числе приобретение указанных материалов и приборов, сопутствующих материалов, необходимых для выполнения указанных работ;

в) ремонт коммуникаций (сетей, систем) водоснабжения, водоотведения, отопления, в том числе приобретение строительных и сопутствующих материалов, необходимых для выполнения указанных работ;

г) установка индивидуальных приборов учета используемых воды, электрической энергии, природного газа, в том числе приобретение указанных приборов учета и сопутствующих материалов, необходимых для выполнения работ по их установке, оплата расходов по вводу установленных приборов учета в эксплуатацию;

д) ремонт (отделочные работы) внутренних поверхностей стен (потолков, полов) жилых помещений, в том числе приобретение строительных и (или) отделочных материалов, необходимых для выполнения указанных работ;

е) ремонт оконных и (или) дверных блоков в жилых помещениях, в том числе приобретение оконных и дверных блоков, коробок, сопутствующих материалов, необходимых для выполнения указанных работ;

ж) ремонт конструкций балконов, лоджий, в том числе приобретение конструкций, оконных и (или) дверных блоков и (или) коробок, строительных, отделочных и сопутствующих материалов, необходимых для выполнения указанных работ;

3) состав семьи ветерана боевых действий – проживающие совместно с ветераном боевых действий супруг (супруга) и их дети (не достигшие возраста 18 лет, не достигшие возраста 23 лет и обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях)..

3. Адресная социальная помощь предоставляется ветеранам, не обеспеченным жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации:

1) инвалидам Великой Отечественной войны;

2) участникам Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

3) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членам экипажей судов

транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

4) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

5) членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, членам семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членам семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

6) бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

7) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

3¹. Адресная социальная помощь предоставляется ветеранам боевых действий, среднедушевой доход семьи которых не превышает величину прожиточного минимума (на душу населения), установленного в Архангельской области.

4. Адресная социальная помощь предоставляется ветеранам однократно в размере фактически произведенных расходов на ремонт жилого помещения независимо от количества ветеранов, указанных в пунктах 3 и 3¹ настоящего Порядка, проживающих в одном жилом помещении, но не более:

15 000 рублей – ветеранам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

5000 рублей – ветеранам, указанным в подпункте 7 пункта 3 настоящего Порядка;

5000 рублей – ветеранам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4¹. Адресная социальная помощь предоставляется в соответствии с государственной программой в пределах объема средств, запланированных на реализацию указанного мероприятия.

II. Условия предоставления адресной социальной помощи

5. Ветеран, одновременно относящийся к нескольким категориям ветеранов, определенных пунктом 3 настоящего Порядка, имеет право на предоставление адресной социальной помощи по одной из этих категорий ветеранов по своему выбору.

6. Ветеран вправе по своему выбору:

1) выполнить ремонт жилого помещения собственными силами и (или) с привлечением третьих лиц (подрядчиков);

2) выполнить отдельные виды ремонта жилого помещения, один вид ремонта жилого помещения или выполнить все виды ремонта жилого помещения.

III. Перечень документов, представляемых для назначения адресной социальной помощи

7. Адресная социальная помощь назначается государственными учреждениями социальной защиты населения Архангельской области (далее – государственное учреждение).

8. Ветеран, претендующий на предоставление адресной социальной помощи (далее – заявитель), для назначения адресной социальной помощи представляет в государственное учреждение по месту жительства следующие документы:

1) письменное заявление о предоставлении адресной социальной помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию документа, подтверждающего отнесение ветерана к категории ветеранов, указанных в пунктах 3 или 3¹ настоящего Порядка;

4) копии документов, подтверждающих фактические расходы на ремонт жилого помещения;

5) документ, подтверждающий проживание гражданина в данном жилом помещении.

8¹. Заявитель из числа лиц, указанных в пункте 3¹ настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, представляет в государственное учреждение следующие документы:

1) документы, подтверждающие состав семьи ветерана боевых действий (копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, а также копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии судебных решений, выписку из домовой (поквартирной) книги или копию поквартирной карточки с места жительства (пребывания);

2) документы, подтверждающие совместное проживание заявителя с членами семьи ветерана боевых действий, указанными в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка;

3) документы, подтверждающие обучение детей заявителя в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения в образовательных организациях;

4) документы, подтверждающие доходы семьи ветерана боевых действий. Виды доходов, учитываемые при расчете среднедушевого дохода

семьи ветерана боевых действий, определяются приложением № 2 к настоящему Порядку.

8². Для представления адресной социальной помощи заявитель из числа лиц, указанных в пунктах 3 и 3¹ указанного Порядка, вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

8³. Заявитель из числа лиц, указанных в пункте 3¹ настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих состав семьи ветерана боевых действий.

8⁴. Государственное учреждение самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 8² и 8³ настоящего Порядка, если заявитель из числа лиц, указанных в пунктах 3 и 3¹ настоящего Порядка, не представил их по собственной инициативе в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 8 и 8¹ настоящего Порядка.

9. Документы, указанные в пунктах 8 и 8¹ настоящего Порядка (далее - документы), представляются в государственное учреждение:

лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов подписываются ответственным лицом и заверяются печатью государственного учреждения;

заказным почтовым отправлением. В данном случае направляются копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

Документы представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок назначения адресной социальной помощи

10. В случае если заявитель ранее проживал на территории другого муниципального района (городского округа) Архангельской области или субъекта Российской Федерации, государственное учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения документов от заявителя из числа лиц, указанных в подпунктах 1–6 пункта 3 настоящего Порядка, направляет в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство труда, занятости и социального развития) запрос об обеспечении заявителя жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации (далее – запрос государственного учреждения).

11. Министерство труда, занятости и социального развития по результатам рассмотрения запроса государственного учреждения направляет:

1) в государственное учреждение уведомление, содержащее сведения об обеспечении заявителя жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации на территории Архангельской области, – не позднее двух рабочих дней со дня поступления запроса государственного учреждения;

2) запрос в органы (организации) социальной защиты населения в случае, если заявитель проживал на территории другого субъекта Российской Федерации, – не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса государственного учреждения.

Министерство труда, занятости и социального развития уведомляет государственное учреждение о направлении запроса, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, в течение двух рабочих дней со дня направления указанного запроса.

Министерство труда, занятости и социального развития не позднее одного рабочего дня со дня поступления сведений об обеспечении заявителя жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации в другом субъекте Российской Федерации направляет указанные сведения в государственное учреждение.

12. Государственное учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня поступления сведений об обеспечении заявителя жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении адресной социальной помощи;
- 2) об отказе в назначении адресной социальной помощи.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, государственное учреждение направляет уведомление заявителю посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату или в иной форме по выбору заявителя в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, государственное учреждение направляет заявителю письменное уведомление, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

14. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

- 1) заявитель обеспечен жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации;
- 2) повторное обращение за предоставлением адресной социальной помощи в случае, если заявителем ранее реализовано право на предоставление адресной социальной помощи;
- 3) представление заявителем недостоверных сведений;
- 4) заявитель не относится к числу ветеранов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

- 5) непредставление одного или нескольких документов;
- 6) несоблюдение требований к оформлению документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

14¹. Государственное учреждение не позднее 10 календарных дней со дня получения документов от заявителя из числа лиц, указанных в подпункте 3¹ настоящего Порядка, осуществляет расчет совокупного дохода семьи ветерана боевых действий.

14². Среднедушевой доход семьи ветерана боевых действий рассчитывается государственным учреждением на основании сведений о составе семьи ветерана боевых действий и сведений о доходах, полученных членами семьи ветерана боевых действий, указанными в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка.

14³. Для исчисления совокупного дохода семьи ветерана боевых действий к расчету принимаются суммы, начисленные до вычета налогов.

14⁴. Доход семьи ветерана боевых действий, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

14⁵. Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по месячным результатам работы, включаются в доход семьи ветерана боевых действий по времени их фактического получения.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) суммы премии (вознаграждения) делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи ветерана боевых действий за каждый месяц расчетного периода.

14⁶. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходе семьи ветерана боевых действий за каждый месяц расчетного периода.

14⁷. Алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в семье ветерана боевых действий, исключаются из дохода этой семьи.

14⁸. Для исчисления совокупного дохода семьи ветерана боевых действий не учитываются начисленные, но не выплаченные фактически заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку.

14⁹. Состав семьи ветерана боевых действий определяется на день подачи заявления.

Расчет совокупного дохода семьи ветерана боевых действий осуществляется исходя из суммы доходов членов семьи ветерана боевых действий за три календарных месяца, непосредственно предшествующих месяцу, в котором подано заявление (расчетный период).

14¹⁰. Государственное учреждение не позднее 15 календарных дней со дня получения документов от заявителя, из числа лиц, указанных в подпункте 3¹ настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении адресной социальной помощи;
- 2) об отказе в назначении адресной социальной помощи.

14¹¹. Государственное учреждение не позднее 25 календарных дней со дня поступления документов от заявителя из числа лиц, указанных в подпункте 3¹ настоящего Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении:

1) способом, указанным в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, в случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 14¹⁰ настоящего Порядка;

2) способом, указанным в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, в случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 14¹⁰ настоящего Порядка.

14¹². Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 14¹⁰ настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

1) заявитель не относится к числу ветеранов, указанных в пункте 3¹ настоящего Порядка;

2) представление заявителем недостоверных сведений;

3) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пунктах 8 и 8¹ настоящего Порядка;

4) несоблюдение требований к оформлению документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

5) повторное обращение за предоставлением адресной социальной помощи, в случае если заявителем ранее реализовано право на предоставление адресной социальной помощи.

V. Порядок финансирования предоставляемой адресной социальной помощи

15. Государственные учреждения:

закключают договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи о перечислении заявителям сумм адресной социальной помощи;

представляют до 22-го числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития заявки на финансирование предоставления адресной социальной помощи на следующий месяц с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций;

представляют в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты адресной социальной помощи.

16. Министерство труда, занятости и социального развития, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление адресной социальной помощи, на основании заявок, представленных государственными учреждениями, до 27-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) сводную заявку на финансирование предоставления адресной социальной помощи на следующий месяц с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

17. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства труда, занятости и социального развития в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

18. Министерство труда, занятости и социального развития в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственных учреждений и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные уведомления на перечисление сумм предоставляемой адресной социальной помощи на лицевые счета государственных учреждений.

19. Государственные учреждения в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляют в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения для перечисления сумм адресной социальной помощи на счета получателей адресной социальной помощи, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

20. Неполученные заявителями суммы адресной социальной помощи по истечении отчетного месяца подлежат выдаче в следующий выплатный период и указываются в заявке государственного учреждения отдельной строкой.

21. Государственные учреждения до 3-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство труда, занятости и социального развития в электронной форме отчеты о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств.

22. Министерство труда, занятости и социального развития на основании представленных государственными учреждениями отчетов о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

23. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату адресной социальной помощи, осуществляется

министерством труда, занятости и социального развития и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

24. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на выплату адресной социальной помощи, несут министерство труда, занятости и социального развития и государственные учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления адресной
социальной помощи на улучшение
социально-бытового положения отдельных
категорий ветеранов и инвалидов Великой
Отечественной войны, не имеющих
оснований для обеспечения жильем
в соответствии с Указом Президента
Российской Федерации от 07 мая
2008 года № 714 «Об обеспечении жильем
ветеранов Великой Отечественной войны
1941 – 1945 годов», и ветеранов боевых
действий

Форма заявления о предоставлении
адресной социальной помощи

Руководителю государственного казенного
учреждения Архангельской области

_____»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес фактического проживания: _____

(почтовый индекс, область, район,
город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении адресной социальной помощи

В связи с тем, что я являюсь

(указать категорию, в соответствии с которой заявитель претендует на предоставление адресной социальной помощи)
 прошу предоставить мне адресную социальную помощь на
 улучшение социально-бытового положения, так как в жилом помещении,
 в котором я проживаю, выполнен ремонт

(указывается наименование выполненных ремонтных работ в жилом помещении)

На выполнение указанных в настоящем заявлении ремонтных работ
 мною оплачено

(сумма указывается цифрами и прописью)

Прошу перечислить адресную социальную помощь _____

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

При принятии решений в ходе назначения и выплаты мне
 адресной социальной помощи прошу направлять мне уведомления:

1) о назначении адресной социальной помощи - в письменной форме
 либо посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии
 фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2) об отказе в приеме документов, об отказе в назначении адресной
 социальной помощи - в письменной форме.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии с Федеральными
 законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации,
 информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006
 года № 152-ФЗ «О персональных данных» «О персональных данных» для
 целей, связанных с предоставлением адресной социальной помощи на
 улучшение социально-бытового положения _____

(согласен/не согласен)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« _____ » _____ Г.

(дата)

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления адресной
социальной помощи на улучшение
социально-бытового положения отдельных
категорий ветеранов и инвалидов Великой
Отечественной войны, не имеющих
оснований для обеспечения жильем
в соответствии с Указом Президента
Российской Федерации от 07 мая
2008 года № 714 «Об обеспечении жильем
ветеранов Великой Отечественной войны
1941 – 1945 годов», и ветеранов боевых
действий

**Виды доходов,
учитываемые при расчете среднедушевого дохода семьи
ветерана боевых действий**

1. При исчислении величины среднедушевого дохода семьи ветерана боевых действий учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи ветерана боевых действий, в том числе:

1) заработная плата:

а) заработная плата и иные выплаты по основному месту работы, не по основному месту работы, получаемые в соответствии с трудовым законодательством;

б) дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъектов Российской Федерации;

в) выплаты, осуществляемые органами и организациями, в интересах которых исполнялись государственные или общественные обязанности;

2) выплаты военнослужащим:

а) денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим, получаемые в соответствии с Федеральным законом от 07 ноября 2011 года 306-ФЗ “О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат”;

б) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из Государственной противопожарной службы, органов федеральной службы безопасности, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, войск национальной гвардии Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

3) социальные выплаты:

- а) пенсии;
- б) компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами);
- в) дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;
- г) региональная социальная доплата к пенсии;
- 4) денежные выплаты, установленные отдельным категориям граждан федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области и предоставляемые в качестве мер социальной поддержки, в том числе:
 - а) по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме;
 - б) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
 - в) социальные пособия гражданам, имеющим детей;
 - г) государственные единовременные пособия, ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений;
 - д) денежные выплаты гражданам, подвергшимся воздействию радиации;
 - е) компенсационные выплаты в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2005 года № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;
 - ж) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
 - з) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных организациях высшего образования, научных организациях, студентам духовных образовательных организаций, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период нахождения их в академическом отпуске по медицинским показаниям;
 - и) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период получения профессионального, получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;
 - к) выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

л) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинские организации в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка;

м) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

н) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства, и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинского учреждения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

о) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также иных приравненных к ним лиц в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

п) единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

р) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

с) суммы, равные стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации, и питания детей в общеобразовательных организациях;

т) надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и другими организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности;

у) государственная социальная помощь;

5) другие выплаты:

а) комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам;

б) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

в) доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

г) доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

д) доходы, получаемые в результате предпринимательской деятельности (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;

е) алименты, получаемые членами семьи. В случае отсутствия документов, подтверждающих уплату одним из родителей алиментов на несовершеннолетнего ребенка, при расчете среднедушевого дохода семьи учитывается условная величина, равная величине прожиточного минимума, установленного в Архангельской области на ребенка соответствующего возраста, утверждаемого постановлением Правительства Архангельской области;

ж) денежные выплаты многодетным семьям и несовершеннолетним детям, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом, выплачиваемые в соответствии с областными законами.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Архангельской области от 12
октября 2012 г. № 464-пп
(в редакции постановления
от 10.10.2019 № 562 -пп)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ
ИНВАЛИДОВ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 135 и пунктом 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подразделом 2.24 раздела II государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп (далее – государственная программа), определяет порядок и условия проведения конкурса на предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее – местные бюджеты) на софинансирование расходов муниципальных учреждений культуры муниципальных образований Архангельской области, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства муниципальных образований Архангельской области по проведению мероприятий по обеспечению доступной среды для инвалидов в рамках государственной программы (далее соответственно – субсидии, конкурс, мероприятия, учреждения культуры), а также состав представляемых документов, порядок организации и проведения конкурса.

Субсидия включена в Перечень субсидий местным бюджетам, предоставляемых из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Архангельской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области по решению вопросов местного значения, утвержденный областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Средства субсидии направляются на проведение следующих мероприятий:

приспособление входных групп, лестниц, пандусных съездов, путей движения внутри здания, зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий, установка индукционных петель, установка световых и звуковых маячков;

оснащение учреждений культуры с функциями кинопоказа оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием;

оснащение реабилитационным оборудованием учреждений культуры аудио- и радиогидами, тифлотехническими средствами, креслами-колясками.

2. Субсидии предоставляются местным бюджетам на конкурсной основе за счет средств областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете, в целях проведения мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

II. Условия предоставления и размер субсидий

3. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является министерство культуры Архангельской области (далее – министерство).

4. Участниками конкурса являются органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее – заявители).

5. Субсидии предоставляются местным бюджетам при соблюдении следующих условий:

1) обеспечение софинансирования за счет средств местного бюджета и (или) внебюджетных средств, предусмотренных в муниципальной программе, составляет не менее 30 процентов от общего объема затрат, предусмотренных на реализацию мероприятия, при условии наличия в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии в размере не менее пяти процентов от общего объема средств на реализацию мероприятия;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

3) возврат муниципальным образованием средств субсидии в соответствии с пунктами 15 и 16.1 общего порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года № 637-пп.

6. Исключен.

7. Для участия в конкурсе заявители представляют в министерство следующие документы (далее – заявка):

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) план реализации мероприятий, согласованный с общественной организацией инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», осуществляющей деятельность на территории Архангельской области, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры, заполненный в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

4) выписку из решения представительного органа муниципального образования Архангельской области (далее – муниципальное образование) о местном бюджете или выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающие наличие в местном бюджете расходных обязательств заявителя и бюджетных ассигнований на софинансирование в размере, указанном в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

5) копию утвержденной муниципальной программы, подтверждающей софинансирование мероприятия за счет средств местного бюджета в размере, указанном в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

6) документы, подтверждающие право учреждения культуры владения, пользования и распоряжения объектом социальной инфраструктуры;

7) документ, подтверждающий право собственности муниципального образования на объект социальной инфраструктуры.

7.1. Документы в заявке должны быть заверены в установленном федеральным законом порядке и сброшюрованы в одну папку. Заявка возврату не подлежит.

III. Порядок проведения конкурса и определения победителей конкурса

8. Министерство при проведении конкурса последовательно осуществляет следующие действия:

1) готовит информационное сообщение о начале проведения конкурса и размещает его на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 календарных дней до дня начала его проведения;

2) осуществляет прием и регистрацию заявок;

3) проверяет соответствие заявки требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, а соответствие заявителя – требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего положения;

4) направляет заявителю решение об отказе в передаче к рассмотрению конкурсной комиссией заявки в случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения;

5) формирует конкурсную комиссию в составе не менее семи человек с привлечением государственных гражданских служащих иных исполнительных органов государственной власти Архангельской области, представителей государственных учреждений культуры Архангельской области, иных юридических и физических лиц (по согласованию) и утверждает ее состав.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии;

6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

7) принимает решение о победителях конкурса;

8) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о победителях конкурса направляет заявителям извещения об итогах конкурса;

9) готовит проект постановления Правительства Архангельской области о распределении средств областного бюджета на предоставление субсидий победителям конкурса (далее – постановление);

10) заключает соглашения о предоставлении субсидии с органами местного самоуправления, получившими право на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением (далее – соглашение);

11) обеспечивает хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии и других материалов.

9. Информационное сообщение о проведении конкурса содержит следующие сведения:

а) место и время приема заявки;

б) срок, в течение которого принимаются заявки;

в) наименование, адрес и контактная информация министерства;

г) образцы документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 7 настоящего Положения.

10. Заявителям отказывается в передаче к рассмотрению конкурсной комиссией заявки в следующих случаях:

1) представление заявки с нарушением сроков, указанных в информационном сообщении о проведении конкурса;

2) представление заявки, не соответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Положения;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

4) представление заявки не в полном объеме;

5) представление заявителем недостоверных сведений.

11. При наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Положения, заявка на заседании конкурсной комиссии не рассматривается. Решение министерства об отказе в передаче заявки к рассмотрению конкурсной комиссией направляется в письменной форме заявителю и может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок министерство организует проведение заседания конкурсной комиссии, на котором рассматриваются поступившие заявки.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

13. Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении № 4 к настоящему Положению.

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. После обсуждения в лист оценки заявок, оформленный по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, каждый член конкурсной комиссии вносит значения рейтингов заявок.

Листы оценки заявок после их заполнения членами конкурсной комиссии передаются секретарю конкурсной комиссии для составления итогового рейтинга всех заявок по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению и подготовки протокола конкурса.

14. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением конкурсной комиссии, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

15. На основании листа оценки заявок министерством в течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии принимается решение о победителях конкурса. Решение о победителях конкурса принимается в форме распоряжения министерства.

16. Победителями конкурса признаются заявители в соответствии с итоговым рейтингом всех заявок (начиная от большего к меньшему) в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, согласно очередности, указанной в итоговом рейтинге (далее – получатели субсидии).

17. В случае равенства итоговых рейтингов оценки заявок преимущество имеет заявка, регистрация которой имеет более ранний срок.

18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о победителях конкурса готовит проект постановления.

На основании постановления министерство заключает соглашение с победителями конкурса по форме, утвержденной постановлением министерства, на основании которого средства областного бюджета перечисляются в местный бюджет.

19. Увеличение победителем конкурса размера софинансирования из средств местного бюджета на размер субсидии не влияет, перерасчет субсидии не производится.

20. В случае если по итогам конкурса средства областного бюджета по предоставлению субсидии распределены не в полном объеме, министерство в течение двух месяцев со дня вступления в силу постановления объявляет дополнительный конкурс в порядке, определенном настоящим Положением.

IV. Порядок предоставления субсидий местным бюджетам

21. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

22. Субсидии предоставляются местным бюджетам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных на цели реализации мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры министерству в соответствии с соглашением.

23. Органы местного самоуправления муниципальных районов Архангельской области на основании соглашений и уведомлений о доведении показателей утвержденной бюджетной росписи могут передавать субсидии в порядке межбюджетных отношений местным бюджетам поселений Архангельской области.

В этом случае органы местного самоуправления муниципальных районов Архангельской области заключают с органами местного самоуправления поселений Архангельской области соглашения, аналогичные соглашениям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Положения.

Органы местного самоуправления муниципальных районов Архангельской области осуществляют контроль за целевым использованием средств субсидий поселениями Архангельской области. Порядок предоставления и расходования субсидий органам местного самоуправления поселений Архангельской области утверждается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления соответствующего муниципального района Архангельской области.

24. Министерство перечисляет субсидии в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в местные бюджеты.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном органами местного самоуправления порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

25. В случае если учет операций по использованию субсидий осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в органах Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, получатели средств местных бюджетов представляют в органы Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденным постановлением министерства финансов Архангельской области, в рамках кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

При перечислении субсидий муниципальным автономным учреждениям муниципальных образований Архангельской области, муниципальным бюджетным учреждениям муниципальных образований Архангельской области, не являющимся получателями бюджетных средств, органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области представляют в органы, осуществляющие санкционирование оплаты денежных обязательств, следующие документы:

1) соглашения, предусматривающие получение субсидий, между органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальными автономными учреждениями муниципальных образований Архангельской области, муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных образований Архангельской области, не являющимися получателями бюджетных средств;

2) платежные документы на перечисление субсидий муниципальным автономным учреждениям муниципальных образований Архангельской области на счета в кредитных организациях или лицевые счета в органах Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (финансовых органах муниципальных образований Архангельской области);

3) платежные документы на перечисление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципальных образований Архангельской области, не являющимся получателями бюджетных средств, на лицевые счета в органах Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (финансовых органах муниципальных образований Архангельской области).

При получении наличных денежных средств получатели бюджетных средств руководствуются правилами обеспечения наличными деньгами получателей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

26. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Положением. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным законодательством.

V. Осуществление контроля за целевым использованием субсидий

27. Получатели субсидии представляют в министерство отчет об использовании субсидии в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашениями.

28. В случаях, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, органы местного самоуправления поселений Архангельской области представляют в органы местного самоуправления муниципальных районов Архангельской области отчеты об использовании субсидии в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашениями о предоставлении субсидии, заключенными органами местного самоуправления поселений Архангельской области с органами местного самоуправления муниципальных районов Архангельской области.

29. Ответственность за нецелевое использование субсидии несут органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Архангельской области, являющиеся получателем субсидий.

30. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. При выявлении факта нецелевого использования средств субсидии орган местного самоуправления обязан возвратить средства субсидии, которые использовались не по целевому назначению.

В случае нецелевого использования субсидии органом местного самоуправления и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателям субсидии, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
субсидий бюджетам муниципальных
образований Архангельской области
на мероприятия по обеспечению
в муниципальных учреждениях культуры
муниципальных образований Архангельской
области доступной среды для инвалидов

Форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на предоставление субсидий
бюджетам муниципальных образований Архангельской области
на мероприятия по обеспечению в муниципальных учреждениях
культуры муниципальных образований Архангельской
области доступной среды для инвалидов

В соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий муниципальным образованиям Архангельской области на мероприятия по обеспечению в муниципальных учреждениях культуры муниципальных образований Архангельской области доступной среды для инвалидов в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, в 20__ году просим перечислить субсидию бюджету _____

(наименование муниципального образования Архангельской области)

на софинансирование расходов на реализацию мероприятий, включенных в муниципальную программу _____

(наименование программы муниципального образования

Архангельской области и реквизитов муниципального правового акта,

утверждающего указанную программу)

на сумму _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Факс _____

Сведения
о потребности в финансовом обеспечении мероприятий
по обеспечению беспрепятственного доступа
к объектам социальной инфраструктуры в рамках
государственной программы Архангельской области
«Социальная поддержка граждан в Архангельской
области (2013 – 2020 годы)»

№п/п	Наименование муниципальной программы	Наименование, местонахождение адаптируемого объекта <*>	Наименование мероприятия (отдельно по каждому объекту)	Описание эффекта от реализации мероприятия	Финансовое обеспечение мероприятия (тыс. руб.)			
					всего	в том числе		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Наименование критерия	Единица измерения	Значения показателя
1	2	3
Доля объектов муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения в общем количестве объектов муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области	процентов	
Количество посещений муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области в расчете на 1 тыс. человек	посещений	
Уровень софинансирования расходов за счет средств местного бюджета от общего объема затрат, планируемых на реализацию мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к приоритетным объектам культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения	процентов	
Уровень софинансирования мероприятия за счет внебюджетных средств от расчетной стоимости затрат, планируемых на реализацию мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к приоритетным объектам культуры для инвалидов и	процентов	

других маломобильных групп населения

<*> При наличии в муниципальной программе муниципального образования
Архангельской области.

(наименование должности
подписывающего лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
субсидий бюджетам муниципальных
образований Архангельской области
на мероприятия по обеспечению
в муниципальных учреждениях культуры
муниципальных образований Архангельской
области доступной среды для инвалидов

ПЛАН
реализации мероприятий по обеспечению доступной
среды для инвалидов и других маломобильных групп
населения на территории

Архангельской области

(наименование муниципального образования Архангельской области)

Наименование мероприятия	Наименование объекта недвижимого имущества, подлежащего адаптации	Состояние доступности объекта недвижимого имущества на начало текущего года	Перечень конкретных мероприятий и видов работ по адаптации, реализуемых на объекте в течение года	Ожидаемое состояние доступности к концу текущего года	Планируемое финансирование мероприятий, тыс. руб.			
					все	в том числе за счет		
						областного бюджета	местного бюджета	иных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Приспособление входных групп, лестниц, пандусных съездов, путей движения внутри здания, зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих								

территорий, установка индукционных петель, установка световых и звуковых маячков	
2. Оснащение учреждений культуры с функциями кинопоказа оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрование м и тифлокомментир ованием	
3. Оснащение реабилитационн ым оборудованием учреждений культуры Архангельской области аудио- и радиогидами, тифлотехнически ми средствами, креслами- колясками	

Руководитель отраслевого органа муниципального образования Архангельской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель общественной организации инвалидов

подписи)

(подпись)

(расшифровка

к Положению о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Архангельской области на мероприятия по обеспечению в муниципальных учреждениях культуры муниципальных образований Архангельской области доступной среды для инвалидов

ПАСПОРТ

доступности объекта социальной инфраструктуры

№ _____

I. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта _____

1.2. Адрес объекта _____

1.3. Сведения о размещении объекта:

отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв. м;

часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв. м;

наличие прилегающего земельного участка (да, нет), _____ кв. м;

1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального ремонта _____

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ (текущий, капитальный)

Сведения об организации, расположенной на объекте:

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) _____

1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____

1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность) _____

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) _____

1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная) _____

1.11. Вышестоящая организация (наименование) _____

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты _____

II. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения)

2.1. Сфера деятельности _____
(здравоохранение, образование, социальная защита,

физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт,
жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое)

2.2. Виды оказываемых услуг _____

2.3. Форма оказания услуг: _____
(на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно)

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: _____
(дети, взрослые

трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории)

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: _____

(инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития)

2.6. Плановая мощность (посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность) _____

2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) _____

III. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом _____

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

- 1) расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м;
- 2) время движения (пешком) _____ мин.;
- 3) наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет);
- 4) перекрестки (нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет) _____;
- 5) информация на пути следования к объекту (акустическая, тактильная, визуальная; нет) _____;
- 6) перепады высоты на пути (есть, нет; описать) _____

Их обустройство для инвалидов на коляске (да, нет) _____

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания
<*>

Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания) <*>
Все категории инвалидов и маломобильных групп населения	
в том числе инвалиды:	
передвигающиеся на креслах-колясках	

	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	с нарушениями зрения	
	с нарушениями слуха	
	с нарушениями умственного развития	

<*> Указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД».
 («А» – доступность всех зон и помещений – универсальная;
 «Б» – доступны специально выделенные участки и помещения;
 «ДУ» – доступно условно;
 «ВНД» – временно недоступно).

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов <*>
Территория, прилегающая к зданию (участок)	
Вход (входы) в здание	
Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
Санитарно-гигиенические помещения	
Система информации и связи (на всех зонах)	
Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	

<*> Указывается: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В – доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ – доступно условно, ВНД – временно недоступно.

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры _____

IV. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) <***>
Территория, прилегающая к зданию (участок)	

Вход (входы) в здание	
Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
Санитарно-гигиенические помещения	
Система информации на объекте (на всех зонах)	
Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
Все зоны и участки	

<*> Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

4.2. Период проведения работ _____
в рамках исполнения _____
(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации _____
Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) _____

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):
Согласование _____

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается _____

4.5. Информация размещена (обновлена) на карте доступности субъекта Российской Федерации (дата) _____
(наименование сайта, портала)

V. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:

- 1) анкеты (информации об объекте) от « ____ » _____ 20 ____ г.
(приложение № 1 к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры);
- 2) акта обследования объекта: № акта _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
(приложение № 2 к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры);
- 3) решения комиссии _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 1
к паспорту доступности объекта
социальной инфраструктуры

АНКЕТА
(информация об объекте социальной инфраструктуры)
к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры
№ _____

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта _____
- 1.2. Адрес объекта _____
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв. м;
часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв. м.
- 1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального ремонта _____
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ (текущего, капитального)

Сведения об организации, расположенной на объекте:

- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование) _____
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность) _____
- 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) _____
- 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная) _____
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование) _____
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты _____

2. Характеристика деятельности организации на объекте

- 2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое) _____
- 2.2. Виды оказываемых услуг _____
- 2.3. Форма оказания услуг (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно) _____
- 2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории) _____
- 2.5. Категории обслуживаемых инвалидов (инвалиды, передвигающиеся на

коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития) _____

2.6. Плановая мощность (посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность) _____

2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) _____

3. Состояние доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения (МГН)

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) _____

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

1) расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м;

2) время движения (пешком) _____ мин.;

3) наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет _____);

4) перекрестки (нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет) _____;

5) информация на пути следования к объекту (акустическая, тактильная, визуальная; нет) _____;

6) перепады высоты на пути (есть, нет; описать) _____;

Их обустройство для инвалидов на коляске (да, нет) _____

3.3. Вариант организации доступности объекта социальной инфраструктуры (формы обслуживания) <*> с учетом свода правил 35-101-2001

Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта
Все категории инвалидов и маломобильных групп населения	
в том числе инвалиды:	
передвигающиеся на креслах-колясках	
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
с нарушениями зрения	
с нарушениями слуха	
с нарушениями умственного развития	

<*> Указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»
 («А» – доступность всех зон и помещений – универсальная;
 «Б» – доступны специально выделенные участки и помещения;
 «ДУ» – доступно условно;
 «ВНД» – временно недоступно).

4. Управленческое решение (предложения по адаптации основных структурных элементов объекта)

Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) <*>
Территория, прилегающая к зданию (участок)	
Вход (входы) в здание	
Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	
Зона целевого назначения (целевого посещения объекта)	
Санитарно-гигиенические помещения	
Система информации на объекте (на всех зонах)	
Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
Все зоны и участки	

 <*> Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

Размещение информации на карте доступности субъекта Российской Федерации согласовано

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(координаты для связи уполномоченного представителя объекта)

Приложение № 2
 к паспорту доступности объекта
 социальной инфраструктуры

АКТ
 обследования объекта социальной инфраструктуры

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

_____ (место составления)

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта _____

1.2. Адрес объекта _____

1.3. Сведения о размещении объекта:

отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв. м;

часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв. м;

наличие прилегающего земельного участка (да, нет); _____ кв. м.

1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального ремонта _____

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ (текущего, капитального)

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) _____

1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____

2. Характеристика деятельности организации на объекте

Дополнительная информация _____

3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) _____

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____

3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

1) расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м;

2) время движения (пешком) _____ мин;

3) наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет);

4) перекрестки (нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет) _____;

5) информация на пути следования к объекту (акустическая, тактильная, визуальная; нет) _____;

6) перепады высоты на пути (есть, нет; описать) _____

Их обустройство для инвалидов на коляске (да, нет) _____

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания

Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания) <*>
Все категории инвалидов и маломобильных групп населения	
в том числе инвалиды:	
передвигающиеся на креслах-колясках	
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
с нарушениями зрения	
с нарушениями слуха	
с нарушениями умственного развития	

<*> Указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»
 («А» – доступность всех зон и помещений – универсальная;
 «Б» – доступны специально выделенные участки и помещения;
 «ДУ» – доступно условно;
 «ВНД» – временно недоступно).

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов <*>	Приложение	
		номер на плане	номер фото
Территория, прилегающая к зданию (участок)			
Вход (входы) в здание			
Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)			
Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)			
Санитарно-гигиенические помещения			
Система информации и связи (на всех зонах)			
Пути движения к объекту (от остановки транспорта)			

<*> Указывается: ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В – доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ – доступно условно, ВНД – временно недоступно.

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры _____

4. Управленческое решение (проект)

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) <*>
Территория, прилегающая к зданию (участок)	
Вход (входы) в здание	
Путь (пути) движения внутри здания (в том числе пути эвакуации)	
Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
Санитарно-гигиенические помещения	
Система информации на объекте (на всех зонах)	

Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
Все зоны и участки	

 <*> Указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ _____
 в рамках исполнения _____

(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации _____

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности)

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

1) согласование на комиссии _____
 (наименование комиссии по координации

деятельности в сфере обеспечения доступной среды жизнедеятельности для

инвалидов и других маломобильных групп населения)

2) согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое – указать) _____

3) техническая экспертиза, разработка проектно-сметной документации;

4) согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта);

5) согласование с общественными организациями инвалидов _____;

6) другое _____

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается _____

4.7. Информация может быть размещена (обновлена) на карте доступности субъекта Российской Федерации _____

(наименование сайта, портала)

5. Особые отметки

Приложения:

1. Результаты обследования:

1) территории, прилегающей к объекту

на _____ л.;

2) входа (входов) в здание

на _____ л.;

- 3) путей движения в здании на _____ л.;
- 4) зоны целевого назначения объекта на _____ л.;
- 5) санитарно-гигиенических помещений на _____ л.;
- 6) системы информации (и связи) на объекте на _____ л.
2. Результаты фотофиксации на объекте _____ на _____ л.
3. Поэтажные планы, паспорт БТИ _____ на _____ л.
4. Другая информация (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту) _____

Руководитель рабочей группы _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены рабочей группы: _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Представители общественных организаций инвалидов

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Представители организации, расположенной на объекте

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Управленческое решение согласовано « ____ » _____ 20__ г. (протокол № ____)
 комиссией (название) _____

Приложение
к акту обследования объекта
социальной инфраструктуры

РЕЗУЛЬТАТЫ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

1. Результаты обследования территории, прилегающей к зданию
(участка)

Наименование объекта, адрес

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/нет	№ на плане	№ фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
Вход (входы) на территорию							
Путь (пути) движения на территории							
Лестница (наружная)							
Пандус (наружный)							
Автостоянка и парковка							
Общие требования к зоне							

Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 акта обследования объекта социальной инфраструктуры)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) <*> к пункту 4.1 акта обследования объекта социальной инфраструктуры
		№ на плане	№ фото	

<*> Указывается: ДП-В – доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В – доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ – доступно условно;

ВНД – временно недоступно.

<*> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению _____

2. Результаты обследования входа (входов) в здание

Наименование объекта, адрес

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/нет	№ на плане	№ фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
2.1. Лестница (наружная)							
2.2. Пандус (наружный)							
2.3. Входная площадка (перед дверью)							
2.4. Дверь (входная)							
2.5. Тамбур							
Общие требования к зоне							

Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 акта обследования объекта социальной инфраструктуры)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) <***> к пункту 4.1 акта обследования объекта социальной инфраструктуры
		№ на плане	№ фото	

<*> Указывается: ДП-В – доступно полностью всем;
ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);
ДЧ-В – доступно частично всем;
ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);
ДУ – доступно условно,
ВНД – временно недоступно.

<***> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению _____

3. Результаты обследования пути (путей) движения внутри здания (в т.ч. путей эвакуации)

Наименование объекта, адрес

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/нет	№ на плане	№ фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
3.1. Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон)							
3.2. Лестница							

	(внутри здания)							
3.3.	Пандус (внутри здания)							
3.4.	Лифт пассажирский (или подъемник)							
3.5.	Дверь							
3.6.	Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности)							
	Общие требования к зоне							

Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 акта обследования объекта социальной инфраструктуры)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) <***> к пункту 4.1 акта обследования объекта социальной инфраструктуры
		№ на плане	№ фото	

 <*> Указывается:

ДП-В – доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В – доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ – доступно условно,

ВНД – временно недоступно.

<***> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению _____

4. Результаты обследования зоны целевого назначения здания (целевого посещения объекта)

Вариант I – зона обслуживания инвалидов

Наименование объекта, адрес

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/нет	№ на плане	№ фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
4.1. Кабинетная форма обслуживания							
4.2. Зальная форма обслуживания							
4.3. Прилавочная форма обслуживания							
4.4. Форма обслуживания с перемещением по маршруту							
4.5. Кабина индивидуального обслуживания							
Общие требования к зоне							

Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 акта обследования объекта социальной инфраструктуры)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) <***> к пункту 4.1 акта обследования объекта социальной инфраструктуры
		№ на плане	№ фото	

<*> Указывается:

ДП-В – доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В – доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ – доступно условно,

ВНД – временно недоступно.

<*> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению _____

Вариант II – места приложения труда

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/нет	№ на плане	№ фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
Место приложения труда							

Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 акта обследования объекта социальной инфраструктуры)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) <*> к пункту 4.1 акта обследования объекта социальной инфраструктуры
		№ на плане	№ фото	

<*> Указывается:

ДП-В – доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В – доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ – доступно условно,

ВНД – временно недоступно.

<*> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению _____

Вариант III – жилые помещения

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/нет	№ на плане	№ фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
Жилые помещения							

Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 акта обследования объекта социальной инфраструктуры)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) <*> к пункту 4.1 акта обследования объекта социальной инфраструктуры
		№ на плане	№ фото	

<*> Указывается:

ДП-В – доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В – доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ – доступно условно,

ВНД – временно недоступно.

<*> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению _____

5. Результаты обследования санитарно-гигиенических помещений

Наименование объекта, адрес

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/нет	№ на плане	№ фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
5.1. Туалетная комната							
5.2. Душевая/ванная комната							
5.3. Бытовая комната (гардеробная)							
Общие требования к зоне							

Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 акта обследования объекта социальной инфраструктуры)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) <*> к пункту 4.1 акта обследования объекта социальной инфраструктуры
		№ на плане	№ фото	

<*> Указывается:

ДП-В – доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В – доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ – доступно условно,

ВНД – временно недоступно.

<*> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению _____

6. Результаты обследования системы информации на объекте

Наименование объекта, адрес

Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/нет	№ на плане	№ фото	содержание	значимо для инвалида (категория)	содержание	виды работ
6.1. Визуальные средства							
6.2. Акустические средства							
6.3. Тактильные средства							
Общие требования к зоне							

Заключение по зоне

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности <*> (к пункту 3.4 акта обследования объекта социальной инфраструктуры)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) <*> к пункту 4.1 акта обследования объекта социальной инфраструктуры
		№ на плане	№ фото	

<*> Указывается:

ДП-В – доступно полностью всем;

ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В – доступно частично всем;

ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ – доступно условно,

ВНД – временно недоступно.

<***> Указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению _____

Приложение № 4
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
субсидий бюджетам муниципальных
образований Архангельской области
на мероприятия по обеспечению
в муниципальных учреждениях культуры
муниципальных образований Архангельской
области доступной среды для инвалидов

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление
субсидий бюджетам муниципальных образований Архангельской
области на мероприятия по обеспечению в муниципальных
учреждениях культуры муниципальных образований Архангельской
области доступной среды для инвалидов

Наименование критерия	Диапазон оценки баллов	Расчет баллов
1	2	3
1. Доля объектов муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области, доступных для инвалидов и других	от 0 до 30	показатель определяется как отношение числа объектов муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области, в которых мероприятия по обеспечению условиями для беспрепятственного

<p>маломобильных групп населения, в общем количестве объектов муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области, процентов</p>	<p>доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области проведены или будут завершены до 31 декабря текущего финансового года, к общему числу объектов муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области по состоянию на 31 декабря текущего финансового года x 100: менее 40,0 процента – 0 баллов; от 40,1 процента до 50,0 процента – 5 баллов; от 50,1 процента до 60,0 процента – 10 баллов; от 60,1 процента до 70,0 процента – 15 баллов; от 70,1 процента до 80,0 процента – 20 баллов; от 80,1 процента до 90,0 процента – 25 баллов; от 90,1 процента и выше – 30 баллов</p>
<p>2. Количество посещений муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области, в расчете на 1 тыс. человек, посещений</p>	<p>от 0 до 20 показатель определяется как отношение числа посещений муниципальных учреждений культуры муниципального образования Архангельской области за отчетный финансовый год по данным ведомственной статистической отчетности к среднегодовой численности населения муниципального образования Архангельской области за отчетный финансовый год: менее 1,0 посещения – 0 баллов; от 1,1 посещения до 4,0 посещения – 5 баллов; от 4,1 посещения до 8,0 посещения – 10 баллов; от 8,1 посещения до 12,0 посещения – 15 баллов; от 12,1 посещения и более – 20 баллов</p>
<p>3. Уровень софинансирования расходов за счет средств местного бюджета от общего объема затрат, планируемых на реализацию мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к приоритетным объектам</p>	<p>от 0 до 25 5,0 процента – 0 баллов; от 5,1 процента до 10,0 процента – 5 баллов; от 10,1 процента до 20,0 процента – 10 баллов; от 20,1 процента до 30,0 процента – 15 баллов; от 30,1 процента до 40,0 процента – 20</p>

- культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения, процентов
- баллов;
от 40,1 процента и выше – 25 баллов
4. Уровень софинансирования мероприятия за счет внебюджетных средств от расчетной стоимости затрат, планируемых на реализацию мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к приоритетным объектам культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения, процентов
- от 0 до 25 5,0 процента – 0 баллов;
от 5,1 процента до 10,0 процента – 5 баллов;
от 10,1 процента до 15,0 процента – 10 баллов;
от 15,1 процента до 20,0 процента – 15 баллов;
от 20,1 процента до 30,0 процента – 20 баллов;
от 30,1 процента и выше – 25 баллов

Приложение № 5
к Положению о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Архангельской области на мероприятия по обеспечению в муниципальных учреждениях культуры муниципальных образований Архангельской области доступной среды для инвалидов

ЛИСТ

оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Архангельской области на мероприятия по обеспечению в муниципальных учреждениях культуры муниципальных образований Архангельской области доступной среды для инвалидов

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии _____

N п/п	Наименование заявителя	Номера критериев				Итого баллов
		1	2	3	4	

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 6
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
субсидий бюджетам муниципальных
образований Архангельской области
на мероприятия по обеспечению
в муниципальных учреждениях культуры
муниципальных образований Архангельской
области доступной среды для инвалидов

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ

заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий
бюджетам муниципальных образований Архангельской области
на мероприятия по обеспечению в муниципальных учреждениях
культуры муниципальных образований Архангельской области доступной
среды для инвалидов

N п/п	Наименование заявителя	Общее количество баллов (на основании листа оценки конкурсных заявок члена конкурсной комиссии)							Итого баллов
		Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	
	1.								
	2.								
	3.								

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)».

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 года № 464-пп
(в редакции постановления
Правительства
Архангельской области
от 03.09.2019 № 483-пп)

П О Р Я Д О К
сопровождения совершеннолетних граждан, нуждающихся
в посторонней помощи, в Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с государственной программой Архангельской области “Социальная поддержка граждан в Архангельской области”, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, устанавливает правила признания совершеннолетних граждан нуждающимися в посторонней помощи в Архангельской области и правила их сопровождения в целях профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:
граждане, нуждающиеся в посторонней помощи, – совершеннолетние граждане, нуждающиеся в поддержании и улучшении уровня жизни в связи с возрастом, состоянием здоровья (инвалидность, заболевание), одиночеством и не являющиеся получателями социальных услуг;

сопровождение – реализация комплекса мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

программа сопровождения – документ, в котором указаны виды, объем, периодичность мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

Перечень мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, определен приложением к настоящему Порядку.

3. Сопровождение граждан, нуждающихся в посторонней помощи, осуществляется организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Архангельской области, перечень которых утверждается распоряжением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее соответственно – государственные организации

социального обслуживания, министерство труда, занятости и социального развития).

Государственная организация социального обслуживания осуществляет сопровождение граждан, нуждающихся в посторонней помощи, в пределах границ муниципального образования Архангельской области, на территории которого определено местонахождение государственной организации социального обслуживания в соответствии с ее уставом.

Сопровождение граждан, нуждающихся в посторонней помощи, осуществляется путем реализации мероприятий, предусмотренных программой сопровождения.

II. Порядок предоставления документов и признание гражданина нуждающимся в посторонней помощи

4. Для признания гражданина нуждающимся в посторонней помощи заявитель представляет в государственную организацию социального обслуживания следующие документы:

- 1) заявление по форме, утверждаемой распоряжением министерства труда, занятости и социального развития;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Архангельской области.

5. Для признания гражданина нуждающимся в посторонней помощи заявитель, являющийся инвалидом, дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, прилагает копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида при ее наличии либо копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов).

6. Для признания гражданина нуждающимся в посторонней помощи заявитель, имеющий заболевание, дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, прилагает справку медицинской организации о наличии заболевания у заявителя.

7. Документы, указанные в пунктах 4–6 настоящего Порядка (далее – документы), предоставляются в государственную организацию социального обслуживания:

лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов;

почтовым отправлением (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления). В данном случае направляются копии документов.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским

законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

8. Государственная организация социального обслуживания не позднее одного рабочего дня со дня поступления документов проверяет наличие сведений о заявителе в государственной информационной системе Архангельской области “Регистр получателей социальных услуг в Архангельской области”.

9. Государственная организация социального обслуживания в течение пяти календарных дней со дня поступления документов принимает одно из следующих решений:

1) об обследовании условий жизнедеятельности заявителя;

2) об отказе в признании гражданина нуждающимся в посторонней помощи.

10. Государственная организация социального обслуживания в случае принятия решения:

1) указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка – осуществляет обследование условий жизнедеятельности заявителя;

2) указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка – возвращает поступившие документы и не позднее пяти календарных дней со дня принятия данного решения направляет письменное мотивированное уведомление об отказе в признании гражданина нуждающимся в посторонней помощи, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

11. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в посторонней помощи являются следующие обстоятельства:

1) заявитель является получателем социальных услуг;

2) заявителем представлены не все документы (копии документов), предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, в случае обращения заявителя из числа лиц, нуждающихся в поддержании и улучшении уровня жизни в связи с возрастом и (или) одиночеством;

3) заявителем представлены не все документы, предусмотренные:

а) пунктами 4 и 5 настоящего Порядка – в случае обращения заявителя из числа лиц, нуждающихся в поддержании и улучшении уровня жизни в связи с инвалидностью;

б) пунктами 4 и 6 настоящего Порядка – в случае обращения заявителя из числа лиц, нуждающихся в поддержании и улучшении уровня жизни в связи с заболеванием;

в) подпунктом 1 пункта 4 и пунктом 7 настоящего Порядка.

Решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в посторонней помощи не препятствует повторному обращению в соответствии с настоящим Положением заявителя в государственную организацию социального обслуживания для признания гражданина нуждающимся в посторонней помощи и осуществления сопровождения.

III. Порядок обследования условий жизнедеятельности заявителя

12. Обследование условий жизнедеятельности заявителя проводится в течение пяти календарных дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка.

13. Для проведения обследования условий жизнедеятельности заявителя государственная организация социального обслуживания:

согласовывает дату и время посещения заявителя;

проводит обследование условий жизнедеятельности заявителя по месту его проживания.

14. При проведении обследования условий жизнедеятельности заявителя государственная организация социального обслуживания проводит оценку:

1) состояния здоровья (общая визуальная оценка, наличие (отсутствие) потребности в постоянной, периодической или разовой посторонней помощи, наличие (отсутствие) частичной или полной утраты способности к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению;

2) эмоционального состояния;

3) жилищно-бытовых условий проживания (общая визуальная оценка);

4) состава семьи, наличия и (или) отсутствия совместно проживающих родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход, наличия детей, в том числе у одиноких матерей (отцов), многодетности, попечения несовершеннолетних, а также наличия у них потребности в сопровождении и (или) предоставлении социальных услуг;

5) обстоятельств, послуживших основанием для обращения с целью предоставления сопровождения;

6) причин, влияющих на ухудшение условий жизнедеятельности заявителя, снижение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

15. По результатам обследования условий жизнедеятельности составляется акт обследования условий жизнедеятельности заявителя по форме, утверждаемой распоряжением министерства труда, занятости и социального развития.

Акт обследования условий жизнедеятельности составляется в день проведения обследования условий жизнедеятельности заявителя в двух экземплярах, один из которых хранится в государственной организации социального обслуживания, а второй выдается заявителю.

IV. Порядок признания гражданина нуждающимся в посторонней помощи

16. Государственная организация социального обслуживания по результатам обследования условий жизнедеятельности заявителя принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании гражданина нуждающимся в посторонней помощи;
- 2) об отказе в сопровождении.

17. Государственная организация социального обслуживания в случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка, не позднее 15 календарных дней со дня составления акта обследования условий жизнедеятельности заявителя:

- 1) определяет мероприятия программы сопровождения;
- 2) составляет программу сопровождения по форме, утверждаемой распоряжением министерства труда, занятости и социального развития, в двух экземплярах;

- 3) вручает лично под подпись или направляет почтовым отправлением один экземпляр программы сопровождения гражданину, нуждающемуся в посторонней помощи, или его представителю – в случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка;

- 4) направляет письменное уведомление об отказе в сопровождении, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения, – в случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка;

- 5) формирует в отношении гражданина, нуждающегося в посторонней помощи, дело, в которое включаются документы, указанные в пункте 4, в пунктах 5 или 6 (в случае их представления), подпункте 2 пункта 10, пункте 15 настоящего Порядка.

18. Основаниями отказа в сопровождении являются следующие обстоятельства:

- 1) представленные документы (копии документов) не подтверждают наличие условий отнесения гражданина, представившего заявление, к категории граждан, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка;

- 2) заявителем представлены недостоверные сведения;

- 3) отсутствие причин, влияющих на ухудшение условий жизнедеятельности гражданина, представившего заявление, снижение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Решение об отказе в сопровождении не препятствует повторному обращению в соответствии с настоящим Порядком заявителя в государственную организацию социального обслуживания для признания гражданина нуждающимся в посторонней помощи и осуществления сопровождения и может быть обжаловано в установленном законом порядке.

V. Порядок осуществления сопровождения

19. Мероприятия программы сопровождения реализуется в сроки, определенные указанной программой.

20. Гражданин, нуждающийся в посторонней помощи, имеет право отказаться от осуществления сопровождения, в том числе от реализации мероприятий, предусмотренных программой сопровождения.

21. Отказ от осуществления сопровождения гражданина, нуждающегося в посторонней помощи, оформляется в письменной форме и вносится в программу сопровождения.

22. Отказ гражданина, нуждающегося в посторонней помощи, освобождает государственную организацию от осуществления сопровождения.

23. Осуществление сопровождения прекращается по следующим основаниям:

1) отказ гражданина, нуждающегося в посторонней помощи, от осуществления сопровождения;

2) оказание гражданину, нуждающемуся в посторонней помощи, социальных услуг;

3) выполнение мероприятий программы сопровождения;

4) устранение причин, влияющих на ухудшение условий жизнедеятельности гражданина, в отношении которого реализуются мероприятия программы сопровождения, снижение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

5) смерть (гибель) гражданина, нуждающегося в посторонней помощи, либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Осуществление сопровождения прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку сопровождения
совершеннолетних
граждан, нуждающихся
в посторонней помощи,
в Архангельской области

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств,
обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании**

1. Содействие в организации быта с учетом физического, эмоционального и психического состояния.
2. Привитие навыков самообслуживания, поведения в быту и в общественных местах, самоконтроля, навыков общения и других форм жизнедеятельности и приемов бытовой адаптации.
3. Мотивирование к личной ответственности за здоровье и культивирование навыков поведения, сберегающих здоровье, сокращение потребления алкоголя и табака.
4. Проведение обучающих тренингов для восстановления утраченных и приобретения новых навыков в быту.
5. Помощь в планировании бюджета.
6. Мотивационные беседы, формирование позитивной установки на активное участие в социальной и трудовой деятельности, на возможно независимую жизнедеятельность.
7. Психологическая диагностика, консультирование по вопросам психологического здоровья и улучшения межличностных отношений.
8. Информирование о культурно-досуговых мероприятиях, направленных на повышение коммуникативного потенциала.
9. Развитие навыков безопасности и формирования безопасной среды в быту, на отдыхе.
10. Формирование навыков безопасного поведения в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью.
11. Визуальная оценка соматического и эмоционально-психологического состояния.
12. Содействие в прочтении и написании различных писем и документов.
13. Сопровождение вне дома в целях адаптации к окружающей среде, обстановке, изучения безопасных маршрутов до торговых, аптечных и медицинских организаций, иных организаций и учреждений, посещаемых гражданином, в том числе сопровождение гражданина при посещении им

указанных организаций и учреждений для получения услуг, консультаций и иной различной помощи.

14. Содействие в поиске сведений (адрес, телефон, часы приема) об интересующих гражданина организациях и учреждениях в целях реализации его законных прав и интересов.

15. Предоставление сведений о социальном обслуживании на территории Архангельской области.

16. Развитие навыков использования компьютерной техники и информационных технологий (при наличии у гражданина компьютерной техники и технической возможности).

17. Информирование о мероприятиях, проводимых государственными учреждениями занятости населения Архангельской области.

18. Систематическое наблюдение за выполнением врачебных назначений и рекомендаций.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 года № 464-пп
(в редакции постановления
Правительства Архангельской области
от 03.0.2019 № 483-пп)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания ранней помощи детям до трех лет из числа детей-инвалидов и детей группы риска (с ограниченными возможностями здоровья) и порядке сопровождения детей-инвалидов при оказании им социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 “О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы”, государственной программой Архангельской области “Социальная поддержка граждан в Архангельской области”, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, устанавливает порядок оказания ранней помощи детям до трех лет из числа детей-инвалидов и детей группы риска (с ограниченными возможностями здоровья) и порядок сопровождения детей-инвалидов, при оказании им социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Архангельской области.

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) ранняя помощь – комплекс мер, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, предусматривающих оптимальное развитие, формирование и сохранение психического здоровья и благополучия следующих категорий граждан:

детей до трех лет из числа детей-инвалидов и детей группы риска (с ограниченными возможностями здоровья) (далее – дети до трех лет);

членов семей, в которых воспитываются дети до трех лет;

2) индивидуальная программа сопровождения ребенка до трех лет – документ, в котором указаны виды, объем, периодичность мероприятий по оказанию ранней помощи;

3) сопровождение ребенка-инвалида – круглосуточное сопровождение гражданином ребенка-инвалида в возрасте от трех до 17 лет включительно

(далее – ребенок-инвалид), которому оказываются социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в организации социального обслуживания граждан, находящейся в ведении Архангельской области (далее – государственная организация социального обслуживания), в целях формирования и развития у данного гражданина навыков ухода за ребенком-инвалидом;

4) гражданин, сопровождающий ребенка-инвалида, – один из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, осуществляющий сопровождение ребенка-инвалида.

3. Перечень мероприятий индивидуальной программы сопровождения ребенка до трех лет определен приложением к настоящему Положению.

Перечень государственных организаций социального обслуживания в целях настоящего Положения утверждается министерством труда занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство труда, занятости и социального развития).

II. Порядок обращения за оказанием ранней помощи и порядок ее оказания

4. Для оказания ранней помощи один из родителей (законный представитель) (далее – заявитель) представляет в государственную организацию социального обслуживания следующие документы:

1) заявление по форме, утверждаемой министерством труда, занятости и социального развития (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) Исключен с 01.01.2018;

4) документ, подтверждающий проживание ребенка до трех лет на территории Архангельской области;

5) выписку из истории развития ребенка (болезни), выданную медицинской организацией, включающую клинический и этиологический диагнозы заболевания, и заключения врачей-специалистов соответствующего профиля, рекомендации по диспансеризации, выданные не позднее месяца, предшествующего дате обращения с заявлением;

6) индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, при ее наличии (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов);

7) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка до трех лет, при обращении с заявлением законного представителя, не являющегося родителем ребенка до трех лет.

4¹. Для оказания ранней помощи заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственную организацию социального обслуживания следующие документы:

1) документ, подтверждающий регистрацию лица, которому оказывается ранняя помощь, в системе индивидуального (персонифицированного) учета

в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;;

2) копию свидетельства о рождении ребенка до трех лет;

3) индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, при ее наличии (в случае наличия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов).

4². Если заявитель к заявлению не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 4¹ настоящего Положения, государственная организация социального обслуживания самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных запросов.

5. Документы, указанные в пунктах 4 и 4¹ настоящего Положения, представляются в государственную организацию социального обслуживания:

лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов;

почтовым отправлением (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления). В данном случае направляются копии документов.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Каждый документ (копия документа), указанный в пункте 4 настоящего Положения, представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

6. Государственная организация социального обслуживания при поступлении документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения (далее – документы), не позднее одного рабочего дня со дня их поступления проверяет наличие сведений о ребенке до трех лет в государственной информационной системе Архангельской области «Регистр получателей социальных услуг в Архангельской области».

7. Государственная организация социального обслуживания в течение пяти календарных дней с даты поступления документов принимает одно из следующих решений:

1) об оказании ранней помощи;

2) об отказе в оказании ранней помощи.

8. Государственная организация социального обслуживания не позднее 25 календарных дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения:

1) согласовывает дату и время первичного приема ребенка до трех лет;

2) проводит первичный прием ребенка до трех лет;

3) совместно с заявителем определяет мероприятия индивидуальной программы сопровождения ребенка до трех лет;

4) составляет в двух экземплярах индивидуальную программу сопровождения ребенка до трех лет по форме, утверждаемой распоряжением министерства труда, занятости и социального развития;

5) заключает с заявителем договор об оказании ранней помощи.

Примерная форма договора об оказании ранней помощи утверждается распоряжением министерства труда, занятости и социального развития;

6) вручает заявителю лично под подпись или направляет почтовым отправлением по одному экземпляру договора об оказании ранней помощи и индивидуальной программы сопровождения ребенка до трех лет;

7) формирует в отношении ребенка до трех лет личное дело, в которое включаются документы (копии документов), указанные в пункте 4 настоящего Положения и подпунктах 2, 4 и 5 настоящего пункта, и иные документы, относящиеся к оказанию ранней помощи.

9. Основаниями отказа в оказании ранней помощи являются:

1) представленные документы (копии документов) не подтверждают наличие условий отнесения ребенка к категории детей, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2 настоящего Положения;

2) представленные документы (копии документов) не подтверждают условий отнесения заявителя к категории граждан, указанных в абзаце первом пункта 4 настоящего Положения;

3) заявителем представлены недостоверные сведения;

4) ребенок до трех лет является получателем социальных услуг;

5) заявителем представлены не все документы (копии документов), предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения;

6) предоставление недостоверных сведений.

10. Государственная организация социального обслуживания не позднее 15 календарных дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 7 настоящего Положения, направляет заявителю соответствующее письменное уведомление, в котором разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Решение об отказе в оказании ранней помощи не препятствует повторному обращению заявителя за оказанием ранней помощи в соответствии с настоящим Положением.

11. Мероприятия индивидуальной программы сопровождения ребенка до трех лет реализуются в сроки, определенные указанной программой.

12. Заявитель имеет право отказаться от оказания ранней помощи, в том числе от реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой сопровождения ребенка до трех лет.

13. Отказ от оказания ранней помощи оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу сопровождения ребенка до трех лет.

14. Отказ заявителя от оказания ранней помощи освобождает государственную организацию социального обслуживания от оказания ранней помощи.

15. Оказание ранней помощи прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) отказ заявителя от оказания ранней помощи;

2) оказание ребенку до трех лет социальных услуг;

3) выполнение мероприятий индивидуальной программы сопровождения ребенка до трех лет включительно;

4) устранение причин, послуживших основанием для обращения за оказанием ранней помощи;

5) достижение ребенком, которому оказывается ранняя помощь, возраста трех лет;

6) смерть (гибель) ребенка до трех лет либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Оказание ранней помощи прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящего Положения.

III. Порядок обращения за сопровождением и его осуществления

17. Для осуществления сопровождения ребенка-инвалида заявитель из числа лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Положения (далее – заявитель), представляет в государственную организацию социального обслуживания следующие документы:

1) заявление по форме, утверждаемой министерством труда, занятости и социального развития (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) исключен с 01.01.2018

4) документ медицинской организации о результатах лабораторного флюорографического исследования, выданный не позднее одного года, предшествующего дате обращения с заявлением;

5) справку медицинской организации об отсутствии карантина, выданную не позднее 10 календарных дней, предшествующих дате обращения с заявлением.

17¹. Для осуществления сопровождения ребенка-инвалида заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственную организацию социального обслуживания следующие документы:

1) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

2) копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида.

17². Если заявитель к заявлению не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 17¹ настоящего Положения, государственная организация социального обслуживания самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных запросов.

18. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения (далее – документы), представляются в государственную организацию социального обслуживания в порядке и с соблюдением требований к их оформлению, определенных пунктом 5 настоящего Положения.

19. Государственная организация социального обслуживания при поступлении документов не позднее одного рабочего дня со дня их поступления проверяет наличие сведений о ребенке-инвалиде в государственной информационной системе Архангельской области “Регистр получателей социальных услуг в Архангельской области”.

20. Государственная организация социального обслуживания в течение 7 календарных дней с даты поступления документов принимает одно из следующих решений:

- 1) о сопровождении ребенка-инвалида;
- 2) об отказе в сопровождении ребенка-инвалида.

21. Государственная организация социального обслуживания не позднее 22 календарных дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 20 настоящего Положения:

- 1) согласовывает дату и время подписания договора о сопровождении ребенка-инвалида;
- 2) подписывает договор о сопровождении ребенка-инвалида.

Примерная форма договора о сопровождении ребенка-инвалида утверждается распоряжением министерства труда, занятости и социального развития.

22. Государственная организация социального обслуживания не позднее 20 календарных дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 20 настоящего Положения, письменно уведомляет заявителя о принятом решении и разъясняет основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Решение об отказе в сопровождении ребенка-инвалида не препятствует повторному обращению заявителя в соответствии с настоящим Положением для организации осуществления сопровождения ребенка-инвалида.

23. Основаниями для отказа в сопровождении ребенка-инвалида являются:

1) ребенок-инвалид не является получателем социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в государственной организации социального обслуживания;

2) представленные документы (копии документов) не подтверждают наличие условий отнесения заявителя к категории граждан, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Положения;

3) заявителем представлены недостоверные сведения;

4) ребенок-инвалид не достиг возраста трех лет либо достижение ребенком-инвалидом возраста 18 лет;

5) заявителем представлены не все документы (копии документов), предусмотренные пунктом 17 настоящего Положения;

6) заявителем не соблюдены требования к оформлению документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего Положения.

24. Сопровождение ребенка-инвалида осуществляется в период оказания ребенку-инвалиду социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в государственной организации социального обслуживания.

25. Сопровождение ребенка-инвалида прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) прекращение оказания ребенку-инвалиду социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в государственной организации социального обслуживания;

2) достижение ребенком-инвалидом возраста 18 лет;

3) отказ родителя (законного представителя) от оказания социального обслуживания ребенка-инвалида;

4) невозможность гражданина осуществлять сопровождение ребенка-инвалида при наличии у него заболевания, препятствующего сопровождению ребенка-инвалида;

5) отказ гражданина от осуществления сопровождения ребенка-инвалида;

6) смерть гражданина, сопровождающего ребенка-инвалида, либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) смерть (гибель) ребенка-инвалида, либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Сопровождение ребенка-инвалида прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке оказания ранней помощи детям до трех лет из числа детей-инвалидов и детей группы риска (с ограниченными возможностями здоровья) и порядке сопровождения детей-инвалидов при оказании им социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Архангельской области

П Е Р Е Ч Е Н Ь**мероприятий индивидуальной программы сопровождения ребенка до трех лет**

1. Междисциплинарная оценка соматического и эмоционально-психологического состояния ребенка до трех лет.
2. Психологическая коррекция отклонений в нарушении развития ребенка до трех лет.
3. Развитие у родителей (законных представителей) ребенка до трех лет компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития.
4. Организация участия родителей (законных представителей) в группах поддержки семей, имеющих детей до трех лет.
5. Формирование мотивации у родителей (законных представителей) и ближайшего окружения ребенка до трех лет к активному участию в адаптации ребенка до трех лет.
6. Возрастная социальная адаптация детей до трех лет, в том числе формирование у детей до трех лет навыков самообслуживания, поведения в быту и в общественных местах, навыков общения и других форм жизнедеятельности и приемов бытовой адаптации.
7. Оценка факторов жилищно-бытовых условий ребенка до трех лет с целью оказания содействия родителям (законным представителям) в организации среды жизнедеятельности ребенка до трех лет в быту (домашних условиях).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. 464-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления единовременной денежной выплаты
женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 22 до 24 лет
включительно, в Архангельской области**
исключен с 01.01.2017

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 464-пп
(в редакции постановления
Правительства
Архангельской области
от 10.10.2019 № 562- пп)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидии
местным бюджетам муниципальных районов и городских округов
Архангельской области на мероприятия по приобретению
специализированного автомобильного транспорта для осуществления
пассажирских перевозок**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 135 и пунктом 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подразделом 2.24 раздела II государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп (далее – государственная программа), определяет порядок и условия проведения конкурса на предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее – местные бюджеты) на софинансирование расходов на реализацию мероприятий по приобретению специализированного автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок для обеспечения доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее соответственно – субсидия, конкурс, мероприятия, лица с ограниченными возможностями) в рамках государственной программы, а также состав представляемых документов, порядок организации и проведения конкурса.

Субсидия включена в Перечень субсидий местным бюджетам, предоставляемых из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Архангельской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области по решению вопросов местного значения, утвержденный областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. В целях настоящего Положения под специализированным автомобильным транспортом понимается автомобильное транспортное средство (автобус),

используемое для перевозки пассажиров, которое соответствует одному из следующих условий:

1) оснащено оборудованием, предназначенным для осуществления перевозки лиц с ограниченными возможностями, не способных передвигаться самостоятельно;

2) наличие конструктивных особенностей, обеспечивающих перевозку лиц с ограниченными возможностями в передвижении;

3) оснащено электронной информационной системой, предназначенной для речевого и (или) визуального оповещения о маршруте пассажиров из числа лиц с нарушением зрения и (или) с нарушением слуха.

II. Условия предоставления и размер субсидии

4. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является министерство транспорта Архангельской области (далее – министерство).

5. Участниками конкурса являются органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее соответственно – заявители, муниципальные образования).

6. Субсидии предоставляются местным бюджетам при соблюдении следующих условий:

1) обеспечение софинансирования за счет средств местного бюджета и (или) внебюджетных средств, предусмотренных в муниципальной программе, составляет не менее 40 процентов от общего объема затрат, предусмотренных на реализацию мероприятия, при условии наличия в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

3) возврат муниципальным образованием средств субсидии в соответствии с пунктами 15 и 16.1 общего порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года № 637-пп.

7. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным законом об областном бюджете.

8. Для участия в конкурсе заявители представляют в министерство следующие документы (далее – конкурсная документация):

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете или выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающие наличие в местном бюджете расходных обязательств заявителя и бюджетных ассигнований на софинансирование мероприятия в размере, указанном в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения;

3) копию утвержденной муниципальной программы, подтверждающей софинансирование мероприятия за счет средств местного бюджета в размере, указанном в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения.

9. Конкурсная документация заверяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Конкурсная документация сброшюровывается в одну папку. Конкурсная документация, представленная для участия в конкурсе, возврату не подлежит.

10. Заявители несут ответственность за достоверность и правильность оформления конкурсной документации.

III. Порядок проведения конкурса и определения его победителей

11. Министерство для проведения конкурса:

1) готовит информационное сообщение о начале проведения конкурса и размещает его на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала его проведения;

2) осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации;

3) проверяет соответствие конкурсной документации требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Положения, а соответствие заявителя – требованиям, установленным 5 и 6 настоящего Положения;

4) направляет заявителю решение об отказе в передаче конкурсной документации к рассмотрению комиссией в случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения;

5) формирует комиссию в составе не менее пяти человек с привлечением государственных гражданских служащих иных исполнительных органов государственной власти Архангельской области и утверждает ее состав.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии;

6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

7) принимает решение о победителях конкурса;

8) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о победителях конкурса направляет заявителям извещения об итогах конкурса;

9) готовит проект постановления Правительства Архангельской области о распределении средств областного бюджета на предоставление субсидий победителям конкурса (далее – постановление);

10) заключает соглашения с органами местного самоуправления, получившими право на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является соблюдение получателем субсидии условия о приобретении специализированного автомобильного транспорта, который

соответствует условиям, предусмотренным в пункте 2 настоящего Положения, и указанным заявителем в конкурсной документации;

11) обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии и других материалов.

12. Информационное сообщение о начале проведения конкурса содержит следующие сведения:

- 1) место, дата и время приема конкурсной документации;
- 2) срок, в течение которого принимается конкурсная документация;
- 3) наименование, адрес и контактная информация министерства;
- 4) образец заявления на участие в конкурсе и перечень документов, представляемых для участия в конкурсе;
- 5) место, дата и время проведения конкурса.

13. Заявителям отказывается в передаче конкурсной документации к рассмотрению комиссией в следующих случаях:

- 1) представление конкурсной документации с нарушением сроков, указанных в информационном сообщении о начале проведения конкурса;
- 2) представление конкурсной документации, не соответствующей требованиям, предусмотренным пунктами 8 и 9 настоящего Положения;
- 3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Положения;
- 4) представление конкурсной документации не в полном объеме;
- 5) представление заявителем недостоверных сведений.

14. При наличии оснований, указанных в пункте 13 настоящего Положения, конкурсная документация на заседании комиссии не рассматривается. В данном случае министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения конкурсной документации направляет заявителю решение об отказе в передаче конкурсной документации к рассмотрению комиссией с обоснованием причин принятого решения.

Решение министерства об отказе в передаче конкурсной документации к рассмотрению комиссией может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации министерство организует проведение заседания комиссии, на котором рассматривается поступившая конкурсная документация.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

16. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет конкурсную документацию в соответствии с критериями оценки конкурсной документации, указанными в приложении № 2 к настоящему Положению.

Рейтинг конкурсной документации равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. После обсуждения в лист оценки документации, оформленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, каждый член комиссии вносит значения рейтингов конкурсной документации.

Листы оценки конкурсной документации после их заполнения членами комиссии передаются секретарю комиссии для составления итогового рейтинга конкурсной документации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и подготовки протокола конкурса.

17. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии. Члены комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

18. На основании протокола заседания комиссии министерством в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии принимается решение о победителях конкурса. Решение о победителях конкурса принимается в форме распоряжения министерства.

19. Победителями конкурса признаются заявители в соответствии с итоговым рейтингом конкурсной документации (начиная от большего к меньшему) в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, согласно очередности, указанной в итоговом рейтинге (далее – получатели субсидии).

20. В случае равенства итоговых рейтингов оценки конкурсной документации преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о победителях конкурса готовит проект постановления.

В соответствии с постановлением министерство с каждым из получателей субсидий заключает соглашение, на основании которого средства областного бюджета перечисляются в местный бюджет.

22. Увеличение победителем конкурса размера софинансирования из средств местного бюджета на размер субсидии не влияет, перерасчет субсидии не производится.

23. В случае если по итогам конкурса средства областного бюджета по предоставлению субсидии распределены не в полном объеме, министерство в течение двух месяцев со дня вступления в силу постановления объявляет дополнительный конкурс в порядке, определенном настоящим Положением.

IV. Порядок предоставления субсидий

24. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

25. Средства областного бюджета выделяются министерству для дальнейшего перечисления местным бюджетам в виде субсидий.

26. Министерство перечисляет средства субсидии с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в местные бюджеты.

27. Получатели субсидии ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет о целевом использовании средств субсидии по форме, установленной министерством.

Отчеты об использовании средств субсидии представляются в установленном порядке до их полного освоения.

Сводный отчет об использовании субсидии представляется получателем субсидии в министерство до 20 января года, следующего за годом, в котором осуществлялось предоставление субсидии.

28. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование субсидии несут органы местного самоуправления муниципальных образований, являющиеся получателями субсидий.

29. При выявлении факта нецелевого использования средств субсидии орган местного самоуправления муниципального образования, являющийся получателем субсидии, обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления министерством возвратить средства субсидии, которые использовались не по целевому назначению.

30. В случае невозврата бюджетных средств при установлении нецелевого использования субсидий и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателям субсидии, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на предоставление
субсидии местным бюджетам
муниципальных районов и городских
округов Архангельской области на
мероприятия по приобретению
специализированного автомобильного
транспорта для осуществления пассажирских
перевозок

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсе на предоставление субсидии бюджетам
муниципальных районов и городских округов Архангельской области на
мероприятия по приобретению специализированного
автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок
на 20__ год**

от муниципального образования

« _____ »
(наименование)

Главный распорядитель бюджетных средств – министерство транспорта
Архангельской области

Наименование объекта	Общая информация об объекте*	Стоимость объекта (текущая цена, тыс. рублей)	Потребность в софинансировании из областного бюджета в текущем году, тыс. рублей	Объем финансирования в текущем году из местного бюджета, тыс. рублей	Предполагаемые объемы и источники софинансирования в текущем году (федеральный бюджет, внебюджетные)
1	2	4	5	6	7

Наличие утвержденных маршрутов, для которых планируется приобретение специализированного автомобильного транспорта (автобусов)

при наличии указать наименование маршрута регулярных перевозок, наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту

регулярных перевозок, наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту

регулярных перевозок, протяженность маршрута регулярных перевозок, предполагаемая дата начала осуществления регулярных перевозок; при отсутствии указать «нет»

Наличие документов планирования регулярных перевозок в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа

автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

(при наличии указать реквизиты нормативного правового акта, при отсутствии указать «нет»)

Приложение: копии документов, подтверждающих расчет стоимости (смета расходов, коммерческие предложения) планируемого к приобретению специализированного автомобильного транспорта.

(наименование должности подписывающего лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

* Указывается информация об условиях, которым соответствует планируемый к приобретению специализированный автомобильный транспорт, установленных пунктом 2 Положения о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидии местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на мероприятия по приобретению специализированного автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке и условиях проведения
конкурса на предоставление субсидии местным
бюджетам муниципальных районов и
городских округов Архангельской области на
мероприятия по приобретению
специализированного автомобильного транспорта
для осуществления пассажирских перевозок

КРИТЕРИИ
оценки конкурсной документации на участие в конкурсе
на предоставление субсидии бюджетам муниципальных районов
и городских округов Архангельской области на мероприятия
по приобретению специализированного автомобильного транспорта
для осуществления пассажирских перевозок

Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1. Обеспечение софинансирования за счет средств муниципального образования Архангельской области от общего объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия:	
от 40 до 50 процентов	1
от 51 до 60 процентов	2
от 61 процентов	3
2. Софинансирование за счет внебюджетных источников:	
наличие	1
отсутствие	0
3. Маршрут, для которого планируется приобретение специализированного автомобильного транспорта (автобусов):	
наличие утвержденного маршрута	1
отсутствие утвержденного маршрута	0
4. Документы планирования регулярных перевозок в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:	

наличие	1
отсутствие	0
5. Соответствие планируемого к приобретению специализированного автомобильного транспорта условиям, установленным пунктом 2 Положения о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидии местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на мероприятия по приобретению специализированного автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок:	
соответствует одному из условий	1
соответствует двум условиям	2
соответствует всем условиям	3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидии местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на мероприятия по приобретению специализированного автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок

ЛИСТ ОЦЕНКИ

конкурсной документации на участие в конкурсе на предоставление субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на мероприятия по приобретению специализированного автомобильного транспорта для осуществления пассажирских перевозок

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена комиссии)

Наименование муниципального образования Архангельской области	Наименование объекта	Номера критериев					Итого баллов	Примечание (обоснованность заявленных расходов, суммы субсидии)
		1	2	3	4	5		
1.								
2.								
3.								

(подпись члена комиссии)

(расшифровка подписи члена комиссии)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению к порядку и условиям
проведения конкурса на предоставление
субсидии местным бюджетам
муниципальных районов и городских
округов Архангельской области
на мероприятия по приобретению
специализированного автомобильного
транспорта для осуществления
пассажирских перевозок

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ
конкурсной документации на участие в конкурсе
на предоставление субсидии бюджетам муниципальных районов
и городских округов Архангельской области на мероприятия
по приобретению специализированного автомобильного
транспорта для осуществления пассажирских перевозок

Наименование муниципального образования Архангельской области	Наименование объекта	Общее количество баллов (в соответствии с листом оценки конкурсной документации члена комиссии)	Место в итоговом рейтинге

Секретарь комиссии		
_____ 20__ г.» (дата)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 464-пп
(в редакции постановления
Правительства Архангельской
области от 10.10.2019 № 562-пп)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурса на предоставление субсидии
из областного бюджета бюджетам муниципальных образований
Архангельской области на мероприятия по обеспечению
беспрепятственного доступа к спортивным объектам
муниципальной собственности**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подразделом 2.24 раздела II государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп (далее – Программа), устанавливает порядок и условия проведения конкурса на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее соответственно – местные бюджеты, муниципальные образования) на мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к спортивным объектам муниципальной собственности (далее соответственно – мероприятие, конкурс, субсидия).

Субсидия включена в Перечень субсидий местным бюджетам, предоставляемых из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Архангельской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области по решению вопросов местного значения, утвержденный областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Организатором конкурса и главным распорядителем средств областного бюджета является агентство по спорту Архангельской области (далее – агентство).

3. Субсидия предоставляется агентством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

Абзац второй исключен.

II. Условия предоставления субсидии

4. Агентство размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В извещении о проведении конкурса указывается срок подачи заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) и перечень документов, представляемых для участия в конкурсе.

5.1 Субсидии предоставляются местным бюджетам при соблюдении следующих условий:

1) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии в размере не менее 10 процентов от общего объема средств на реализацию мероприятия;

2) наличие утвержденной муниципальной программы на текущий финансовый год, в которой предусмотрены средства на реализацию мероприятий;

3) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

4) возврат муниципальным образованием средств субсидии в соответствии с пунктами 15 и 16.1 общего порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года № 637-пп.

6. Для участия в конкурсе органы местного самоуправления муниципальных образований (далее – заявители) представляют в агентство в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, следующие документы (далее – конкурсная документация):

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Для участия в конкурсе заявители представляют в агентство заявку отдельно на каждый спортивный объект муниципальной собственности;

2) копию свидетельства или выписки из Единого государственного реестра недвижимости на спортивный объект муниципальной собственности;

3) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете или выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающие наличие в местном бюджете расходных обязательств заявителя и бюджетных ассигнований на софинансирование мероприятия по ремонту зданий муниципальных архивов в размере, указанном в подпункте 1 пункта 5.1 настоящего Положения;

4) копию утвержденной муниципальной программы, подтверждающей софинансирование мероприятия по ремонту зданий муниципальных архивов за счет средств местного бюджета в размере, указанном в подпункте 1 пункта 5.1 настоящего Положения;

5) паспорт доступности спортивного объекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

6) план адаптации спортивного объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения, согласованный с общественной организацией инвалидов, осуществляющей свою деятельность на территории муниципального образования, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

7) смету на проведение мероприятий, согласованную с органом местной администрации муниципального образования, уполномоченным в сфере капитального строительства;

8) документы, подтверждающие открытие групп адаптивного спорта.

Заявители несут ответственность за достоверность и правильность представляемых документов.

7. Конкурсная документация должна быть заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Агентство в течение двух рабочих дней со дня поступления конкурсной документации рассматривает ее, регистрирует в реестре заявок по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя к участию в конкурсе;

2) об отказе заявителю в участии в конкурсе.

Решения агентства могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения, являются:

1) представление конкурсной документации не в полном объеме;

2) представление конкурсной документации с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

3) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует пунктам 6 и 7 настоящего Положения;

4) представление конкурсной документации, содержащей недостоверные сведения;

5) несоблюдение условия о софинансировании, предусмотренного подпунктом 1 пункта 5.1 настоящего Положения.

О принятии решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения, агентство уведомляет заявителя в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

10. Агентство принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 8 настоящего Положения, при отсутствии оснований, указанных в пункте 9 настоящего Положения, и направляет конкурсную документацию для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

III. Организация и порядок проведения конкурса

11. Агентство формирует конкурсную комиссию в составе не менее пяти человек с привлечением государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Архангельской области, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей государственных учреждений Архангельской области в сфере спорта, представителей общественных организаций инвалидов (по согласованию). Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением агентства, которым также определяется дата, время и место проведения конкурса.

12. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

14. Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет конкурсную документацию в соответствии с критериями оценки конкурсной документации, указанными в приложении № 5 к настоящему Положению, и определяет итоговый рейтинг конкурсной документации.

15. В ходе заседания конкурсной комиссии каждая конкурсная документация обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно. Рейтинг конкурсной документации равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. Приоритет устанавливается для конкурсной документации, набравшей наибольшее количество баллов. После обсуждения в лист оценки конкурсной документации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению члены конкурсной комиссии вносят значения рейтинга конкурсной документации.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

16. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Очередность предоставления субсидии определяется на основании итогового рейтинга (начиная от большего к меньшему).

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки конкурсной документации преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации заявки которой имеет более ранний срок.

В случае если размер требуемых средств областного бюджета, указанный в заявке, превышает размер средств областного бюджета, оставшийся после принятия решения о предоставлении субсидий по предыдущим заявкам, субсидирование производится в размере оставшихся средств областного бюджета при наличии гарантии заявителя об обеспечении доступной среды для инвалидов на спортивном объекте за счет иных источников финансирования.

В случае если по итогам конкурса средства субсидии распределены не в полном объеме, агентство в течение одного месяца со дня подведения итогов конкурса вправе объявить дополнительный конкурс в порядке, определенном настоящим Положением.

IV. Порядок предоставления субсидии местным бюджетам

18. На основании протокола заседания конкурсной комиссии агентство в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии подготавливает проект постановления Правительства Архангельской области о распределении средств субсидии.

19. На основании постановления Правительства Архангельской области о распределении средств субсидии агентство заключает с победителями конкурса соглашение.

Соглашение должно содержать:

1) размер предоставляемой субсидии, цель, порядок, условия и срок ее перечисления;

2) порядок, сроки и форму предоставления отчета об использовании субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условий соглашения.

20. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется агентством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, с доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

При принятии агентством решения о передаче Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу полномочия получателя средств областного бюджета по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, указанное полномочие осуществляется в порядке, определенном Федеральным казначейством.

21. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов Архангельской области, являющиеся получателями субсидии, заключают соглашения о передаче средств субсидии с уполномоченными органами местного самоуправления городских и сельских поселений Архангельской области, входящих в их составы.

Органы местного самоуправления муниципальных районов Архангельской области на основании соглашений и уведомлений о доведении показателей утвержденной бюджетной росписи передают субсидии в порядке межбюджетных отношений органам местного самоуправления городских и сельских поселений Архангельской области, входящих в их состав.

Порядок предоставления и расходования переданных субсидий утверждается муниципальным нормативным правовым актом.

V. Осуществление контроля за целевым использованием субсидии

22. Получатели субсидии представляют в агентство отчет об использовании субсидий в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

23. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется агентством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В случае выявления агентством нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условий соглашения соответствующий объем субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления агентством соответствующего требования.

25. Ответственность за нецелевое использование средств субсидии несут получатели субсидии.

26. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатели субсидии обязаны возвратить средства субсидии в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением, если агентством не принято распоряжение о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в соответствии с Порядком возврата межбюджетных трансфертов из областного бюджета в текущем финансовом году в доход местного бюджета, которому они были ранее предоставлены для финансового обеспечения расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 27 декабря 2016 года № 536-пп.

27. К получателям субсидий, совершившим бюджетное нарушение, применяются бюджетные меры принуждения в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке проведения конкурса на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Архангельской области на мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к спортивным объектам муниципальной собственности

(форма)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Архангельской области на мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к спортивным объектам муниципальной собственности

В соответствии с подразделом 2.24 раздела II государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп,

(наименование муниципального образования)

в лице

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

просит перечислить в 20__ году субсидию на обеспечение беспрепятственного доступа (приспособление входных групп, лестниц, пандусных съездов, путей движения внутри зданий, зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий, установка индукционных петель, установка световых и звуковых маячков) к спортивным объектам муниципальной собственности

(объект, наименование учреждения)

Данной заявкой гарантирует:

оборудовать спортивный объект для доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с планом адаптации объекта;

обеспечить доступность посещения спортивного объекта для всех категорий граждан.

Юридический адрес учреждения:

Общий объем средств (тыс. рублей)			
Размер запрашиваемой субсидии из областного бюджета (тыс. рублей)		Размер расходов местного бюджета муниципального образования Архангельской области (тыс. рублей)	
Наличие групп адаптивного спорта*			
Документы, подтверждающие необходимость адаптации объекта**			
Ожидаемые результаты реализации мероприятия	Заключение о состоянии доступности		
	Итоговое заключение о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры в соответствии с паспортом социальной инфраструктуры	По итогам реализации плана адаптации	

--	--	--

* Указать документы, подтверждающие открытие групп адаптивного спорта.

** Указать паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры, план адаптации объекта.

Должность и Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию мероприятия,
его контактные телефоны

Достоверность представленной информации гарантирую.

« ___ » _____ 20__ года

Глава муниципального образования
(либо другое уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке проведения
конкурса на предоставление субсидии
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований
Архангельской области на мероприятия
по обеспечению беспрепятственного
доступа к спортивным объектам
муниципальной собственности

(форма)

ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ
объекта социальной инфраструктуры (ОСИ)
№ _____

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта _____
- 1.2. Адрес объекта _____
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв. м
часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв. м
наличие прилегающего земельного участка (да, нет); _____ кв. м
- 1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального ремонта _____
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: *текущего* _____,
капитального _____.

Сведения об организации, расположенной на объекте

- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) _____
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность) _____
- 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) _____
- 1.10. Территориальная принадлежность (*федеральная, региональная, муниципальная*) _____
- 1.11. Вышестоящая организация (*наименование*) _____
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты _____

2. Характеристика деятельности организации на объекте

2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое) _____

2.2. Виды оказываемых услуг _____

2.3. Форма оказания услуг (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно) _____

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории) _____

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития) _____

2.6. Плановая мощность (посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность) _____

2.7. Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) _____

3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом _____

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта,

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту)

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м

3.2.2. Время движения (пешком) _____ мин.

3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет)

3.2.4. Перекрестки (нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет) _____

3.2.5. Информация на пути следования к объекту (акустическая, тактильная, визуальная; нет) _____

3.2.6. Перепады высоты на пути (есть, нет)

(описать _____)

Их обустройство для инвалидов на коляске (да, нет)

(_____)

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания*

Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
Все категории инвалидов и МГН	
<i>в том числе инвалиды:</i>	
1) передвигающиеся на креслах-колясках	
2) с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
3) с нарушениями зрения	
4) с нарушениями слуха	
5) с нарушениями умственного развития	

* Указывается один из вариантов:
 вариант «А» – доступность всех зон и помещений (универсальная);
 вариант «Б» – выделены для обслуживания инвалидов специальные участки и помещения;
 вариант «ДУ» – обеспечена условная доступность: помощь сотрудника организации на объекте, либо услуги представляются на дому или дистанционно;
 «ВНД» – временно недоступно: доступность не организована.

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**
1. Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2. Вход (входы) в здание	
3. Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4. Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5. Санитарно-гигиенические помещения	
6. Система информации и связи (на всех зонах)	
7. Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	

** Указывается один из вариантов:
 ДП-В – доступно полностью всем;
 ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);
 ДЧ-В – доступно частично всем;
 ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);
 ДУ – доступно условно;
 ВНД – временно недоступно.

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ:

4. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)***
1	2
1. Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2. Вход (входы) в здание	
3. Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4. Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5. Санитарно-гигиенические помещения	
1	2
6. Система информации на объекте (на всех зонах)	
7. Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8. Все зоны и участки	

*** Указывается один из вариантов (видов работ):

не нуждается; ремонт (текущий, капитальный);

индивидуальное решение с ТСР;

технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания.

4.2. Период проведения работ _____
в рамках исполнения _____
(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации _____

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности)

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется согласование (нужное подчеркнуть):

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта _____

(наименование документа и выдавшей его организации, дата)

прилагается _____

4.5. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности Архангельской области, дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке проведения
конкурса на предоставление субсидии
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований Архангельской области на мероприятия по
обеспечению беспрепятственного доступа к спортивным объектам муниципальной
собственности

(форма)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
вышестоящей организации

_____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО

Руководитель общественного
объединения инвалидов

_____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель объекта

_____ 20__ года

П Л А Н**адаптации спортивного объекта для инвалидов и маломобильных групп населения**

(наименование, адрес)

на период _____

№ п/п	Наименование мероприятия по адаптации	Категории МГН (К, О, С, Г, У)	ЭТАП работы (1 или 2) ¹	Необходимое финансирование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организационные мероприятия					
1.1.						
1.2.						
2.	Приобретение технических средств адаптации					
2.1.						
2.2.						
3.	Ремонтные работы:					
3.1.	По территории объекта					
3.2.	По входу в здание					
3.3.	По путям движения в здании					
3.4.	По санитарно-гигиеническим помещениям					
3.5.	По системе информации					

¹ Мероприятия 1-го этапа (неотложные) предлагается планировать и исполнять в ближайшее время (после обследования объекта) – в текущем году; мероприятия 2-го этапа, как правило, требуют более длительной подготовки и реализации, в том числе планирования средств на их исполнение (подготовку проектной документации и последующего выполнения ремонтных работ), они могут быть запланированы и реализованы в предстоящем финансовом периоде.

Состояние доступности объекта для МГН (+)	к	о	с	г	у
на начало планового периода					
по завершении 1-го этапа плана адаптации					
по завершении 2-го этапа плана адаптации					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке проведения конкурса на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Архангельской области на мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к спортивным объектам муниципальной собственности

(форма)

РЕЕСТР ЗАЯВОК

Наименование муниципального образования Архангельской области	Тип и адрес плоскостного спортивного сооружения (хоккейный корт, универсальная площадка и т.д.)
1.	
2.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке проведения конкурса на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Архангельской области на мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к спортивным объектам муниципальной собственности

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ конкурсной документации

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3
1. Численность занимающихся адаптивной физической культурой и спортом в муниципальном образовании (человек)*	0 – 500	0
	500 – 1000	1

	1000 и более	2
1	2	3
2. Финансирование адаптивной физической культуры и спорта в муниципальном образовании (за год, предшествующий году подачи заявки) (рублей)*	До 100	0
	101 – 500	1
	501 и более	2
3. Количество муниципальных учреждений (в т.ч. учреждений образования, культуры, спорта и т.д.), осуществляющих работу с инвалидами*	0 – 5	0
	6 – 10	1
	11 и более	2
4. Штатная численность работников в муниципальных учреждениях (в т.ч. учреждениях образования, культуры, спорта и т.д.), осуществляющих работу с инвалидами (человек)*	0 – 5	0
	6 – 10	1
	11 и более	2
5. Объем средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Архангельской области на реализацию мероприятия по обеспечению доступной среды для инвалидов на спортивных объектах муниципальной собственности (процентов)	10 процентов	0
	11 – 20 процентов	1
	21 – 30 процентов	2
	Более 30	3
6. Наличие групп адаптивного спорта в учреждениях муниципального образования	Наличие	1
	Отсутствие	0

* Заполняется на основании данных статистической отчетности (последних данных, имеющих на момент проведения конкурса).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о порядке проведения
конкурса на предоставление субсидии
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований Архангельской
области на мероприятия по обеспечению
беспрепятственного доступа к спортивным
объектам муниципальной собственности

ЛИСТ ОЦЕНКИ
конкурсной документации

Номер критерия	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							

».

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 464-пп

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
технических средств реабилитации, не входящих
в федеральный перечень реабилитационных мероприятий,
технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду

1. Брайлевский дисплей, программное обеспечение экранного доступа для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов, с нарушением зрения
2. Вертикализаторы для инвалидов и детей-инвалидов
3. Кресло, табурет, сиденье для ванны (душа)
4. Кровати и съемные кровати-платформы/подматрацные платформы, с механической регулировкой
5. Кровати и съемные кровати-платформы/подматрацные платформы, с ручной регулировкой
6. Лестничные подъемные устройства
7. Телефонное устройство с речевым выходом и функцией навигационного устройства
8. Телескопический пандус
9. Устройство коммуникационное для людей с потерей речи
10. Ходунки
11. Ходунки на колесиках (каталки)».

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 464-пп
(в редакции постановления
Правительства Архангельской
области от 03.09.2019 № 483-пп)

П О Р Я Д О К

**предоставления во временное безвозмездное пользование
или прокат технических средств реабилитации, не входящих
в федеральный перечень реабилитационных мероприятий,
технических средств реабилитации и услуг,
предоставляемых инвалиду**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», разделом 2.24 государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп (далее – государственная программа), устанавливает порядок предоставления во временное безвозмездное пользование или прокат технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (далее – технические средства реабилитации).

2. Технические средства реабилитации предоставляются инвалидам и детям-инвалидам, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области, нуждающимся в обеспечении техническими средствами реабилитации, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, или заключением врачебной комиссии, выданным государственной медицинской организацией Архангельской области.

3. Технические средства реабилитации предоставляются организациями социального обслуживания граждан, находящимися в ведении Архангельской области, перечень которых утверждается постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее соответственно – организации социального обслуживания, министерство).

4. Техническое средство реабилитации предоставляется:

детям-инвалидам – во временное безвозмездное пользование;
инвалидам, достигшим возраста 18 лет, – в прокат за плату, арендная плата по договору проката технического средства реабилитации определяется в соответствии с ее рыночной оценкой.

5. Предоставление технических средств реабилитации осуществляется в рамках реализации мероприятий государственной программы, в том числе за счет средств, запланированных государственной программой, в соответствии с региональным перечнем технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области (далее – региональный перечень).

II. Порядок предоставления документов для обеспечения техническими средствами реабилитации

6. Для предоставления технических средств реабилитации инвалид, достигший возраста 18 лет, родитель (законный представитель) ребенка-инвалида (далее – заявители) представляют в организацию социального обслуживания по месту жительства (месту пребывания) следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении технических средств реабилитации (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность и гражданство заявителя;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность и гражданство несовершеннолетнего, – для ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет;
- 4) копию свидетельства о рождении ребенка – для ребенка-инвалида в возрасте до 14 лет;

5) копию документа, удостоверяющего наличие у несовершеннолетнего ребенка гражданства Российской Федерации, если сведения о наличии у ребенка-инвалида гражданства Российской Федерации отсутствуют в документе, указанном в подпункте 3 настоящего пункта;

6) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов);

7) заключение врачебной комиссии, выданное государственной медицинской организацией Архангельской области, если сведения о нуждаемости в техническом средстве реабилитации отсутствуют в документе, указанном в подпункте 6 настоящего пункта.

7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий место жительства или пребывания инвалида (ребенка-инвалида) на территории Архангельской области;

2) документ, подтверждающий регистрацию инвалида (ребенка-инвалида) в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае наличия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов).

8. Документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, представляются заявителем:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью организации социального обслуживания;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде копий документов, верность которых удостоверена в порядке, установленном гражданским законодательством.

Каждый документ представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

9. Днем обращения в организацию социального обслуживания является:

в случае подачи документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (далее – запрос), лично или через представителя – день их приема организацией социального обслуживания. Запрос регистрируется в день его приема в специальном журнале регистрации заявлений организации социального обслуживания. Факт и дата приема запроса подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю организацией социального обслуживания;

в случае направления запроса заказным почтовым отправлением – дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту его отправления.

10. Организация социального обслуживания не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия подготавливает и направляет запросы, в том числе через систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия, в целях получения сведений, содержащихся в указанных документах.

11. Организация социального обслуживания, рассмотрев представленный запрос, в течение пяти рабочих дней со дня обращения в организацию социального обслуживания принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении технических средств реабилитации;
- 2) об отказе в предоставлении технических средств реабилитации.

12. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

- 1) гражданин не относится к категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения;
- 2) представление недостоверных сведений;
- 3) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 6 и 8 настоящего Порядка;
- 5) в документах, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 6 настоящего Порядка, отсутствуют сведения о нуждаемости в технических средствах реабилитации;
- 6) технические средства реабилитации отсутствуют в региональном перечне.

13. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, организация социального обслуживания принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка.

14. Организация социального обслуживания письменно уведомляет заявителя о принятом решении не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, в уведомлении указываются дата, время и место предоставления технического средства реабилитации. По заявлению заявителя данное уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, заявителю разъясняются основания отказа и порядок обжалования (оспаривания) принятого решения.

15. Предоставление технического средства реабилитации осуществляется на срок до одного года не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора безвозмездного пользования техническим средством реабилитации или договора проката технического средства реабилитации, примерные формы которых утверждаются постановлениями министерства.

16. В случае отсутствия технического средства реабилитации, включенного в региональный перечень, организация социального обслуживания включает сведения о заявителе в специальный журнал учета обеспечения техническими средствами реабилитации.

17. Организация социального обслуживания не позднее трех рабочих дней со дня возврата или поступления технического средства реабилитации

в организацию социального обслуживания направляет заявителю извещение о наличии технического средства реабилитации способом, указанным в заявлении, и вносит соответствующую запись в журнал учета обеспечения техническими средствами реабилитации.

18. Информация о порядке предоставления технических средств реабилитации, о региональном перечне, о перечне организаций социального обслуживания, о наличии в организации социального обслуживания технических средств реабилитации размещается в помещениях, занимаемых организациями социального обслуживания, и на официальных сайтах организаций социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
во временное безвозмездное пользование
или прокат технических средств
реабилитации, не входящих
в федеральный перечень
реабилитационных мероприятий,
технических средств реабилитации
и услуг, предоставляемых инвалиду

(ф о р м а)

Руководителю

« _____
»

(наименование организации социального обслуживания,
находящейся в ведении Архангельской области)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства (места пребывания) на территории
Архангельской области)

(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении технических средств реабилитации
в безвозмездное временное пользование или прокат
(нужное подчеркнуть)

Прошу предоставить _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

техническое средство реабилитации _____

(наименование технического средства реабилитации указывается в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, или заключением врачебной комиссии, выданным государственной медицинской организацией Архангельской области.

Указывается не более двух технических средств реабилитации)

в безвозмездное временное пользование или прокат (нужное подчеркнуть) на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

При принятии решения о ходе рассмотрения вопроса о предоставлении технического средства реабилитации прошу направлять мне уведомления (извещения):

1) о предоставлении технических средств реабилитации:

на адрес электронной почты _____;

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными

способами

2) об отказе в предоставлении технического средства реабилитации:

на адрес электронной почты _____;

иными способами _____;

3) о наличии технического средства реабилитации:

на адрес электронной почты _____;

иными способами _____.

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов _____.

(подпись)

С момента поступления на указанный мною в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) _____.

(подпись)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на обработку своих персональных данных

(согласен/не согласен)

и _____ на обработку персональных данных

(согласен/не согласен)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в интересах которого действует родитель (законный представитель, доверенное лицо), указываются при обращении с заявлением родителя (законного представителя, доверенного лица)

указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах,

(полное наименование организации социального обслуживания, находящейся в ведении Архангельской области)

(далее – оператор), расположенному по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления технических средств реабилитации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем
или доверенным лицом

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя или доверенного лица)

адрес места жительства: _____

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование)

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

« ____ » ____ Г.
(число, месяц, год)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заполняется специалистом государственного учреждения

Заявление принял специалист _____

_____ (подпись специалиста)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный № _____ « _____ » 20 _____ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 464-пп

П О Р Я Д О К
предоставления компенсации расходов на приобретение комплекта
оборудования для непосредственного приема сигналов телевизионного
спутникового вещания отдельным категориям граждан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с областным законом от 18 февраля 2019 года № 62-5-ОЗ «О предоставлении компенсации расходов на приобретение комплекта оборудования для непосредственного приема сигналов телевизионного спутникового вещания отдельным категориям граждан, проживающих в населенных пунктах Архангельской области, территории которых не входят в зону объектов сети цифрового эфирного телерадиовещания» (далее – областной закон № 62-5-ОЗ), подразделом 2.6 государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, устанавливает процедуру предоставления компенсации расходов на приобретение комплекта оборудования для непосредственного приема сигналов телевизионного спутникового вещания отдельным категориям граждан, проживающих в населенных пунктах Архангельской области, территории которых не входят в зону охвата объектов сети цифрового эфирного телерадиовещания (далее – компенсация).

2. В комплект оборудования для непосредственного приема сигналов телевизионного спутникового вещания (далее – комплект оборудования) входят:

- 1) параболическая или иного типа приемная антенна;
- 2) устройство поворота приемной антенны;
- 3) поляризатор;
- 4) малошумящий преобразователь принимаемого антенной сигнала в сигналы промежуточной частоты (конвертер);
- 5) устройство преобразования сигналов промежуточной частоты в сигналы, непосредственно принимаемые телевизионным приемником (ресивер);
- 6) пульт дистанционного управления.

3. Компенсация предоставляется следующим категориям граждан:

- 1) гражданам, являющимся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»

и Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

2) гражданам, являющимся получателями ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с областным законом от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области»;

3) одному из членов многодетной семьи, являющемуся получателем мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 6 – 8 пункта 1 статьи 17 областного закона от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области»;

4) одному из членов малоимущей семьи, малоимущему одиноко проживающему гражданину, являющимся получателями государственной социальной помощи в соответствии с областным законом от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области».

4. В случае проживания в одном жилом помещении двух и более граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка и имеющих право на получение компенсации в соответствии с областным законом № 62-5-ОЗ, компенсация предоставляется по их выбору одному из них.

5. Гражданам, имеющим одновременно право на получение компенсации по нескольким основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, компенсация предоставляется по одному из оснований по выбору гражданина.

6. Компенсация предоставляется гражданам однократно в форме единовременной денежной выплаты в размере фактически понесенных расходов на приобретение комплекта оборудования, но не более 4500 рублей.

В случае если фактические расходы на приобретение комплекта оборудования превышают сумму, указанную в настоящем пункте, гражданам выплачивается компенсация в сумме, определенной абзацем первым настоящего пункта.

7. Компенсация предоставляется гражданам государственными учреждениями социальной защиты населения Архангельской области (далее – государственные учреждения) по месту их жительства.

Днем обращения в государственное учреждение в связи с предоставлением компенсации считается:

1) день приема государственным учреждением заявления и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, – если заявление и документы направляются почтовым отправлением.

8. Компенсация предоставляется гражданам, указанным в пункте 3

настоящего Порядка, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) граждане имеют место жительства в населенных пунктах Архангельской области, включенных в перечень населенных пунктов Архангельской области, территории которых не входят в зону охвата объектов сети цифрового эфирного телерадиовещания, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – населенные пункты Архангельской области);

2) граждане относятся на день приобретения комплекта оборудования к одной или нескольким категориям граждан, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 3 настоящего Порядка, либо являлись получателями государственной социальной помощи (регулярной или единовременной) в период с 1 января 2019 года до дня приобретения или на день приобретения комплекта оборудования;

3) расходы на приобретение комплекта оборудования произведены гражданами в период с 1 января 2019 года до 1 декабря 2020 года включительно;

4) граждане обратились в государственные учреждения за получением компенсации до 1 декабря 2020 года.

В случае если граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на день приобретения комплекта оборудования не имели место жительства в населенных пунктах Архангельской области, компенсация им не предоставляется:

II. Порядок предоставления компенсации

9. Граждане вправе подать заявление на предоставление компенсации, как на комплект оборудования, так и на его часть.

10. Для предоставления компенсации лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее – заявители), представляют в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) свидетельство о рождении ребенка – в случае если заявителем является несовершеннолетний;

4) документы, подтверждающие приобретение комплекта оборудования (товарный чек (счет фактура), чек (приходной кассовый ордер), договор розничной купли-продажи – при покупке дистанционным способом);

5) техническую документацию приобретенного комплекта оборудования или его части, подтверждающую технические характеристики приобретенного комплекта оборудования или его части, для непосредственного приема сигналов телевизионного спутникового вещания.

Указанные в настоящем подпункте документы должны быть представлены на русском языке;

б) судебное решение об определении места жительства заявителя либо об установлении факта проживания заявителя в определенном жилом помещении, если место жительства заявителя определено или установлено указанными решениями.

11. Для предоставления компенсации заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

1) справку о назначении (получении) пенсии в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», выданную органом Пенсионного фонда Российской Федерации, – если заявитель относится к категории граждан, указанной в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

2) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования или сведения об индивидуальном лицевом счете в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

3) документ, подтверждающий место жительства заявителя в населенном пункте Архангельской области (копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места проживания заявителя либо справка с места проживания заявителя, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места проживания заявителя и дате выдачи, либо свидетельство о регистрации по месту жительства либо свидетельство о регистрации по месту пребывания) – в случае, если в копии документа, удостоверяющего личность заявителя, отсутствует отметка о месте жительства заявителя, а также в случае, если заявителем является несовершеннолетний.

12. Документы, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение:

лично или через представителя. В данном случае документ, указанный в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, представляется в виде подлинника, документы, указанные в подпунктах 2 – 6 пункта 10 и пункте 11 настоящего Порядка, представляются в виде копий с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

заказным почтовым отправлением. В данном случае документ, указанный в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, направляется в виде подлинника, документы, указанные в подпунктах 2 – 6 пункта 10 и пункте 11 настоящего Порядка, направляются в виде копий, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке (в отношении копий документов, удостоверяющих личность, копий документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния), или органами (организациями), которые выдали соответствующие документы

(в отношении остальных копий документов).

Документы (копии документов), указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре каждый.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

13. При рассмотрении документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, государственное учреждение:

1) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении компенсации заявителю;

2) запрашивает путем направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия:

а) в министерстве связи и информационных технологий Архангельской области – информацию о соответствии технических характеристик приобретенного комплекта оборудования или его части для непосредственного приема сигналов телевизионного спутникового вещания, на основании представленных заявителем документов, указанных в подпункте 5 пункта 10 настоящего Порядка, если из представленных документов невозможно определить, что заявителем был приобретен именно комплект оборудования для непосредственного приема сигналов телевизионного спутникового вещания;

б) в органах Пенсионного фонда Российской Федерации – сведения, указанные в подпункте 1 и 2 пункта 11 настоящего Порядка, если заявитель не представил их по собственной инициативе;

в) в органах регистрационного учета граждан – сведения, указанные в подпункте 3 пункта 11 настоящего Порядка, если заявитель не представил их по собственной инициативе, в случае, если в копии документа, удостоверяющего личность заявителя, отсутствует отметка о месте жительства заявителя, а также в случае, если заявителем является несовершеннолетний;

г) в ином государственном учреждении – сведения о получении мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 3 настоящего Порядка, если заявитель на дату приобретения комплекта оборудования получал указанные меры социальной поддержки в государственном учреждении не по месту жительства.

14. Государственное учреждение, рассмотрев документы, указанные в пунктах 10, 11 и 13 настоящего Порядка:

1) принимает решение о предоставлении компенсации по фактически понесенным расходам, но не свыше суммы, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, – при отсутствии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

2) направляет в течение семи календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, поступившие документы в иное государственное учреждение или его соответствующее структурное подразделение – в случае представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в государственное учреждение не по месту жительства заявителя на территории Архангельской области;

3) принимает решение об отказе в предоставлении компенсации – при наличии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

15. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 14 настоящего Порядка, государственное учреждение уведомляет заявителя о принятом решении не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, государственное учреждение уведомляет заявителя о принятом решении в течение семи календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанным им в заявлении.

16. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются следующие обстоятельства:

1) заявитель не относится к категории граждан, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

2) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

3) заявителем представлены недостоверные сведения;

4) несоблюдение установленных требований, предусмотренных пунктами 4 – 6, 8, 10 и 12 настоящего Порядка.

III. Порядок выплаты компенсации

17. Компенсация предоставляется и выплачивается в месяце, в котором принято решение государственным учреждением о предоставлении компенсации, либо в месяце, следующем за месяцем, в котором государственным учреждением принято решение о предоставлении компенсации.

18. Сумма компенсации, неправомерно выплаченная гражданам, имеющим право на компенсацию, вследствие представления ими документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия данными гражданами сведений, влияющих на право получения компенсации, возмещается гражданами добровольно или взыскивается

в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Финансовое обеспечение выплаты компенсации

19. Государственные учреждения:

1) заключают договоры с организациями почтовой связи и кредитными организациями о перечислении заявителям сумм выплаты компенсации;

2) представляют до 5-го числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) заявки на финансирование выплаты компенсации с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В декабре текущего года после направления заявки на финансирование компенсации в соответствии с настоящим подпунктом государственное учреждение (при наличии остатков бюджетных ассигнований средств областного бюджета на предоставление компенсации) вправе представить не позднее 26 декабря текущего года в министерство дополнительную заявку на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг почтовой связи и кредитных организаций для выплаты в декабре текущего года компенсации за текущий год;

3) представляют в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты компенсации.

20. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату компенсации, на основании заявок, представленных государственными учреждениями, до 10-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) сводную заявку на финансирование компенсации с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В случае предоставления государственными учреждениями дополнительной заявки на финансирование предоставления компенсации в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 19 настоящего Порядка министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление компенсации, на основании данных дополнительных заявок вправе представить в министерство финансов сводную заявку не позднее даты, установленной порядком операций по завершению года, утвержденным отдельным нормативным правовым актом министерства финансов.

21. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

22. Министерство в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственных учреждений

и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм компенсации на лицевые счета государственных учреждений.

23. Государственные учреждения в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляют в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения для перечисления сумм компенсации на счета получателей, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

24. Государственные учреждения до 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчеты о произведенных кассовых расходах.

25. Министерство на основании представленных государственными учреждениями отчетов подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

26. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату компенсаций, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на выплату компенсации, несут министерство и государственные учреждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления компенсации расходов на приобретение комплекта оборудования для непосредственного приема сигналов телевизионного спутникового вещания отдельным категориям граждан (в редакции постановления Правительства Архангельской области от 13 августа 2019 г. № 426-пп)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

населенных пунктов муниципальных образований Архангельской области, территории которых не входят в зону охвата объектов сети цифрового эфирного телерадиовещания

Наименование муниципального образования Архангельской области	Наименование населенных пунктов Архангельской области
--	--

1	2
---	---

Вельский муниципальный район

- 1) дер. Березово
- 2) дер. Боровинка
- 3) пос. Верхопуйский
- 4) дер. Доровская
- 5) дер. Елинская
- 6) дер. Заподожье
- 7) дер. Каменская
- 8) дер. Кишерма
- 9) дер. Колоколовская
- 10) дер. Крылово
- 11) дер. Лодейное
- 12) дер. Пеганово
- 13) с. Пежма
- 14) дер. Петраково
- 15) дер. Прилук
- 16) дер. Притыкинская (берег)
- 17) пос. Тегрозеро
- 18) дер. Темная
- 19) дер. Федьково
- 20) пос. Хозьино
- 21) дер. Шабаново
- 22) дер. Шестниковская
- 23) дер. Шоноша

Верхнетоемский муниципальный район

- 24) дер. Бабиново
- 25) пос. Белореченский
- 26) дер. Белоусовская
- 27) дер. Бор (муниципальное образование «Выйское»)
- 28) дер. Бор (муниципальное образование «Горковское»)
- 29) дер. Вадюга
- 30) дер. Васильевская
- 31) дер. Вахтинская
- 32) дер. Великая
- 33) дер. Вольново
- 34) дер. Горка (муниципальное образование «Верхнетоемское»)
- 35) дер. Демьяново
- 36) дер. Еськино
- 37) дер. Ефимово
- 38) дер. Жихаревская
- 39) дер. Заборье
- 40) дер. Зайцево
- 41) дер. Заозерье
- 42) пос. Заруба
- 43) дер. Каласнемо
- 44) дер. Керас

1	2
	45) пос. Кода
	46) пос. Красная
	47) дер. Кудрина Гора
	48) пос. Ламбас
	49) пос. Лахома
	50) дер. Ламлево
	51) дер. Лохома
	52) дер. Машканово
	53) дер. Мутокорье
	54) дер. Никитинская (муниципальное образование «Выйское»)
	55) дер. Окулова
	56) дер. Окуловская
	57) дер. Осташево
	58) пос. Осяткино
	59) пос. Палова
	60) дер. Пахомово
	61) дер. Подольская
	62) пос. Поперечка
	63) дер. Пурьшевская
	64) дер. Романов Остров
	65) дер. Ручей
	66) дер. Сарчема
	67) пос. Северный
	68) дер. Согра
	69) дер. Степановская (муниципальное образование «Выйское»)
	70) дер. Тинева
	71) дер. Тужиково
	72) дер. Усть-Выйская
	73) пос. Ухменьга
	74) дер. Фроловская
	75) дер. Хорнема
	76) дер. Черный Ручей
	77) дер. Чудиново
	78) дер. Шишинская
Вилегодский муниципальный район	79) дер. Аксеновская
	80) дер. Володино (муниципальное образование «Никольское»)
	81) дер. Карино
	82) дер. Красавино
	83) дер. Кулига
	84) дер. Матвеевская
	85) с. Никольск
	86) дер. Нетесовская
	87) дер. Перевоз
	88) дер. Пирогово
	89) дер. Поздяевская
	90) дер. Полубреховская

1	2
	91) дер. Ристухинская
	92) дер. Самино
	93) дер. Слобода
	94) пос. Сорово
	95) дер. Стрункино
	96) дер. Теринская
	97) дер. Шиловский Починок
	98) пос. Широкий Прилук
Каргопольский муниципальный район	99) дер. Барановская (муниципальное образование «Ухотское»)
	100) дер. Васьковская
	101) дер. Ватамановская
	102) дер. Гавриловская
	103) дер. Грихневская
	104) дер. Дудкинская
	105) дер. Жуковская
	106) дер. Ившинская
	107) дер. Ишуково
	108) дер. Кайсаровская
	109) дер. Кекинская
	110) дер. Киселевская
	111) дер. Кононово
	112) дер. Красниковская
	113) дер. Лавровская (муниципальное образование «Павловское»)
	114) дер. Лавровская (муниципальное образование «Ухотское»)
	115) дер. Лисицинская
	116) дер. Лодыгино
	117) дер. Михалевская
	118) дер. Никифорово
	119) дер. Олеховская
	120) дер. Осташевская (муниципальное образование «Ухотское»)
	121) дер. Село
	122) дер. Скорюково
	123) дер. Столетовская
	124) дер. Стукаловская
	125) дер. Фоминская
	126) дер. Харлушино
	127) дер. Хвалинская
	128) дер. Чагловская
	129) дер. Чирьево
	130) дер. Шишкино
	131) дер. Юркино
	132) дер. Быково
	133) дер. Спирово
	134) дер. Стрелковская

1	2
Коношский муниципальный район	135) дер. Аладьинская 136) дер. Аниковская 137) дер. Ануфриево 138) дер. Бобровская 139) дер. Большое Заволжье 140) дер. Борисовская 141) дер. Вершинино 142) дер. Гавриловская 143) дер. Головинская 144) дер. Гора 145) дер. Даниловская 146) дер. Дубровка 147) дер. Дуплиха 148) дер. Дуроевская 149) дер. Ершовская 150) дер. Жуковская 151) дер. Заболото 152) дер. Заважерец 153) дер. Занива 154) пос. Заречный 155) пос. Звенячий 156) дер. Зеленая (муниципальное образование «Коношское») 157) дер. Кеменцево 158) дер. Кивика 159) дер. Климовская 160) дер. Кузнецово 161) дер. Куракинская 162) дер. Лычное (муниципальное образование «Коношское») 163) дер. Малое Заволжье 164) дер. Малышкино 165) пос. Мирный 166) дер. Мишкова 167) дер. Мокеевская 168) дер. Мотылево 169) дер. Назаровская 170) дер. Овинчатово 171) дер. Осташевская (муниципальное образование «Гавреньгское») 172) дер. Павловская 173) дер. Папинская 174) дер. Паунинская 175) дер. Пешково 176) дер. Плосково 177) дер. Площадь 178) дер. Поздеевская 179) дер. Поповка (муниципальное образование «Климовское») 180) дер. Порядинская

1	2
	181) дер. Прилук
	182) дер. Синцовская
	183) дер. Слободчиково
	184) дер. Спасская
	185) дер. Толстая
	186) дер. Тончиковская
	187) дер. Топоровская
	188) дер. Устиновская
	189) дер. Харламовская
	190) ст. Хмельники
	191) дер. Шеинская
	192) дер. Юшковская
Котласский муниципальный район	193) дер. Воробино
	194) с. Ямское
Красноборский муниципальный район	195) пос. Березовка
	196) дер. Большая Иховалжа
	197) пос. Комарово
	198) пос. Комсомольский
	199) дер. Малая Иховалжа
	200) дер. Новошино
	201) дер. Шадрино
	202) дер. Андрюшинская
Ленский муниципальный район	203) дер. Вожем
	204) дер. Горка
Лешуконский муниципальный район	205) пос. Большая Щелья
	206) с. Вожгора
	207) дер. Засулье
	208) пос. Зубово
	209) дер. Кеба
	210) с. Койнас
	211) дер. Колмогора
	212) дер. Кысса
	213) дер. Ларькино
	214) дер. Лебское
	215) с. Олема
	216) дер. Палашелье
	217) дер. Пустыня
	218) дер. Резя
	219) дер. Родома
	220) дер. Русома
	221) дер. Усть-Кыма
	222) дер. Усть-Низемье
	223) пос. Усть-Чуласа
	224) дер. Чуласа
	225) дер. Чухари
	226) дер. Чучепала

1	2
	227) дер. Шегмас
Мезенский муниципальный район	228) с. Долгощелье 229) дер. Елкино 230) дер. Калино 231) с. Койда 232) дер. Майда 233) дер. Мегра 234) дер. Мосеево 235) дер. Нижа 236) с. Ручьи 237) дер. Сафоново 238) дер. Сояна
Няндомский муниципальный район	239) дер. Андреевская (муниципальное образование «Няндомское») 240) дер. Гришинская 241) дер. Наумовская 242) дер. Осковская 243) дер. Савинская 244) дер. Сибирь 245) ж/д ст. Лельма 246) дер. Ступинская 247) дер. Торновская 248) дер. Турлаевская 249) дер. Григорьевская 250) дер. Калининская 251) дер. Кырчема 252) дер. Лужная 253) дер. Федосеевская
Онежский муниципальный район	254) дер. Большая Фехтальма 255) дер. Большое Шарково 256) пос. Верхнеозерский 257) дер. Затезье 258) дер. Кянда 259) дер. Клещево 260) пос. Ковкула 261) дер. Кутованга 262) дер. Лямца 263) дер. Малая Фехтальма 264) дер. Малое Шарково 265) пос. Маложма 266) дер. Нермуша 267) дер. Нижмозеро 268) дер. Пертема 269) дер. Посад 270) дер. Прилуки 271) дер. Прошково 272) с. Пурнема

1	2
	273) с. Тамица
	274) дер. Таборы
	275) пос. Унежма
	276) дер. Хаяла
	277) дер. Целягино
	278) дер. Шомокша
Пинежский муниципальный район	279) дер. Вальтево
	280) дер. Занюхча
	281) пос. Красный Бор
	282) пос. Кривые Озера
	283) дер. Кулой
	284) дер. Кучкас
	285) дер. Летопада
	286) дер. Михеево
	287) дер. Нюхча
	288) дер. Печгора
	289) дер. Пильегоры
	290) дер. Подрадье
	291) дер. Труфанова
	292) дер. Чикинская
Плесецкий муниципальный район	293) дер. Антушевская
	294) пос. Янгоры
Приморский муниципальный район	295) дер. Верхняя Золотица
	296) дер. Летняя Золотица
	297) дер. Лопшеньга
	298) дер. Нижняя Золотица
	299) пос. Пертоминск
	300) дер. Пушлахта
	301) пос. Соловецкий
	302) дер. Яреньга
Устьянский муниципальный район	303) дер. Андреев Починок
	304) дер. Акичкин Починок
	305) дер. Алексеевская
	306) дер. Антипинская
	307) дер. Армино
	308) дер. Большая Вирова
	309) дер. Большая Медвежевская
	310) дер. Большой Дор
	311) дер. Бритвино
	312) дер. Выставка
	313) дер. Заречье
	314) дер. Илатово
	315) дер. Исаевская
	316) пос. Кидюга
	317) дер. Клон
	318) дер. Кочкурга

1	2
	319) дер. Конятинская
	320) дер. Левинская
	321) дер. Маломедвежьевская
	322) дер. Медвежье
	323) пос. Мирный
	324) дер. Михалево
	325) дер. Михеевская
	326) пос. Первомайский (муниципальное образование «Илезское»)
	327) дер. Пирятинская
	328) дер. Синики
	329) дер. Спасская
	330) пос. Сенгос
	331) дер. Становская
	332) дер. Стешевская
	333) пос. Студенец
	334) пос. Сулонда
	335) дер. Фомин Починок
	336) дер. Чернополье
	337) дер. Шоломовская
Холмогорский муниципальный район	338) дер. Верхняя Паленьга
	339) дер. Гора
	340) дер. Закода
	341) дер. Кудосмина
	342) дер. Печково
Шенкурский муниципальный район	343) дер. Артемьевская
	344) дер. Заберезовская
	345) пос. Керзеньга
	346) дер. Носовская (муниципальное образование «Ровдинское»)
	347) дер. Шахановка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления компенсации
расходов на приобретение комплекта
оборудования для непосредственного приема
сигналов телевизионного спутникового
вещания отдельным категориям граждан

(ф о р м а)

Руководителю (директору) _____

(наименование государственного учреждения социальной защиты населения
Архангельской области или его соответствующего структурного
подразделения)от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства на территории Архангельской области):

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)
являющегося представителем (законным представителем)_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, от имени которого выступает
представитель)

адрес места жительства на территории Архангельской области:

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира лица, от имени которого выступает
представитель)

документ, удостоверяющий личность представителя

(наименование, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер контактного телефона _____

(номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
заявителя или номер страхового свидетельства государственного
пенсионного страхования (при наличии))**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить и выплатить компенсацию расходов на приобретение комплекта оборудования для непосредственного приема сигналов телевизионного спутникового вещания, предусмотренную областным законом от 18 февраля 2019 года № 62-5-ОЗ «О предоставлении компенсации расходов на приобретение комплекта оборудования для непосредственного приема сигналов телевизионного спутникового вещания отдельным категориям граждан, проживающих в

населенных пунктах Архангельской области, территории которых не входят в зону объектов сети цифрового эфирного телерадиовещания» (далее соответственно – компенсация, областной закон № 62-5-ОЗ) в сумме _____,

(указать сумму цифрами)

выплату которой произвести _____

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета,

открытого в кредитной организации)

Сообщаю, что я (лицо, представителем (законным представителем) которого являюсь) (нужное подчеркнуть) отношусь (относится) к категории граждан, указанной в статье 4 областного закона № 62-5-ОЗ.

При принятии решения в ходе рассмотрения вопроса о назначении и выплате компенсации прошу направлять мне уведомления:

1) о переадресации заявления и документов в иное государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области или его соответствующее структурное подразделение:

на адрес электронной почты: _____;

посредством СМС-сообщения на номер телефона:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

;

иными способами _____;

2) о назначении выплаты, отказе в выплате компенсации:

на адрес электронной почты: _____;

посредством СМС-сообщения на номер телефона:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

;

иными способами _____.

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов _____.

(подпись)

С момента поступления на указанный мною в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения, я считаюсь уведомленным (извещенным)

(подпись)

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на обработку персональных данных,

(согласен/не согласен)

указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах государственным казенным учреждением Архангельской области «_____»

(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления компенсации расходов на приобретение комплекта оборудования для непосредственного приема сигналов телевизионного спутникового вещания, предусмотренной областным законом № 62-5-ОЗ.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мной в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«__» _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.

«__» _____ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)».

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 464-пп

П О Р Я Д О К
распределения не распределенных между бюджетами
муниципальных районов и городских округов Архангельской области
субвенций из областного бюджета на осуществление государственных
полномочий Архангельской области по осуществлению финансового
обеспечения оплаты стоимости набора продуктов питания
в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей
в каникулярное время

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 5 статьи 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.1 статьи 5, статьями 123 и 124 областного закона от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», подпунктом «в» пункта 10 статьи 11 областного закона от 17 декабря 2018 года № 35-4-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», устанавливает порядок распределения не распределенных между бюджетами муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее соответственно – местные бюджеты, муниципальные образования) субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Архангельской области по осуществлению финансового обеспечения оплаты стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время (далее соответственно – переданное полномочие, субвенция, остаток субвенций).

2. Распределение остатка субвенций допускается в объеме, не превышающем пяти процентов общего объема субвенции, на те же цели в процессе исполнения областного бюджета без внесения изменений в областной закон об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Общий объем нераспределенного остатка средств субвенции в текущем финансовом году рассчитывается по формуле:

$$P = C \times 0,05,$$

где:

P – нераспределенный остаток средств субвенции в текущем финансовом году;

С – общий объем субвенции местным бюджетам муниципальных образований на осуществление переданного полномочия в текущем финансовом году;

0,05 – коэффициент нераспределенной между муниципальными образованиями части субвенции в размере пяти процентов общего объема в текущем финансовом году.

4. Для получения дополнительных средств остатка субвенций органы местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления) в срок до 20 мая текущего финансового года представляют в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) предложения о распределении остатка субвенций между местными бюджетами в текущем финансовом году (далее – предложения).

5. Министерство рассматривает предложения в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Распределение остатка субвенции между местными бюджетами осуществляется исходя из объема необходимых средств субвенции, указанных в предложениях, в пределах остатка субвенции.

7. В случае если общая сумма средств, указанных в предложениях органов местного самоуправления, превышает общий объем нераспределенного остатка средств субвенции в текущем финансовом году, дополнительные средства остатка субвенции определяются по формуле:

$$C_i = C / 3 \times Z_i,$$

где:

C_i – дополнительные средства остатка субвенции бюджету i -го муниципального образования в текущем финансовом году;

C – нераспределенный остаток средств субвенции в текущем финансовом году, определяемый в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

Z – общая сумма средств, указанных в предложениях органов местного самоуправления муниципальных образований;

Z_i – объем средств, указанный в предложении i -го муниципального образования.

8. В случае если общая сумма средств, распределенных на основании пунктов 4 – 7 настоящего Порядка, не превышает общий объем нераспределенного остатка средств субвенции в текущем финансовом году, органы местного самоуправления повторно обращаются в министерство с предложениями для получения дополнительных средств остатка субвенций в срок до 1 сентября текущего финансового года.

9. Министерство рассматривает предложения в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Распределение остатка субвенции между местными бюджетами осуществляется исходя из объема необходимых средств субвенции, указанных в предложениях, в пределах остатка субвенции в соответствии с пунктами 6 – 7 настоящего Порядка.

11. Распределение остатка субвенции утверждается постановлением Правительства Архангельской области.

12. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

13. Субвенции предоставляются министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели министерству.

14. В соответствии с распоряжением министерства Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу передаются полномочия получателя средств областного бюджета по перечислению субвенций, предоставляемых из областного бюджета в местный бюджет. Указанные полномочия осуществляются в порядке, установленном Федеральным казначейством.

15. Ответственность за нецелевое использование средств субвенции несут органы местного самоуправления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за целевым использованием средств субвенции осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 464-пп
(в редакции постановления
Правительства Архангельской области
от 03.09.2019 № 483-пп

П О Р Я Д О К
транспортного обслуживания инвалидов и детей-инвалидов
специализированным транспортом государственных организаций
социального обслуживания населения Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 6 статьи 5 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», государственной программой Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, определяет порядок и условия транспортного обслуживания инвалидов и детей-инвалидов специализированным транспортом государственных организаций социального обслуживания населения Архангельской области.

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:
объекты социальной инфраструктуры – органы (организации) социальной защиты населения, организации социального обслуживания граждан, медицинские организации, органы (отделения) Пенсионного фонда Российской Федерации, органы Фонда социального страхования Российской Федерации, органы внутренних дел, органы (организации) службы занятости населения, железнодорожные вокзалы, автовокзалы, аэропорты, морские порты, речные порты, предназначенные для оказания услуг по перевозкам пассажиров, кредитные организации, организации почтовой связи, федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы, протезно-ортопедические организации, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, образовательные организации, предоставляющие образовательные услуги инвалидам и детям-инвалидам, учреждения культуры, спортивно-оздоровительные организации, предоставляющие услуги по адаптивной физической культуре для инвалидов и детей-инвалидов, общественные организации, организации, связанные с обеспечением жизнедеятельности и обслуживанием населения, органы записи актов гражданского состояния, учреждения по предоставлению услуг связи и

информационных услуг;

транспортная услуга – транспортное обслуживание граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, специализированным транспортным средством государственной организации социального обслуживания населения Архангельской области (далее – государственная организация социального обслуживания) на основании заключаемого с ними (их законными представителями) договора о предоставлении специализированного транспортного средства по типовой форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее соответственно – договор, министерство труда, занятости и социального развития), в целях пассажирской перевозки инвалида от места его нахождения до места нахождения объекта социальной инфраструктуры и обратно;

специализированное транспортное средство – транспортное средство, оборудованное ремнями безопасности, крепежами для колясок, подъемниками для обеспечения перевозки граждан, имеющих ограниченные способности к передвижению (далее – «социальное такси»).

3. Получателями транспортной услуги являются граждане, находящиеся на территории муниципальных образований Архангельской области, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, которым установлена:

- 1) I группа инвалидности по зрению;
- 2) I или II группы инвалидности с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, приводящим к ограничению способности к самостоятельному передвижению;
- 3) категория инвалидности «ребенок-инвалид» по зрению – в отношении лиц в возрасте до 18 лет;
- 4) категория инвалидности «ребенок-инвалид», имеющие нарушение функций опорно-двигательного аппарата, приводящее к ограничению способности к самостоятельному передвижению, – в отношении лиц в возрасте до 18 лет.

4. Предоставление транспортной услуги осуществляется в часы работы государственной организации социального обслуживания и включает в себя:

1) доставку лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, от места их нахождения до места нахождения объекта социальной инфраструктуры и обратно (в случае, если транспортная услуга предоставляется в ходе одной поездки), а также время вынужденного простоя, включающее в себя время ожидания указанных лиц:

а) с момента подачи «социального такси» в адрес места их нахождения до посадки в «социальное такси»;

б) с момента прибытия к объекту социальной инфраструктуры до их посадки в «социальное такси» после посещения объекта социальной инфраструктуры;

2) оказание содействия лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, при посадке и высадке в «социальное такси», а также при входе в социальный объект и выходе из него.

5. Транспортная услуга предоставляется без взимания платы один раз в месяц лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и сопровождающему их лицу государственными организациями социального обслуживания, находящимися в ведении министерства труда, занятости и социального развития, в пределах территории муниципальных образований Архангельской области согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Государственные организации социального обслуживания вправе оказывать транспортную услугу за плату лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка и реализовавшим в текущем месяце право на предоставление один раз в месяц транспортной услуги без взимания платы, а также инвалидам и детям-инвалидам, не относящимся к лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе сопровождающему их лицу, в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Стоимость транспортной услуги, указанной в абзаце первом настоящего пункта, определяется в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Архангельской области, подведомственных министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области, для граждан и юридических лиц, утвержденным постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 17 мая 2013 года № 9-п.

7. Транспортная услуга не предоставляется для осуществления медицинской эвакуации в рамках оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи.

II. Порядок обращения гражданина с заявлением о заключении договора

8. Для заключения договора заявитель представляет в государственную организацию социального обслуживания следующие документы:

- 1) заявление о заключении договора по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов).

Заявитель из числа лиц, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 3 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 – 3

настоящего пункта, представляет документы, подтверждающие наличие у него нарушения функций опорно-двигательного аппарата, приводящего к ограничению способности к самостоятельному передвижению (индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов), а при их отсутствии – справку медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях по месту жительства (прикрепления) гражданина (далее – справка медицинской организации). Примерная форма справки медицинской организации содержится в приложении № 3 к настоящему Порядку и принимается к рассмотрению в течение года со дня ее выдачи.

9. Для заключения договора заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственную организацию социального обслуживания следующие документы:

1) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа и (или) посредством информационной системы “личный кабинет зарегистрированного лица” в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

2) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае наличия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов);

3) документы, подтверждающие наличие у него нарушения функций опорно-двигательного аппарата, приводящего к ограничению способности к самостоятельному передвижению (индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) – при ее наличии) (в случае наличия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов).»;

10. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются в государственную организацию социального обслуживания:

1) лично или через представителя. В данном случае документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка, представляется в виде подлинника, документы, указанные в подпунктах 2, 3 и абзаце пятом пункта 8 настоящего Порядка, представляются в виде копий с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственной организации социального обслуживания;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка, представляется в виде подлинника, документы, указанные в подпунктах 2, 3 и абзаце пятом пункта 8 настоящего Порядка, направляются в виде копий, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке (в отношении копий документов,

удостоверяющих личность) или органами (организациями), которые выдали соответствующие документы (в отношении остальных копий документов).

Документы (копии документов), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре каждый.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или его законный представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

11. При рассмотрении документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, государственная организация социального обслуживания:

а. проверяет наличие оснований для отказа в заключении договора;

б. проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы государственной власти Российской Федерации, органы Пенсионного фонда Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации;

с. запрашивает путем направления межведомственных запросов в органы Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, сведения, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

12. Государственная организация социального обслуживания в течение семи рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о заключении договора;
- 2) об отказе в заключении договора.

13. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

а. заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б. представление документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, не в полном объеме;

с. представление документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

д. несоответствие документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным пунктами 8 и 10 настоящего Порядка.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю способом, указанным им в заявлении, и может быть обжаловано им в

установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, государственная организация социального обслуживания в течение семи рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, которое в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю способом, указанным им в заявлении. Вместе с решением заявителю направляется подписанный со стороны руководителя государственной организации социального обслуживания проект договора.

15. Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в государственную организацию социального обслуживания одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, подписанный со своей стороны договор.

III. Срок действия договора и основания его прекращения

16. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и прекращается со дня, следующего за днем наступления оснований, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

17. Основаниями прекращения договора являются следующие обстоятельства:

- a. смерть заявителя;
- b. признание заявителя безвестно отсутствующим или объявление его умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- c. утрата заявителем права на предоставление транспортной услуги в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;
- d. представление заявителем заявления о расторжении договора.

IV. Порядок и условия предоставления транспортной услуги

18. Государственные организации социального обслуживания оказывают транспортную услугу заявителям на основании заявок о предоставлении транспортной услуги, поданных в государственную организацию социального обслуживания в письменной форме или по телефону, содержащих сведения, установленные пунктом 20 настоящего Порядка (далее – заявка).

19. В случае отсутствия возможности оказания транспортной услуги (наличие неблагоприятных дорожно-эксплуатационных условий, влекущих за собой временные ограничения или прекращение движения в целях обеспечения безопасности дорожного движения, островная территория без доступа к ней автотранспорта, техническая неисправность транспортного средства, при наличии которой эксплуатация транспортного средства запрещена) услуга не предоставляется.

20. В заявке указываются:

- a. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- b. дата подачи заявки;
- c. адрес места нахождения заявителя;
- d. наименование и адрес места нахождения объекта социальной инфраструктуры;
- e. дата и время предоставления заявителю транспортной услуги;
- f. предположительная продолжительность времени ожидания заявителя в месте расположения объекта социальной инфраструктуры;
- g. наличие сопровождающего лица;
- h. необходимость присутствия социального работника государственной организации социального обслуживания для сопровождения заявителя;
- i. номер телефона заявителя (при наличии).

21. Прием заявок осуществляет работник государственной организации социального обслуживания (далее – диспетчер) непосредственно в государственной организации социального обслуживания или по телефону.

22. Прием заявок непосредственно в государственной организации социального обслуживания осуществляется при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или его законный представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

23. При приеме заявки по телефону диспетчер сверяет полученную от заявителя информацию со сведениями, указанными в договоре.

24. Заявки принимаются диспетчером в часы работы государственной организации социального обслуживания и оформляются не позднее чем за три дня и не ранее чем за семь дней до дня получения транспортной услуги.

25. Диспетчер при приеме заявок:

- a. осуществляет прием и регистрацию заявок в журнале регистрации заявок, делает отметки об их исполнении;
- b. определяет очередность выполнения заявок по их датам и времени поступления в хронологическом порядке;
- c. при отсутствии свободного «социального такси» информирует заявителя о возможном времени предоставления транспортной услуги;
- d. при совпадении пункта назначения двух и более получателей транспортной услуги составляет маршрут следования «социального такси» для организации их групповой поездки, который согласовывается с ними.

26. По прибытии «социального такси» к месту нахождения заявителя диспетчер информирует об этом заявителя по телефону (при его наличии у заявителя), а также сообщает государственный регистрационный знак «социального такси», его марку и цвет кузова, фамилию, имя и отчество (при наличии) водителя «социального такси» (далее – водитель).

27. Водитель оказывает содействие заявителю при посадке в «социальное такси» и высадке из него, а также при входе в социальный объект и выходе из него.

По результатам оказания транспортной услуги заявителю водитель совместно с заявителем подписывают акт (в двух экземплярах) об оказании транспортной услуги по форме, утверждаемой постановлением Министерства труда, занятости и социального развития (далее – акт).

В случае отказа от подписания акта или невозможности его подписания в связи с состоянием здоровья заявителя, водитель делает соответствующую отметку на указанном акте.

28. Заявитель и сопровождающее его лицо (при наличии) обязаны:

- a. в назначенное время быть готовыми к началу транспортировки;
- b. при посадке предъявить водителю «социального такси» документ, удостоверяющий личность;
- c. соблюдать чистоту в салоне «социального такси», не допускать порчи имущества;
- d. в случае отказа от поездки сообщить об этом диспетчеру не менее чем за три часа до назначенного времени.

29. В «социальном такси» разрешается провозить в качестве ручной клади вещи, которые свободно проходят через дверные проемы, не мешают водителю управлять «социальным такси» и пользоваться зеркалами заднего вида.

Допускается провоз в «социальном такси» собак в намордниках при наличии поводков и подстилок, мелких животных и птиц в клетках с глухим дном (корзинах, коробах, контейнерах и др.), если это не мешает водителю управлять «социальным такси» и пользоваться зеркалами заднего вида.

30. В «социальном такси» запрещается перевозка взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, коррозионных и др.) веществ, холодного и огнестрельного оружия без чехлов и упаковки, вещей (предметов), загрязняющих салон «социального такси» или одежду пассажиров, употребление спиртных и алкогольных напитков, курение.

31. Максимальная продолжительность использования «социального такси» не должна превышать четырех часов за одну поездку, отсчет времени производится с момента подачи «социального такси» к месту посадки заявителя до подписания им акта об оказании услуг.

32. Заявителю отказывается в предоставлении «социального такси» в следующих случаях:

- a. отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего личность;
- b. заявитель не вышел для первичной посадки в «социальное такси» по истечении 15 минут от согласованного в заявке времени;
- c. несоблюдение заявителем условий оказания транспортной услуги, установленных пунктами 29 – 31 настоящего Порядка;
- d. нахождение заявителя в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

е. поведение заявителя создает угрозу безопасности движения «социального такси» либо угрозу жизни или здоровью других лиц.

V. Требования к осуществлению перевозок

33. При предоставлении «социального такси» государственная организация социального обслуживания руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере пассажирских перевозок и безопасности дорожного движения.

Перевозка получателей транспортных услуг сверх количества, предусмотренного технической характеристикой «социального такси», не допускается.

Государственная организация социального обслуживания обязана соблюдать правила технической эксплуатации «социального такси», проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на заявки и соблюдение водителем установленного режима работы.

34. К работе допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие предрейсовый медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению «социальным такси».

35. Водитель во время работы по маршруту должен иметь при себе и предъявлять для контроля путевой лист, заполненный в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18 сентября 2008 года № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов».

36. При обнаружении забытых в «социальном такси» вещей их передача и оформление связанных с ней актов осуществляется в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112.

VI. Финансовое обеспечение предоставления транспортной услуги

37. Финансирование деятельности государственных организаций социального обслуживания по предоставлению транспортной услуги осуществляется за счет средств областного бюджета, направленных министерством труда, занятости и социального развития государственным организациям социального обслуживания в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ).

38. Государственные организации социального обслуживания

ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство труда, занятости и социального развития отчет о работе «социального такси» по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития.

39. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на обеспечение предоставления транспортной услуги, осуществляется министерством труда, занятости и социального развития и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на обеспечение предоставления транспортной услуги, несут государственные организации социального обслуживания в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку транспортного обслуживания
инвалидов и детей-инвалидов
специализированным транспортом
государственных организаций
социального обслуживания населения
Архангельской области

П Е Р Е Ч Е Н Ь
государственных организаций социального обслуживания населения
Архангельской области, подведомственных министерству труда,
занятости и социального развития Архангельской области,
осуществляющих транспортное обслуживание инвалидов
и детей-инвалидов специализированным транспортом

Наименование государственной организации социального обслуживания населения Архангельской области, осуществляющей транспортное обслуживание инвалидов и детей-инвалидов специализированным транспортом	Наименование муниципального образования Архангельской области, на территории которого предоставляется транспортная услуга
1	2
1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Архангельский комплексный центр социального обслуживания»	«Город Архангельск»
2. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Вельский комплексный центр социального обслуживания»	«Вельский муниципальный район»
3. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Котласский комплексный центр социального обслуживания»	«Котласский муниципальный район»; «Котлас»
4. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Новодвинский комплексный центр социального обслуживания»	«Город Архангельск»; «Город Новодвинск»
5. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Плесецкий комплексный центр социального обслуживания»	«Плесецкий муниципальный район»; «Мирный»
6. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения	«Город Архангельск»; «Приморский муниципальный район»

1	2
Архангельской области «Приморский комплексный центр социального обслуживания» 7. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Архангельской области «Северодвинский комплексный центр социального обслуживания «Забота»	«Северодвинск»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку транспортного обслуживания
инвалидов и детей-инвалидов
специализированным транспортом
государственных организаций
социального обслуживания населения
Архангельской области

(ф о р м а)

Директору _____

(наименование государственной организации социального обслуживания)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения)

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

(адрес места жительства: почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,
деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении договора о предоставлении
специализированного транспортного средства**

Прошу в соответствии с Порядком транспортного обслуживания инвалидов и детей-инвалидов специализированным транспортом государственных организаций социального обслуживания населения Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп (далее – Порядок), заключить договор о предоставлении специализированного транспортного средства.

Настоящим заявлением подтверждаю, что отношусь к категории граждан, указанных в пункте 3 Порядка.

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий(ая) за себя, от имени лица, законным представителем которого являюсь, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, если согласие дается законным представителем или иным представителем гражданина)

на обработку персональных данных, указанных

(согласен/не согласен)

в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, государственной организацией социального обслуживания населения Архангельской области

_____ (далее – оператор), расположенной по адресу: _____,

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и (или) лице, законным представителем которого являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления транспортной услуги в соответствии с Порядком.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мной в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Решение, принятое в ходе рассмотрения вопроса о заключении договора о предоставлении специализированного транспортного средства, прошу:

направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

непосредственно представить в месте нахождения оператора.

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя или доверенного лица)

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

«___» _____ 20___ г.

(число, месяц год)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение:

_____ (заполняется специалистом государственной организации социального обслуживания населения Архангельской области)

Заявление принял специалист _____

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Расписка-уведомление
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(число, месяц год)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку транспортного обслуживания
инвалидов и детей-инвалидов
специализированным транспортом
государственных организаций
социального обслуживания населения
Архангельской области

(примерная форма)

Бланк
медицинской организации,
оказывающей медицинскую помощь
в амбулаторных условиях по месту
жительства (прикрепления)
гражданина

СПРАВКА

(наименование медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях)

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства)
_____ имеет/не имеет нарушение функций опорно-
двигательного аппарата, приводящее к ограничению способности
к самостоятельному передвижению (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.

Главный врач _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)».

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 464-пп
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области от 03.09.2019 № 483-пн)

ПОРЯДОК
выплаты ежемесячной доплаты к пенсии инвалидам боевых
действий в Афганистане и на Северном Кавказе

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 7.1 областного закона от 29 ноября 2005 года № 119-7-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов в Архангельской области» (далее – областной закон от 29 ноября 2005 года № 119-7-ОЗ), устанавливает порядок выплаты ежемесячной доплаты к пенсии военнослужащим и сотрудникам уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере обороны, уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий в Афганистане и на Северном Кавказе, не имеющим права на пенсию по старости и имеющим место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области (далее – ежемесячная доплата к пенсии).

2. Днем обращения в государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области по месту жительства (месту пребывания) (далее – государственное учреждение) в связи с назначением и выплатой ежемесячной доплаты к пенсии считается:

- 1) день приема государственным учреждением заявлений, предусмотренных настоящим Порядком;
- 2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления указанных заявлений, – если данные заявления направляются почтовыми отправлениями.

3. Размеры ежемесячной доплаты к пенсии определяются областным законом от 29 ноября 2005 года № 119-7-ОЗ.

Размеры ежемесячной доплаты к пенсии увеличиваются (индексируются) в соответствии с областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

II. Порядок назначения ежемесячной доплаты к пенсии

4. Для назначения ежемесячной доплаты к пенсии лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – заявители), представляют

в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документа, содержащего сведения об исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей заявителем в период боевых действий на территории Афганистана и на Северном Кавказе, выданного военным комиссариатом, Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации или их территориальными органами, архивными учреждениями;

4) копию справки, подтверждающей установление инвалидности заявителю вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий (военная травма), выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов);

5) копию документа, подтверждающего сведения о ранении, контузии, увечье или заболевании, полученных заявителем в период боевых действий на территории Афганистана и на Северном Кавказе (копия справки военного комиссариата, копия заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи увечий (ранений, травм, контузий), заболеваний);

6) копию свидетельства о рождении детей при наличии у заявителей на иждивении детей до достижения ими возраста 18 лет.

5. Для назначения ежемесячной доплаты к пенсии заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

1) копию документа о назначении (получении) пенсии по инвалидности, выданную уполномоченным органом, в котором заявителю назначена пенсия по инвалидности;

2) копию документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

4) документ, подтверждающий, что заявитель не имеет права на пенсию по старости

5) копию справки, подтверждающей установление инвалидности заявителю вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий (военная травма), выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае наличия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов).

6. Документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение:

лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются

печатью государственного учреждения;

заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников, копии документов – в виде копий, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке (в отношении копий документов, удостоверяющих личность, копий документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния), или органами (организациями), которые выдали соответствующие документы (в отношении остальных копий документов);

Каждый документ (копия документа), указанный в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

7. При рассмотрении документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, государственное учреждение:

1) проверяет наличие оснований для отказа в назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии заявителю;

2) запрашивает документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, если заявитель не представил их по собственной инициативе, путем направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации.

8. Государственное учреждение, рассмотрев документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка:

1) принимает решение о назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии – при отсутствии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

2) направляет поступившие документы в иное государственное учреждение – в случае представления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, в государственное учреждение не по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Архангельской области;

3) принимает решение об отказе в назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии – при наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

9. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 8 настоящего

Порядка, государственное учреждение уведомляет заявителя о принятом решении не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, государственное учреждение уведомляет заявителя о принятом решении в течение семи календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, по заявлению заявителя уведомления направляются посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

10. Основаниями для отказа в назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии являются следующие обстоятельства:

- 1) несоответствие заявителя требованиям пункта 1 настоящего Порядка;
- 2) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- 3) заявителем представлены недостоверные сведения;
- 4) несоблюдение установленных требований, предусмотренных пунктами 4 и 6 настоящего Порядка.

11. Заявления и документы заявителей формируются в выплатные дела заявителей, которые хранятся в государственном учреждении, осуществляющем выплату ежемесячной доплаты к пенсии.

12. Выплатное дело заявителя содержит следующие документы:

- 1) заявления и документы, представленные заявителем и связанные с назначением, приостановлением выплаты, возобновлением выплаты, изменением порядка получения и прекращением выплаты ежемесячной доплаты к пенсии;
- 2) решения государственного учреждения по вопросам назначения, приостановления выплаты, возобновления выплаты, изменения порядка получения, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, возмещения излишне выплаченных сумм данной доплаты;
- 3) копии письменных уведомлений, направленных заявителям, в том числе заявителям, которым назначена ежемесячная доплата к пенсии (далее – получатели доплаты), по вопросам назначения, приостановления выплаты, возобновления выплаты, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, возмещения излишне выплаченных сумм данной доплаты;
- 4) копии судебных актов по делам об обжаловании (оспаривании) решений государственного учреждения, связанных с назначением и выплатой ежемесячной доплаты к пенсии;

5) опись документов и копий документов, содержащихся в выплатном деле заявителя.

III. Порядок выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

13. Ежемесячная доплата к пенсии назначается и выплачивается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился за назначением ежемесячной доплаты к пенсии в государственное учреждение.

14. Получатель ежемесячной доплаты к пенсии вправе изменить порядок получения ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе реквизиты счета, открытого в кредитной организации, и организацию почтовой связи.

Заявление об изменении порядка получения ежемесячной доплаты к пенсии (далее – заявление об изменении порядка выплаты) составляется в свободной форме и включает в себя информацию о фамилии, имени и отчестве (при наличии) получателя ежемесячной доплаты к пенсии, адресе его места жительства (места пребывания) на территории Архангельской области, реквизитах счета, открытого в кредитной организации, или реквизитах организации почтовой связи для перечисления ежемесячной доплаты к пенсии, дату подписания данного заявления, подпись получателя доплаты и ее расшифровку (фамилия, имя, отчество (при наличии)).

Заявление об изменении порядка выплаты представляется получателем ежемесячной доплаты к пенсии одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Государственное учреждение осуществляет выплату ежемесячной доплаты к пенсии в порядке, указанном в заявлении об изменении порядка выплаты, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором данное заявление поступило в государственное учреждение.

15. Суммы ежемесячной доплаты к пенсии, излишне выплаченные получателю доплаты вследствие представления им документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия получателем доплаты сведений, влияющих на право и (или) размер получения ежемесячной доплаты к пенсии, возмещаются путем удержания при последующих выплатах, а в случае отсутствия таковых возмещаются добровольно или взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Удержания осуществляются на основании решения государственного учреждения в размере не свыше 20 процентов суммы, причитающейся получателю доплаты при каждой последующей выплате ежемесячной доплаты к пенсии. Об осуществлении удержаний получатель ежемесячной доплаты к пенсии уведомляется государственным учреждением в письменной форме не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. При этом получателю ежемесячной доплаты к пенсии разъясняются основания осуществления удержаний и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

16. Суммы ежемесячной доплаты к пенсии, излишне выплаченные получателю доплаты по вине государственного учреждения, удержанию и взысканию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

17. Ежемесячная доплата к пенсии, назначенная получателю ежемесячной доплаты к пенсии, но своевременно не полученная им по вине государственного учреждения, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

18. Ежемесячная доплата к пенсии, назначенная получателю ежемесячной доплаты к пенсии, но не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном гражданским законодательством.

IV. Порядок изменения размера ежемесячной доплаты к пенсии

19. Государственное учреждение принимает решение об изменении размера ежемесячной доплаты к пенсии, выплата которой осуществляется получателю ежемесячной доплаты к пенсии в случаях, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка.

20. Размер ежемесячной доплаты к пенсии на основании решения государственного учреждения изменяется в соответствии с областным законом от 29 ноября 2005 года № 119-7-ОЗ при наличии у получателей доплат следующих обстоятельств:

1) установление получателю доплаты I или II группы инвалидности, если ему ранее была установлена III группа инвалидности, либо установление получателю доплаты III группы инвалидности, если ему ранее была установлена I или II группы инвалидности;

2) наличие на иждивении детей, если выплата ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется без увеличения ее размера, в связи с указанным обстоятельством.

21. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии на основании решения государственного учреждения осуществляется без увеличения ее размера при наличии у получателей доплат следующих обстоятельств:

1) достижение детьми возраста 18 лет;

2) отсутствие на иждивении детей.

22. Получатели доплат в случаях, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, представляют в государственное учреждение следующие документы:

1) копию справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление получателю доплат соответствующей группы инвалидности вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий (военная травма), при наличии обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 20 настоящего Порядка (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов), или уведомление о возникновении указанных обстоятельств (в случае наличия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов);

2) копии свидетельств о рождении детей при наличии обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка.

23. Документы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, представляются получателями доплат в государственное учреждение в порядке и одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

24. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 21 настоящего Порядка, получатели доплат извещают государственное учреждение о наступлении у них соответствующего обстоятельства не позднее 10 рабочих дней со дня его наступления. Извещения представляются получателями доплат одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

25. Государственное учреждение принимает решение об изменении размера ежемесячной доплаты к пенсии в случаях, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней со дня поступления в государственное учреждение документов, указанных в пунктах 22 и 24 настоящего Порядка;

2) не позднее дня, предшествующего дню наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 21 настоящего Порядка.

26. Размер ежемесячной доплаты к пенсии изменяется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение об изменении размера ежемесячной доплаты к пенсии.

27. Государственное учреждение в случае принятия решения, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, уведомляет получателя доплат об изменении размера ежемесячной доплаты к пенсии не позднее пяти рабочих дней со дня принятия данного решения. При этом получателю доплат разъясняются основания изменения размера ежемесячной доплаты к пенсии и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется получателю доплат в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

V. Порядок приостановления, возобновления ежемесячной доплаты к пенсии

28. Государственное учреждение принимает решение о приостановлении ежемесячной доплаты к пенсии в следующих случаях:

1) неполучение ежемесячной доплаты к пенсии более трех месяцев подряд в организации почтовой связи либо в случае возврата кредитной организацией денежной выплаты по следующим причинам:

представление в государственное учреждение неверных сведений о реквизитах счета, открытого кредитной организацией для получения ежемесячной доплаты к пенсии;

закрытие счета, открытого кредитной организацией для получения ежемесячной доплаты к пенсии;

изменение фамилии, имени или отчества получателя доплат;

2) перемены места жительства (места пребывания) получателя доплат из одного муниципального образования Архангельской области в другое муниципальное образование Архангельской области, в котором находится иное государственное учреждение;

3) отсутствие информации о месте жительства (месте пребывания) на территории Архангельской области получателя доплат по сведениям, полученным от органов регистрационного учета граждан.

29. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается:

1) с первого числа месяца, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпункте 1 пункта 28 настоящего Порядка;

2) с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 28 настоящего Порядка

30. Получатели доплат извещают государственное учреждение об изменении обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 28 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его наступления.

31. Государственное учреждение принимает решение о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии в течение пяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

32. Государственное учреждение в случае принятия решения, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, уведомляет получателя доплат о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии не позднее пяти рабочих дней со дня принятия данного решения. При этом получателю доплат разъясняются основания приостановления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется получателю доплат в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

33. Для возобновления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии в случаях, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, получатель доплат представляет в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление о возобновлении выплаты);

2) копию свидетельства о перемене имени в случае изменения получателем доплат фамилии, имени или отчества.

34. Для возобновления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, выплата которой приостановлена по основаниям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 28 настоящего Порядка, получатель доплат вправе по собственной инициативе представить копию документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) получателя доплаты на территории Архангельской области.

35. Документы, указанные в пунктах 33 и 34 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение в порядке и одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

36. При рассмотрении заявления о возобновлении выплаты государственное учреждение:

1) проверяет наличие оснований для отказа в назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии заявителю;

2) запрашивает в ином государственном учреждении выплатам дело получателя доплат, если выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостановлена по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 28 настоящего Порядка;

3) запрашивает в органах регистрационного учета граждан сведения, указанные в пункте 34 настоящего Порядка, если заявитель не представил их по собственной инициативе;

4) проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации.

37. Государственное учреждение, рассмотрев документы, указанные в пунктах 33 и 34 настоящего Порядка:

1) принимает решение о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии;

2) принимает решение об отказе в возобновлении выплаты доплаты к пенсии – при наличии оснований, указанных в пункте 40 настоящего Порядка.

38. В случаях, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, государственное учреждение уведомляет получателя доплат о принятом решении не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 33 и 34 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 37 настоящего Порядка, получателю доплат разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются получателю доплат одним из способов, указанных им в заявлении. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 37 настоящего Порядка, по заявлению получателя доплат уведомления направляются посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

39. Государственное учреждение возобновляет выплату ежемесячной доплаты к пенсии, начиная с месяца, в котором принято решение о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии. Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается за весь период, в течение которого ее выплата приостанавливалась, но не ранее даты возникновения права на выплату ежемесячной доплаты к пенсии.

40. Основаниями для отказа в возобновлении выплаты доплаты к пенсии являются:

- 1) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдение требований к представленным документам, предусмотренных подпунктом 1 пункта 33 и пунктом 6 настоящего Порядка;
- 3) наличие оснований для прекращения заявителю выплаты доплаты к пенсии, указанных в пункте 41 настоящего Порядка;
- 4) представление недостоверных сведений.

IV. Порядок прекращения ежемесячной доплаты к пенсии

41. Основаниями прекращения ежемесячной доплаты к пенсии являются:

- 1) смерть получателя доплаты;
- 2) признание получателя доплат безвестно отсутствующим или объявление его умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) переезд получателя доплат на новое место жительства за пределы территории Архангельской области;
- 4) назначение пенсии по старости;
- 5) утрата получателем доплат статуса инвалида.

42. В случаях, указанных в подпунктах 3 – 5 пункта 41 настоящего Порядка, получатель доплат извещает государственное учреждение о наступлении соответствующих обстоятельств не позднее 10 календарных дней со дня их наступления. Извещение представляется получателем доплат в государственное учреждение одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

43. Государственное учреждение принимает решение о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии в течение пяти рабочих дней со дня установления им обстоятельств, указанных в пункте 41 настоящего Порядка.

44. Государственное учреждение в случае принятия решения о прекращении ежемесячной доплаты к пенсии по основаниям, указанным в подпунктах 3 – 5 пункта 41 настоящего Порядка, уведомляет получателя доплат о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии не позднее пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения. При этом получателю доплат разъясняются основания прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется получателю доплат в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

45. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается государственным учреждением с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение, указанное в пункте 41 настоящего Порядка.

IV. Финансовое обеспечение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

46. Государственные учреждения:

1) заключают договоры с организациями почтовой связи и кредитными организациями о перечислении заявителям сумм выплаты ежемесячной доплаты к пенсии;

2) представляют до пятого числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) заявки на финансирование выплаты доплаты к пенсии с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций;

3) представляют в кредитные организации и организации почтовой связи выплатаемые документы для непосредственной выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

47. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату ежемесячной доплаты к пенсии, на основании заявок, представленных государственными учреждениями, до 10-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) сводную заявку на финансирование выплаты доплаты к пенсии с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

48. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

49. Министерство в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственных учреждений и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм ежемесячной доплаты к пенсии на лицевые счета государственных учреждений.

50. Государственные учреждения в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляют в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения для перечисления сумм ежемесячной доплаты к пенсии на счета получателей ежемесячной доплаты к пенсии, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

51. Государственные учреждения до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчеты о произведенных кассовых расходах.

52. Министерство на основании представленных государственными учреждениями отчетов подготавливает отчет о произведенных кассовых

расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

53. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату ежемесячной доплаты к пенсии, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

54. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на выплату ежемесячной доплаты к пенсии, несут министерство и государственные учреждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку выплаты ежемесячной
доплаты к пенсии инвалидам
боевых действий в Афганистане
и на Северном Кавказе

(форма)

Руководителю _____

(наименование государственного учреждения социальной защиты
населения Архангельской области)от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области _____(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)номер контактного телефона _____
(при наличии)(номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
заявителя или номер страхового свидетельства государственного
пенсионного страхования (при наличии))**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить и выплачивать мне ежемесячную доплату к пенсии, предусмотренную областным законом от 29 ноября 2005 года № 119-7-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов в Архангельской области» (далее – областной закон № 119-7-ОЗ), выплату которой производить

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета,

открытого в кредитной организации)

Сообщаю, что _____ пенсии

(мне назначена (являюсь получателем)

по инвалидности, выплата которой осуществляется _____

(наименование уполномоченного органа, которым осуществляется выплата пенсии по инвалидности)

Сообщаю, что пенсия по старости мне _____.
(назначена/не назначена)

В случае изменения моих места жительства (места пребывания), фамилии, имени, отчества, утраты мною статуса инвалида, о наступлении обстоятельств, в связи с которыми у меня возникает право на пенсию по старости, помещении моих детей на полное государственное обеспечение, лишении меня родительских прав на детей, иных обстоятельств, влекущих за собой прекращение или приостановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии либо изменение размера ежемесячной доплаты к пенсии, обязуюсь сообщить об этом в государственное учреждение по месту жительства (месту пребывания).

При принятии решения в ходе рассмотрения вопроса о назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии прошу направлять мне уведомления:

1) о переадресации заявления и документов в иное государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области:

на адрес электронной почты: _____;

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

2) о назначении, изменении размера выплаты, приостановлении выплаты, возобновлении выплаты, прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии:

на адрес электронной почты: _____;

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____.

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящем согласии номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов _____.

(подпись)

С момента поступления на указанный мною в настоящем согласии номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) _____.

(подпись)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий (ая) за себя, от имени детей, законным представителем которых являюсь (при наличии на иждивении детей), _____

(согласен/не согласен)

на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах государственным казенным учреждением Архангельской области « _____ »

(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренной областным законом № 119-7-ОЗ.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Приложение:
1.
2.
3....

« ____ » _____ Г.
(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем
или доверенным лицом

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя или доверенного лица)
адрес места жительства: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность _____
(наименование)

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

« ____ » _____ (расшифровка подписи)
_____ Г.
(число, месяц, год) (подпись)

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ Г. _____ (расшифровка подписи)
(число, месяц, год) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку выплаты ежемесячной
доплаты к пенсии инвалидам
боевых действий в Афганистане
и на Северном Кавказе

(форма)

Руководителю _____

(наименование государственного учреждения социальной защиты
населения Архангельской области)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области): _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ**о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии**

Прошу возобновить выплату ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренную областным законом от 29 ноября 2005 года № 119-7-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов в Архангельской области» (далее – областной закон № 119-7-ОЗ) и сообщаю следующие сведения (заполнить нужное):

1) о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации _____

_____ ;

2) об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) _____

_____ ;

3) о месте жительства (месте пребывания) на территории Архангельской области _____

_____ .

Сообщаю, что пенсия по старости мне _____ .

(назначена/не назначена)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))действующий(ая) за себя, от имени детей, законным представителем которых
являюсь (при наличии на иждивении детей), _____
(согласен/не согласен)на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении
и в прилагаемых к нему документах государственным казенным учреждением
Архангельской области « __________»
(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об
информации, информационных технологиях и о защите информации»
и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях
назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренной
областным законом № 119-7-ОЗ.Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации.Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем
представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве
данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении
согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует
персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление,
использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Приложение: 1.
2.
3....

« _____ » _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Г. _____
(число, месяц, год)Заполняется в случае подачи заявления законным представителем
или доверенным лицом_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя или доверенного лица)
адрес места жительства: _____

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность _____
(наименование)

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

« ____ » _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Г. _____
(число, месяц, год)

_____ Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)».

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 464-пп
(в редакции постановления
Правительства Архангельской
области от 17.09.2019 № 501-пп)

ПОРЯДОК

**предоставления многодетным семьям денежной выплаты взамен
предоставления им земельного участка в собственность бесплатно**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2.3 областного закона от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан» (далее – областной закон «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан»), статьей 22.1 областного закона от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области», определяет правила предоставления многодетным семьям, указанным в пункте 2 статьи 2.3 областного закона «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан», и включенным в реестр многодетных семей, указанный в пункте 6 статьи 2.3 областного закона «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан», по состоянию на 1 января 2019 года, денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно (далее соответственно – реестр многодетных семей, многодетные семьи, денежная выплата).

2. Многодетным семьям предоставляется денежная выплата исходя из даты включения в реестр многодетных семей, поэтапно, начиная с 1 июля 2019 года.

I этап (текущий этап) – 2019 год.

В 2019 году право на предоставление денежной выплаты имеют многодетные семьи, включенные в реестр многодетных семей до 30 июня 2013 года.

Последующие этапы определяются постановлением Правительства Архангельской области путем внесения изменений в настоящий пункт.

3. Денежная выплата устанавливается в размере 210 000 рублей и предоставляется однократно.

4. Денежная выплата имеет целевой характер и не может быть использована по другому назначению.

5. Денежная выплата предоставляется многодетным семьям на цели, связанные с обеспечением многодетных семей жилыми помещениями:

1) приобретение по договору купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома, части индивидуального жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты) на первичном или вторичном рынке жилья;

2) приобретение квартиры или ее части при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома путем размещения средств денежной выплаты на счетах эскроу в порядке, предусмотренном статьей 15.4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

3) выплата первоначального взноса, погашение основной суммы долга и (или) уплата процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на приобретение жилого помещения (индивидуального жилого дома, части индивидуального жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты) в кредитной организации, за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам);

4) создание объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе при условии заключения договора кредитования строительства с кредитной организацией;

5) приобретение объекта незавершенного строительства, включая расходы по завершению строительства данного объекта, в том числе при условии заключения договора кредитования строительства с кредитной организацией;

6) уплату паевого взноса в жилищных накопительных или жилищно-строительных (жилищных) кооперативах.

6. Жилые помещения, предусмотренные подпунктами 1 – 6 пункта 5 настоящего Порядка, должны быть расположены на территории Архангельской области.

II. Порядок представления документов для получения денежной выплаты

7. Для предоставления денежной выплаты член многодетной семьи (далее – заявитель) представляет в государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области по месту регистрации семьи в качестве многодетной (далее – государственное учреждение) следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению от каждого члена многодетной семьи;

4) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, договор купли-продажи жилого помещения, стороной которого является один из членов многодетной семьи, содержащий условие об оплате стоимости жилого помещения за счет средств денежной выплаты, а также в случае признания сделки недействительной – условие о возврате суммы денежной выплаты на счет государственного учреждения;

5) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка:

а) копию договора об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или копию договора об уступке прав требований по договору об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, зарегистрированных в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», стороной которых является один из членов многодетной семьи, содержащих сведения о счете эскроу;

б) копию проектной декларации застройщика;

6) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка:

а) копию договора купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома, части индивидуального жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты), стороной которого является один из членов многодетной семьи;

б) копию кредитного договора (договора займа), стороной которого является один из членов многодетной семьи;

в) справку, выданную кредитной организацией, содержащую сведения об остатке основной суммы долга и процентов, без учета штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств;

7) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка:

а) копию документа, удостоверяющего право собственности на земельный участок, или копию договора аренды земельного участка под строительство жилья, или копию решения органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

б) копию документа об объекте незавершенного строительства, выданного организацией технической инвентаризации, содержащего сведения о степени готовности индивидуального жилого дома (не менее 85 процентов);

в) копию кредитного договора, стороной которого является один из членов многодетной семьи (в случае заключения договора кредитования строительства);

г) копию договора подряда на строительство жилого дома, стороной которого является один из членов многодетной семьи, копии отчетов о выполненных объемах строительно-монтажных работ по формам № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденным постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100 (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства подрядным способом);

д) копию договора купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома либо иные документы, подтверждающие приобретение материалов и оборудования (в случае осуществления строительства жилого дома собственными силами либо подрядным способом);

8) в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5 настоящего Порядка:

а) копию договора купли-продажи объекта незавершенного строительства жилого дома, стороной которого является один из членов многодетной семьи;

б) копию документа, удостоверяющего право собственности на земельный участок, или копию договора аренды земельного участка под строительство жилья, или копию решения органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

в) копию документа об объекте незавершенного строительства, выданного организацией технической инвентаризации, содержащего сведения о степени готовности индивидуального жилого дома (не менее 85 процентов);

г) копию кредитного договора, стороной которого является один из членов многодетной семьи (в случае заключения договора кредитования строительства);

д) копию договора подряда на завершение строительства жилого дома (в случае несения расходов по завершению строительства объекта незавершенного строительства подрядным способом);

е) копию договора купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома либо иные документы, подтверждающие приобретение материалов и оборудования (в случае несения расходов по завершению строительства объекта незавершенного строительства собственными силами либо подрядным способом);

9) в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 5 настоящего Порядка:

а) справку жилищного накопительного или жилищно-строительного (жилищного) кооператива о членстве члена многодетной семьи в жилищном накопительном или жилищно-строительном (жилищном) кооперативе;

б) справку жилищного накопительного или жилищно-строительного (жилищного) кооператива о размере паевого взноса, подлежащего внесению членом многодетной семьи.

В случае представления заявителем документов, предусмотренных настоящим пунктом, в государственное учреждение не по месту регистрации семьи в качестве многодетной государственное учреждение самостоятельно в течение трех рабочих дней со дня поступления документов направляет их в государственное учреждение, зарегистрировавшее семью в качестве многодетной, о чем заявитель извещается в течение двух рабочих дней со дня направления документов.

8. Для получения денежной выплаты заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости,

приобретаемом за счет денежной выплаты на цели, указанные в подпунктах 1 – 3, 5 и 6 пункта 5 настоящего Порядка.

9. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых удостоверена в порядке, установленном гражданским законодательством.

Каждый документ представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

10. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

11. Расходы, связанные с оформлением и представлением документов, указанных в подпунктах 7 и 8 настоящего Порядка, а также с перечислением денежной выплаты в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, многодетная семья осуществляет за счет собственных средств.

12. Днем обращения заявителя в государственное учреждение за предоставлением денежной выплаты считается день приема государственным учреждением документов, предусмотренных настоящим Порядком. Если данные документы направляются почтовым отправлением, то днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления указанных документов.

III. Порядок рассмотрения документов

для предоставления денежной выплаты Государственное учреждение при рассмотрении документов запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, приобретаемом за счет денежной выплаты.

13. Государственное учреждение в течение 20 рабочих дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении денежной выплаты;
- 2) об отказе в предоставлении денежной выплаты.

14. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

- 1) представление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 2) предоставление недостоверных сведений;
- 3) приобретаемое жилое помещение на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, находится за пределами Архангельской области;
- 4) повторное обращение заявителя за денежной выплатой, если такая выплата была ранее предоставлена многодетной семье;
- 5) многодетная семья не состоит в реестре многодетных семей, желающих приобрести земельный участок;
- 6) многодетной семье предоставлен земельный участок в соответствии с областным законом «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан»;
- 7) многодетная семья не соответствует условиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований, указанных в подпунктах 1 – 7 настоящего пункта, государственным учреждением принимается решение, указанное в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка.

15. Государственное учреждение уведомляет заявителя о принятом решении не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

Уведомления, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

16. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, заявителю разъясняются основания отказа в предоставлении денежной выплаты и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

В случае принятия государственным учреждением решения, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, заявитель вправе повторно обратиться в государственное учреждение для предоставления денежной выплаты в порядке, установленном настоящим Порядком, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия указанного решения.

17. Государственное учреждение перечисляет денежную выплату в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка.

18. Денежная выплата предоставляется путем безналичного перечисления денежных средств:

- 1) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, продавцу, указанному в договоре купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома, части индивидуального жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты);
- 2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, кредитной организации, в которой открыт счет эскроу;
- 3) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка, кредитной организации, предоставившей кредит (заем), в том числе ипотечный,

на приобретение жилого помещения (индивидуального жилого дома, части индивидуального жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты);

4) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка, исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, либо кредитной организации, предоставившей кредит (заем), на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, либо продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами;

5) в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5 настоящего Порядка, продавцу объекта незавершенного строительства, исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на завершение строительства объекта индивидуального жилищного строительства, либо кредитной организации, предоставившей кредит (заем), на завершение строительства объекта индивидуального жилищного строительства, либо продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами;

6) в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 5 настоящего Порядка, жилищному накопительному или жилищно-строительному (жилищному) кооперативу.

19. В случае отсутствия объемов финансирования и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до государственного учреждения, государственным учреждением принимается решение о приостановлении предоставления денежной выплаты.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет заявителя о его принятии и готовит запрос в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) о предоставлении денежных средств.

Министерство направляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование предоставления денежной выплаты и после доведения объемов финансирования и лимитов бюджетных обязательств доводит их до государственного учреждения.

Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня доведения объемов финансирования и лимитов бюджетных обязательств принимает решение о возобновлении предоставления денежной выплаты, о чем заявитель извещается в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

20. Если денежное обязательство многодетной семьи на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, на день обращения с заявлением составляет менее суммы, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, денежная выплата предоставляется в размере денежного обязательства путем безналичного перечисления на счета в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Заявитель обязан известить государственное учреждение об оформлении права собственности на жилое помещение, представив выписку из

Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в течение шести месяцев со дня завершения строительства, либо погашения денежного обязательства, либо подписания передаточного акта на объект недвижимости, указанный в пункте 5 настоящего Порядка.

Государственное учреждение для подтверждения оформления права собственности на жилое помещение в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу сведения об объекте недвижимости посредством направления межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

22. Государственные учреждения:

1) заключают соглашения с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее – органы местного самоуправления) об информационном взаимодействии по обмену информацией, содержащейся в реестре многодетных семей;

2) в течение пяти рабочих дней со дня перечисления денежной выплаты в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка направляют в орган местного самоуправления, который ведет реестр многодетных семей, сведения о многодетной семье, получившей денежную выплату, для исключения ее из указанного реестра.

IV. Порядок финансирования денежной выплаты

23. Государственные учреждения:

1) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка, представляют в министерство заявки на финансирование денежной выплаты;

2) представляют в кредитные организации выплатные документы для перечисления денежной выплаты в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

24. Министерство, являясь главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление денежной выплаты, на основании заявок, представленных государственными учреждениями, представляет в министерство финансов заявку на финансирование предоставления денежной выплаты.

25. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

26. Министерство в пределах бюджетных ассигнований и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственных учреждений и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области

и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм предоставляемой денежной выплаты на лицевые счета государственных учреждений.

27. Государственные учреждения в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляют в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявки на кассовый расход для перечисления сумм денежной выплаты на счета, указанные в пункте 19 настоящего Порядка.

28. Государственные учреждения к третьему числу каждого месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство в электронной форме отчеты о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств.

29. Министерство на основании представленных государственными учреждениями отчетов о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

30. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на предоставление денежной выплаты, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

31. В случае выявления нарушений целей, порядка или условий получения денежной выплаты, сумма денежной выплаты подлежит возврату добровольно или взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Ответственность за нецелевое предоставление бюджетных средств на денежную выплату несут министерство и государственные учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
многодетным семьям денежной
выплаты взамен предоставления
им земельного участка
в собственность бесплатно

(ф о р м а)

Руководителю государственного казенного
учреждения Архангельской области

« _____ »

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области:

(почтовый индекс, область, район,

город, село, поселок, деревня, проспект,
улица, дом, корпус, квартира)
документ, удостоверяющий личность,

_____ (наименование)

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении денежной выплаты

Прошу предоставить денежную выплату взамен предоставления земельного участка в соответствии с областным законом от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области».

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги/супруга, паспортные данные, адрес проживания)

даю свое согласие на получение денежной выплаты взамен земельного участка в соответствии с областным законом от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области».

Прошу перечислить денежную выплату в размере _____ рублей.

(сумма денежной выплаты прописью)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне права на денежную выплату прошу направлять:

через мобильное приложение «Соцзащита»;

на адрес электронной почты: _____;

посредством СМС-сообщения на номер телефона:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____.

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящем согласии номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов _____.

(подпись)

С момента поступления на указанный мною в настоящем согласии номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) _____.

(подпись)

Денежная выплата предоставлена на погашение одного из следующих обязательств:

приобретение по договору купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома, части индивидуального жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты) на первичном или вторичном рынке жилья;

приобретение квартиры или ее части при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома путем размещения средств денежной выплаты на счетах эскроу в порядке, предусмотренном статьей 15.4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

выплата первоначального взноса, погашение основной суммы долга и (или) уплата процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на приобретение жилого помещения (индивидуального жилого дома, части индивидуального жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты) в кредитной организации, за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам);

создание объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе при условии заключения договора кредитования строительства с кредитной организацией:

строительство подрядным способом;

строительство собственными силами;

приобретение объекта незавершенного строительства, включая расходы по завершению строительства данного объекта, в том числе при условии заключения договора кредитования строительства с кредитной организацией:

строительство подрядным способом;

строительство собственными силами;

уплата паевого взноса в жилищных накопительных или жилищно-строительных (жилищных) кооперативах.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь представить в _____:
(наименование государственного казенного учреждения Архангельской области)

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на жилое помещение, приобретенное с использованием средств денежной выплаты

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Планируемая дата окончания строительства индивидуального жилого дома, объекта незавершенного строительства _____.

(число, месяц, год)

(при использовании средств денежной выплаты на создание объекта индивидуального жилищного строительства или приобретении объекта незавершенного строительства)

Планируемая дата уплаты паевого взноса в жилищном накопительном или жилищно-строительном (жилищном) кооперативе _____.

(число, месяц, год)

(при использовании средств денежной выплаты на уплату паевого взноса в жилищном накопительном или жилищно-строительном (жилищном) кооперативе)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение: реквизиты получателя денежной выплаты для ее перечисления.

«__» _____ 20__ г.

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения
Архангельской области

Заявление принял специалист

_____ (подпись специалиста)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гражданина _____
принял специалист _____

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
многодетным семьям денежной
выплаты взамен предоставления
им земельного участка
в собственность бесплатно

(ф о р м а)

Руководителю государственного казенного
 учреждения Архангельской области
 « _____ »
 от _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)
 адрес места жительства (места пребывания)
 на территории Архангельской области:

 (почтовый индекс, область, район,
 город, село, поселок, деревня, проспект,
 улица, дом, корпус, квартира)
 документ, удостоверяющий личность,

 (наименование)

 (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

 номер контактного телефона _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным
 представителем которого (которых) являюсь, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), указываются в соответствии с реквизитами свидетельства о рождении ребенка, не достигшего 14 лет, паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

на обработку персональных данных, предоставленных

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена многодетной семьи, обратившегося за предоставлением денежной выплаты)

в целях предоставления денежной выплаты взамен земельного участка государственным казенным учреждением Архангельской области
« _____ »
(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

_____,
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних и подопечных подписывают их законные представители.

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20__ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гражданина _____
принял специалист _____

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.».

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 464-пп

П О Р Я Д О К
доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности,
в медицинские организации, расположенные на территории
Архангельской области, в том числе для проведения дополнительных
скринингов на выявление отдельных социально значимых
неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад
в структуру смертности населения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 1 статьи 21 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктом «а» статьи 31.2 Устава Архангельской области, пунктом 1 статьи 19 областного закона от 20 мая 2009 года № 19-3-ОЗ «О Правительстве Архангельской области и иных исполнительных органах государственной власти Архангельской области», в целях реализации федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Демография» от 14 декабря 2018 года № 10, определяет порядок доставки лиц старше 65 лет, проживающих (пребывающих) в сельской местности (далее – доставка лиц старше 65 лет), в медицинские организации, расположенные на территории Архангельской области, оказывающие амбулаторно-поликлиническую помощь по месту жительства (прикрепления) гражданина в целях прохождения профилактических мероприятий, включая диспансеризацию, дополнительные скрининги на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения (далее соответственно – медицинские организации, профилактические мероприятия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
сельская местность – поселки сельского типа, села, деревни, железнодорожные станции, станции, железнодорожные разъезды, разъезды на территории Архангельской области;

мобильная бригада – группа работников, формируемая государственной организацией социального обслуживания населения Архангельской области, подведомственная министерству труда, занятости и социального развития

Архангельской области (далее соответственно – организации социального обслуживания, министерство труда, занятости и социального развития), осуществляющая доставку лиц старше 65 лет в медицинские организации для проведения профилактических мероприятий;

транспортная услуга – безвозмездная доставка лиц старше 65 лет на автомобильном транспорте организаций социального обслуживания, предназначенном для пассажирской перевозки указанных лиц (далее – автотранспорт), по маршруту от места жительства (пребывания) лиц старше 65 лет до медицинской организации в целях прохождения профилактических мероприятий и обратно.

3. Транспортная услуга не предоставляется для осуществления медицинской эвакуации в рамках оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи.

II. Организация доставки лиц старше 65 лет в медицинские организации

4. Организации социального обслуживания осуществляют доставку лиц старше 65 лет в медицинские организации.

Перечень организаций социального обслуживания, предоставляющих транспортную услугу, определяется распоряжением министерства труда, занятости и социального развития (далее – перечень).

5. Медицинские организации ежеквартально, не позднее чем за 15 календарных дней до окончания соответствующего квартала, формируют перечень лиц, нуждающихся в доставке в медицинскую организацию в целях прохождения профилактических мероприятий, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Перечень лиц, нуждающихся в доставке в медицинские организации, представляется в организацию социального обслуживания при наличии согласия лиц старше 65 лет на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Медицинские организации до 20-го числа каждого месяца направляют в организации социального обслуживания информацию о времени приемов специалистов медицинских организаций на следующий календарный месяц.

В случае изменения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, медицинская организация направляет информацию об указанных изменениях в организацию социального обслуживания в течение двух рабочих дней со дня указанных изменений.

7. Организация социального обслуживания формирует по согласованию с лицом старше 65 лет и согласовывает с медицинскими организациями график осуществления доставки лиц старше 65 лет для проведения профилактических мероприятий (далее – график).

8. В случае отсутствия возможности доставки лиц старше 65 лет в медицинские организации (наличие неблагоприятных дорожно-эксплуатационных

условий, влекущих за собой временные ограничения или прекращение движения в целях обеспечения безопасности дорожного движения, островная территория без доступа к ней автотранспорта, техническая неисправность транспортного средства, при наличии которой эксплуатация транспортного средства запрещена) транспортная услуга не предоставляется, о чем организация социального обслуживания информирует лицо старше 65 лет и медицинскую организацию в день наступления указанных обстоятельств.

После устранения обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, организация социального обслуживания согласовывает с лицом старше 65 лет дату и время оказания транспортной услуги и включает указанное лицо старше 65 лет в график.

9. Транспортная услуга осуществляется в часы работы организации социального обслуживания и медицинской организации и включает в себя:

1) доставку лиц старше 65 лет от места их жительства (пребывания) до места нахождения медицинской организации и обратно, а также время вынужденного простоя, включающее в себя время ожидания указанных лиц в медицинской организации;

2) оказание содействия лицам старше 65 лет при посадке и высадке в автотранспорт, а также при входе в медицинскую организацию и выходе из нее.

10. Организация социального обслуживания после получения согласованного медицинской организацией графика:

1) информирует лицо старше 65 лет о времени доставки и прибытия мобильной бригады не позднее чем за пять календарных дней до дня оказания транспортной услуги, а также сообщает государственный регистрационный знак автомобиля, его марку и цвет кузова, фамилию, имя и отчество (при наличии) водителя. В случае смены автотранспорта и (или) водителя сообщает об этом лицу старше 65 лет в течение одного рабочего дня в день изменения;

2) при совпадении пункта назначения двух и более получателей транспортной услуги составляет маршрут следования для организации их групповой поездки.

11. По прибытии мобильной бригады к месту жительства (пребывания) лица старше 65 лет организация социального обслуживания информирует его об этом по телефону.

12. В целях оказания транспортной услуги уполномоченный член мобильной бригады совместно с лицом старше 65 лет подписывают договор и акт об оказании транспортной услуги по форме, утверждаемой постановлением министерства труда, занятости и социального развития (далее соответственно – договор, акт).

13. Лицо старше 65 лет и сопровождающее его лицо (при необходимости) обязаны:

- 1) в назначенное время быть готовыми к началу транспортировки;
- 2) при посадке предъявить члену мобильной бригады документ,

удостоверяющий личность;

3) соблюдать чистоту в салоне автотранспорта, не допускать порчи имущества;

4) в случае отказа от поездки сообщить об этом работнику организации социального обслуживания не менее чем за три часа до назначенного времени.

14. При оказании транспортной услуги разрешается провозить в качестве ручной клади вещи, которые свободно проходят через дверные проемы, не мешают управлять автотранспортом и пользоваться зеркалами заднего вида.

15. В автотранспорте запрещаются:

перевозка зловонных и опасных (легковоспламеняющихся, взрывчатых, токсичных, коррозионных и др.) веществ, холодного и огнестрельного оружия без чехлов и упаковки, вещей (предметов), загрязняющих салон автомобиля или одежду пассажиров;

употребление спиртных и алкогольных напитков;
курение.

16. Лицу старше 65 лет отказывается в предоставлении транспортной услуги в следующих случаях:

1) отсутствие у лица старше 65 лет документа, удостоверяющего личность;

2) лицо старше 65 лет не вышло для первичной посадки в автотранспорт по истечении 15 минут от согласованного времени;

3) несоблюдение лицом старше 65 лет условий оказания транспортной услуги, установленных пунктами 13 – 15 настоящего Порядка;

4) нахождение лица старше 65 лет в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;

5) поведение лица старше 65 лет создает угрозу безопасности движения автотранспорта либо угрозу жизни или здоровью других лиц.

III. Требования к оказанию транспортной услуги

17. При оказании транспортной услуги организация социального обслуживания руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере пассажирских перевозок и безопасности дорожного движения.

Организация социального обслуживания обязана соблюдать правила технической эксплуатации автомобиля, проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом и соблюдение водителем установленного режима работы.

18. К работе допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие предрейсовый медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению

автомобилем.

19. Водитель во время работы по маршруту должен иметь при себе и предъявлять для контроля путевой лист, заполненный в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18 сентября 2008 года № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов».

20. При обнаружении забытых в автомобиле вещей их передача и оформление связанных с ней актов осуществляется в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112.

IV. Отчет по доставке лиц старше 65 лет в медицинские организации

21. Организации социального обслуживания ежемесячно, до 5-го числа текущего месяца, представляют в министерство труда, занятости и социального развития отчет об осуществлении доставки лиц старше 65 лет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

22. Медицинские организации ежемесячно представляют в государственное бюджетное медицинское учреждение здравоохранения Архангельской области «Медицинский информационно-аналитический центр» информацию о числе доставленных организациями социального обслуживания в медицинские организации лиц старше 65 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, расположенные на территории Архангельской области, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения

(ф о р м а)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

лиц, нуждающихся в доставке в медицинскую организацию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Контактные данные (телефон, e-mail)	Адрес места пребывания	Наименование медицинской организации	Наименование организации социального обслуживания	Наличие (отсутствие) потребности в сопровождающем лице
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, расположенные на территории Архангельской области, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения

(ф о р м а)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган, его выдавший), указываются в соответствии с указанным документом)

действующий (ая) за себя, на обработку персональных данных о себе, включая сбор, накопление, хранение и передачу информационных баз данных в государственные организации социального обслуживания населения Архангельской области, подведомственные министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области, _____

(наименование медицинской организации)

(далее – оператор), при доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, расположенные на территории Архангельской области, в целях прохождения профилактических мероприятий, включая диспансеризацию и дополнительные скрининги на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует мои персональные данные (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« ____ » _____ Г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, расположенные на территории Архангельской области, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения

(форма)

О Т Ч Е Т

о доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации

(наименование организации социального обслуживания)

за _____ 20__ года

Ежемесячно (нарастающим итогом), до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляется в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области.

№ п/п	Количество выездов за отчетный период для доставки лиц старше 65 лет в медицинские организации	Количество лиц старше 65 лет, человек	
		выявлено за отчетный период – всего	доставлено в медицинские организации
1	2	3	4

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(расшифровка подписи)».

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 года № 464-пп
(в редакции постановления
Правительства
Архангельской области от 10 октября
2019 года № 562-пп)

Вступает в силу с 1 января 2020 года

П О Р Я Д О К
предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов
бюджетам муниципальных образований на обеспечение равной
доступности услуг общественного транспорта для категорий
граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона
от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 2 и 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон № 5-ФЗ) и определяет методику распределения иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального закона № 5-ФЗ (далее соответственно – межбюджетные трансферты, льготная категория граждан) из областного бюджета и правила их предоставления.

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в случае обеспечения равной доступности льготной категория граждан услуг общественного транспорта на территории соответствующего муниципального образования Архангельской области (далее – муниципальное образование) по муниципальным маршрутам (далее – услуга).

3. В случае если муниципальным образованием не обеспечивается равная доступность услуг на территории соответствующего муниципального образования по муниципальным маршрутам данному муниципальному образованию межбюджетные трансферты не предоставляются.

4. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, с доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

5. Объем межбюджетного трансферта местному бюджету *i*-го муниципального образования рассчитывается по формуле:

$$C_i = \frac{C_i \times Y_i \times V_i}{\sum_{i=1}^n (C_i \times Y_i \times V_i)} \times C_{ao}, \text{ где}$$

C_i – объем межбюджетного трансферта местному бюджету i -го муниципального образования, тыс. рублей;

C_i – численность граждан, относящихся к льготной категории граждан, в i -м муниципальном образовании, человек;

Y_i – коэффициент уровня урбанизации, рассчитанный как сумма 1 и отношения численности городского населения к общей численности населения i -го муниципального образования;

V_i – коэффициент востребованности услуги;

C_{ao} – объем средств, предусмотренных в областном бюджете на обеспечение услугой, тыс. рублей;

n – количество муниципальных образований, имеющих право на получение межбюджетного трансферта, единиц.

6. Коэффициент востребованности услуги рассчитывается по формуле:

$$V_i = \frac{P_i \times T_i}{C_i}, \text{ где}$$

V_i – коэффициент востребованности услуги;

P_i – количество поездок по отчету за год, предшествующий году, в котором осуществляется планирование областного бюджета, единиц;

T_i – средний тариф поездки по отчету за год, предшествующий году, в котором осуществляется планирование областного бюджета, рублей;

C_i – численность граждан, относящихся к категориям, установленным статьями 2 и 4 Федерального закона № 5-ФЗ, в i -м муниципальном образовании, человек.

7. В случае принятия министерством решения о передаче Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу полномочия получателя средств областного бюджета по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, указанное полномочие осуществляется в порядке, определенном Федеральным казначейством.

8. Органы местного самоуправления муниципальных образований направляют межбюджетные трансферты на расчеты с перевозчиками за предоставление социальных проездных билетов, возмещение недополученных доходов перевозчиков при предоставлении мер социальной

поддержки по оплате проезда в общественном транспорте, погашение текущей задолженности перед перевозчиками по расчетам за предоставленные меры социальной поддержки по оплате проезда в общественном транспорте.

9. Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете соответствующему муниципальному образованию на указанные цели.

10. Органы местного самоуправления муниципальных образований принимают меры по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности перед перевозчиками за предоставленные меры социальной поддержки по оплате проезда в общественном транспорте.

11. В случае образования просроченной кредиторской задолженности перед перевозчиками за предоставленные меры социальной поддержки по оплате проезда в общественном транспорте министерство труда, занятости и социального развития вправе приостановить перечисление указанных межбюджетных трансфертов в местный бюджет соответствующего муниципального образования.

12. Органы местного самоуправления муниципальных образований ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство сведения о фактически произведенных расходах на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта по форме, установленной распоряжением министерства труда, занятости и социального развития.

13. Министерство ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) сведения о фактически произведенных расходах на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта по форме, установленной распоряжением министерства финансов.

14. Ответственность за нецелевое использование межбюджетных трансфертов несут органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов осуществляется министерством труда, занятости и социального развития и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 г. № 464-пп
(в редакции постановления
Правительства
Архангельской области от 10 октября
2019 года № 562-пп)

ПОРЯДОК
предоставления услуг по санаторно-курортному лечению
отдельным категориям граждан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с подразделом 2.3 государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, устанавливает порядок предоставления услуг по санаторно-курортному лечению отдельным категориям граждан (далее – услуги по санаторно-курортному лечению).

2. Услуги по санаторно-курортному лечению предоставляются бесплатно в соответствии с настоящим Порядком следующим категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Архангельской области:

1) совершеннолетним гражданам, которым установлена 1 группа инвалидности, не нуждающимся в постороннем сопровождении (при наличии справки, выданной медицинской организацией, подтверждающей отсутствие утраты навыков самообслуживания и (или) самостоятельного передвижения у гражданина);

2) совершеннолетним гражданам, которым установлена 1 группа инвалидности, с сопровождающими лицами (при наличии справки, выданной медицинской организацией, подтверждающей утрату навыков самообслуживания и (или) самостоятельного передвижения у гражданина);

3) совершеннолетним гражданам, которым установлена 2 или 3 группа инвалидности;

4) ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам и инвалидам боевых действий;

5) супруге (супругу), родителям погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны;

6) супруге (супругу), родителям погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов боевых действий;

7) активистам ветеранских общественных организаций, принимающим активное участие в деятельности общественных организаций по ходатайству Архангельской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;

8) гражданам, имеющим особые заслуги в развитии социальной сферы Архангельской области, в соответствии с пунктом 1 статьи 1 областного закона от 23 сентября 2009 года № 59-5-ОЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан, имеющие особые заслуги в развитии социальной сферы Архангельской области».

3. Услуги по санаторно-курортному лечению предоставляются государственным бюджетным учреждением Архангельской области Центр реабилитации «Родник» (далее – Центр реабилитации).

4. Услуги по санаторно-курортному лечению предоставляются не чаще, чем один раз в два года.

Двухгодичный период исчисляется со дня окончания получения услуги по санаторно-курортному лечению в Центре реабилитации.

II. Порядок предоставления документов для признания гражданина нуждающимся в санаторно-курортном лечении

5. Для признания гражданина нуждающимся в предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению гражданин (далее – заявитель) представляет в обособленные подразделения государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения», подведомственное министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее соответственно – государственное учреждение, министерство) следующие документы:

1) заявление о признании нуждающимся в предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность и гражданство заявителя;

3) судебное решение об установлении факта проживания (пребывания) заявителя на территории Архангельской области, если его место жительства (место пребывания) установлено указанным судебным решением;

4) справку, выданную медицинской организацией, подтверждающую отсутствие утраты навыков или утрату навыков самообслуживания и (или) самостоятельного передвижения у гражданина – для категории заявителей, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка. Рекомендуемая форма справки медицинской организации приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку;

5) справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н;

6) документ, подтверждающий отнесение заявителя к соответствующей категории граждан, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка:

справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

удостоверение инвалида Великой Отечественной войны;

удостоверение ветерана боевых действий, выданное в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон № 5-ФЗ);

удостоверение инвалида о праве на льготы, выданное в соответствии с Федеральным законом № 5-ФЗ;

удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, участника Великой Отечественной войны, выданное в соответствии с Федеральным законом № 5-ФЗ;

удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, инвалида боевых действий, выданное в соответствии с Федеральным законом № 5-ФЗ;

7) ходатайство Архангельской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (в случае обращения с заявлением лица, являющегося активистом ветеранской общественной организации).

6. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

2) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий проживание заявителя на территории Архангельской области. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за десять календарных дней до дня представления заявления о признании нуждающимся в предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению;

3) документ, подтверждающий присвоение заявителю одного из почетных званий, указанных в пункте 1 статьи 1 областного закона от 23 сентября 2009 года № 59-5-ОЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан, имеющих особые заслуги в развитии социальной сферы Архангельской области» (в случае обращения с заявлением лица, имеющего звание за особые заслуги в развитии социальной сферы Архангельской области).

7. Документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, предоставляются заявителем:

1) лично или через представителя. В данном случае документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5 и 7 пункта 5, подпункте 2 пункта 6 представляются в виде подлинников, документы, указанные в подпунктах 2, 3 и 6 пункта 5, подпунктах 1 и 3 пункта 6, – предоставляются в виде копий с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5 и 7 пункта 5, подпункте 2 пункта 6, представляются в виде подлинников, документы, указанные в подпунктах 2, 3 и 6 пункта 5, подпунктах 1 и 3 пункта 6, – предоставляются в виде копий, верность которых удостоверена в порядке, установленном гражданским законодательством.

Каждый документ предоставляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или его законный представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

8. Днем обращения в государственное учреждение является:

в случае подачи документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (далее – запрос), лично или через представителя – день их приема государственным учреждением. Запрос регистрируется в день его приема в специальном журнале регистрации заявлений государственного учреждения. Факт и дата приема запроса подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю государственным учреждением;

в случае направления запроса заказным почтовым отправлением – дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту его отправления.

9. В случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, государственное учреждение не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация, в том числе через систему межведомственного электронного взаимодействия, в целях получения сведений, содержащихся в указанных документах.

10. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня обращения в государственное учреждение, принимает одно из следующих решений:

1) о признании гражданина нуждающимся в предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению;

2) об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению.

11. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, являются:

1) гражданин не относится к категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме;

4) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 5 и 7 настоящего Порядка;

5) не соблюдение требования, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

12. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, государственное учреждение принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка.

Государственное учреждение письменно уведомляет заявителя о принятом решении не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия способом, указанным им в заявлении.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, заявителю разъясняются основания отказа и порядок обжалования (оспаривания) принятого решения.

14. Заявители, признанные нуждающимися в санаторно-курортном лечении, направляются на санаторно-курортное лечение в соответствии с планом распределения мест на соответствующий календарный год (далее – план распределения мест) и планом-графиком приема заявителей в Центр реабилитации на соответствующий календарный год (далее – план-график), утверждаемых распоряжением министерства.

15. В случае, когда количество заявителей, признанных нуждающимися в санаторно-курортном лечении, превышает количество мест, выделенных в соответствии с планом распределения мест и планом-графиком, государственное учреждение формирует очередь заявителей, признанных нуждающимися в санаторно-курортном лечении (далее – очередность).

16. Центр реабилитации ежегодно не позднее 25 декабря направляет в государственное учреждение план-график и план распределения мест.

Государственное учреждение в соответствии с планом распределения мест и планом-графиком направляет заявителю извещение по форме согласно приложению № 3 (далее – извещение) не позднее, чем за 25 дней до даты поступления в Центр реабилитации.

17. В случае невозможности прибытия в Центр реабилитации в дату, указанную в извещении, заявитель уведомляет об этом государственное учреждение, которое направляет извещение следующему заявителю в порядке очередности.

18. Государственное учреждение ведет реестр заявителей по форме,

утверждаемой распоряжением министерства (далее – реестр заявителей).

Реестр заявителей формируется государственным учреждением исходя из даты и времени обращения заявителя в государственное учреждение и содержит следующую информацию о заявителе и лице, сопровождающем заявителя:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) пол;
- 4) адрес (место жительства), контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- 5) категория, к которой относится гражданин;
- 6) дата обращения;
- 7) планируемая дата поступления в Центр реабилитации;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, сопровождающего заявителя (при необходимости заявителя в сопровождении);
- 9) сведения об изменении даты поступления (при необходимости).

Очередность, указанная в пункте 15 настоящего Порядка, ведется в соответствии с реестром заявителей.

III. Порядок предоставления услуг по санаторно-курортному лечению

19. Для предоставления услуг по санаторно-курортному лечению заявитель, в отношении которого принято решение, указанное в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка (далее – получатель услуги), в день указанный в извещении, обращаются в Центр реабилитации и представляет:

- 1) заявление о предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя услуги;
- 3) санаторно-курортную карту по форме № 072/у, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н.

20. Лица, сопровождающие получателя услуги, представляют в Центр реабилитации:

- 1) заявление о предоставлении услуг по проживанию и питанию по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность лица, сопровождающего получателя услуги.

21. Документы, указанные в пунктах 19 и 20 настоящего Порядка, предоставляются в Центр реабилитации лично в день поступления в данное учреждение.

22. Центр реабилитации в день подачи получателем услуги документов, указанных в пунктах 18 и 19 (в случае поступления заявителя с сопровождающим лицом) настоящего Порядка, принимает одно из

следующих решений:

- 1) о предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению;
- 2) об отказе в предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению.

23. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 21 настоящего Порядка, являются:

1) документы, предусмотренные пунктами 18 и 19 (в случае поступления заявителя с сопровождающим лицом) настоящего Порядка, не представлены или представлены не в полном объеме;

2) день подачи получателем услуги документов в Центр реабилитации не совпадает с днем, указанным в извещении.

Принятое решение может быть оспорено (обжаловано) в судебном порядке.

24. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, Центр реабилитации принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 22 настоящего Порядка.

25. В случае неприбытия получателя услуги в Центр реабилитации в дату, указанную в извещении, Центр реабилитации сообщает об этом в течение одного рабочего дня в государственное учреждение.

Государственное учреждение в течение трех рабочих дней направляет извещение следующему заявителю в порядке очередности.

26. Получатель услуги имеет право отказаться от предоставления услуг по санаторно-курортному лечению.

27. Отказ от предоставления услуг по санаторно-курортному лечению оформляется в письменной форме и является основанием для прекращения предоставления услуг по санаторно-курортному лечению и выбытия получателя услуги из Центра реабилитации.

28. Предоставление услуг по санаторно-курортному лечению осуществляется со дня заключения договора о предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению, примерная форма которого утверждается распоряжением министерства.

29. При поступлении в Центр реабилитации получателя услуги, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, сопровождающему его лицу бесплатно предоставляются только услуги по проживанию и питанию.

30. Информация о порядке санаторно-курортного лечения, перечне государственных учреждений размещается в помещениях, занимаемых государственными учреждениями, на официальных сайтах государственных учреждений и Центра реабилитации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на странице министерства на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления услуг
по санаторно-курортному лечению
отдельным категориям граждан

(рекомендуемая форма)

Бланк
медицинской организации

СПРАВКА

(наименование медицинской организации)

У гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства)
_____ отсутствует / не отсутствует утрата
навыков самообслуживания и (или) самостоятельного передвижения (нужное
подчеркнуть).

Дата:

Главный врач _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления услуг
по санаторно-курортному лечению
отдельным категориям граждан

(форма)

Начальнику

« _____ »

(наименование отделения государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения»)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))_____
(адрес места жительства на территории Архангельской области)_____
(номер контактного телефона)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о признании нуждающимся в предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению

Прошу признать меня нуждающимся в предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению.

При принятии решения о ходе рассмотрения вопроса о признании нуждающимся в предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению прошу направлять мне уведомления (извещения):

1) о признании нуждающимся в предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению:

через мобильное приложение «Соцзащита»;

на адрес электронной почты _____;

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

2) об отказе в признании нуждающимся в предоставлении услуг по санаторно-курортному лечению:

через мобильное приложение «Соцзащита»;

на адрес электронной почты _____;

иными

способами

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов _____.

(подпись)

С момента поступления на указанный мной в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаю уведомленным (извещенным) _____.

(подпись)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на обработку своих персональных данных

(согласен/не согласен)

и _____ на обработку персональных данных

(согласен/не согласен)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в интересах которого действует законный представитель, указываются при обращении с заявлением законного представителя)

указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах,

(полное наименование отделения государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения»)

(далее – оператор), расположенному по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления услуг по санаторно-курортному лечению отдельным категориям граждан.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

адрес места жительства: _____

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование)

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

« ____ » _____ г.

(число, месяц, год)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ Заполняется специалистом государственного учреждения

Заявление принял специалист _____

_____ (подпись специалиста)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____

« ____ »

_____ 20 _____ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____

принял специалист _____

Регистрационный № _____

« ____ »

_____ 20 _____ г.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 октября 2012 г. № 461-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ «КУЛЬТУРА РУССКОГО СЕВЕРА»

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 25.12.2012 № 602-пп, от 26.02.2013 № 69-пп, от 16.04.2013 № 166-пп,
от 09.07.2013 № 303-пп, от 13.08.2013 № 362-пп, от 10.09.2013 № 415-пп,
от 11.10.2013 № 480-пп, от 26.12.2013 № 642-пп, от 11.03.2014 № 94-пп,
от 08.07.2014 № 264-пп, от 23.09.2014 № 372-пп, от 14.10.2014 № 415-пп,
от 18.11.2014 № 472-пп, от 16.12.2014 № 536-пп, от 22.12.2014 № 564-пп,
от 26.05.2015 № 194-пп, от 30.06.2015 № 242-пп, от 21.07.2015 № 293-пп,
от 06.11.2015 № 456-пп, от 22.12.2015 № 571-пп, от 29.03.2016 № 101-пп,
от 27.05.2016 № 178-пп, от 14.06.2016 № 219-пп, от 09.08.2016 № 306-пп,
от 14.11.2016 № 470-пп, от 27.12.2016 № 542-пп, от 11.01.2017 № 4-пп,
от 03.02.2017 № 37-пп, от 14.02.2017 № 68-пп, от 09.03.2017 № 100-пп,
от 28.03.2017 № 132-пп, от 25.05.2017 № 214-пп, от 27.07.2017 № 290-пп,
от 29.08.2017 № 350-пп, от 26.09.2017 № 388-пп, от 13.10.2017 № 419-пп,
от 07.11.2017 № 462-пп, от 22.12.2017 № 590-пп, от 26.12.2017 № 640-пп,
от 16.01.2018 № 13-пп, от 06.02.2018 № 54-пп, от 01.03.2018 № 92-пп,
от 24.04.2018 № 180-пп, от 08.05.2018 № 203-пп, от 26.06.2018 № 276-пп,
от 21.09.2018 № 406-пп, от 11.10.2018 № 471-пп, от 11.12.2018 № 578-пп,
от 18.12.2018 № 611-пп, от 26.12.2018 № 637-пп, от 29.01.2019 № 28-пп,
от 12.02.2019 № 50-пп, от 26.02.2019 № 101-пп, от 12.03.2019 № 131-пп,
от 23.04.2019 № 216-пп, от 30.04.2019 № 239-пп, от 11.06.2019 № 301-пп,
от 29.08.2019 № 454-пп, от 29.08.2019 № 455-пп, от 03.09.2019 № 479-пп,
от 03.09.2019 № 481-пп, от 10.10.2019 № 567-пп)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 21 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", пунктом "а" статьи 31.2 Устава Архангельской области, постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2012 года № 299-пп "О порядке разработки и реализации государственных программ Архангельской области" Правительство Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1) государственную программу Архангельской области «Культура Русского Севера»;

4) Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Архангельской области на реализацию муниципальными учреждениями культуры муниципальных образований Архангельской области общественно значимых культурных мероприятий в рамках проекта "ЛЮБО-ДОРОГО";

5) Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на поддержку отрасли культуры в части проведения мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований Архангельской области к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки;

6) Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на поддержку отрасли культуры в части комплектования книжных фондов общедоступных библиотек муниципальных образований Архангельской области;

7) Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований Архангельской области на реализацию приоритетных проектов в сфере туризма;

9) Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Архангельской области на реализацию мероприятий по обеспечению средствами туристской навигации;

10) Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Архангельской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

11) Положение о порядке и условиях предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Архангельской области на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек;

12) Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на поддержку отрасли культуры в части государственной поддержки лучших муниципальных учреждений культуры муниципальных образований Архангельской области, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств), находящихся на территориях сельских поселений Архангельской области, и их работников;

13) Положение о порядке и условиях предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований Архангельской области на повышение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры муниципальных образований Архангельской области в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной

политики";

14) Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на поддержку отрасли культуры в части приобретения музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств муниципальных образований Архангельской области;

15) Положение о порядке и условиях предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов Архангельской области на поддержку отрасли культуры в части реализации мероприятия в рамках региональной составляющей федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры ("Культурная среда")», направленного на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности (в части капитального ремонта зданий).

16) Положение о порядке и условиях предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на укрепление материально-технической базы во вновь возведенных зданиях учреждений культурно-досугового типа;

17) Положение о порядке и условиях предоставления субсидии Архангельскому региональному отделению общероссийской общественной организации "Союз писателей России";

18) Положение о порядке и условиях предоставления иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального и областного бюджетов бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта "Культура";

19) Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на софинансирование мероприятий по проведению ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры муниципальных образований Архангельской области;

20) Положение о порядке и условиях предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписку на периодическую печать;

21) Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на софинансирование мероприятий по ремонту и приспособлению помещений для хранения архивных фондов муниципальных образований Архангельской области;

22) Положение о порядке и условиях предоставления субсидии Архангельскому региональному отделению всероссийской творческой общественной организации "Союз художников России";

23) Положение о порядке и условиях предоставления субсидии Архангельскому региональному отделению общероссийской общественной организации "Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)";

24) Положение о порядке и условиях предоставления иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального и областного бюджетов бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на создание виртуальных концертных залов в целях реализации национального проекта "Культура".

2. Признать утратившими силу с 1 января 2013 года следующие постановления Правительства Архангельской области:

от 19 октября 2010 года № 327-пп «Об утверждении долгосрочной целевой программы Архангельской области "Культура Русского Севера (2011 - 2014 годы)»;

от 24 мая 2011 года № 172-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Архангельской области "Культура Русского Севера (2011 - 2014 годы)»;

от 28 июня 2011 года № 216-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Архангельской области "Культура Русского Севера (2011 - 2014 годы)»;

от 14 октября 2011 года № 380-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Архангельской области "Культура Русского Севера (2011 - 2014 годы)»;

от 5 июня 2012 года № 229-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Архангельской области "Культура Русского Севера (2011 - 2014 годы)»;

от 2 октября 2012 года № 424-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Архангельской области «Культура Русского Севера (2011 - 2014 годы)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора
Архангельской области
А.П.ГРИШКОВ

Утверждена
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12.10.2012 № 461-пп

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КУЛЬТУРА РУССКОГО СЕВЕРА»

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 11.10.2013 № 480-пп, от 26.12.2013 № 642-пп, от 11.03.2014 № 94-пп,
от 08.07.2014 № 264-пп, от 23.09.2014 № 372-пп, от 14.10.2014 № 415-пп,
от 18.11.2014 № 472-пп, от 16.12.2014 № 536-пп, от 22.12.2014 № 564-пп,
от 26.05.2015 № 194-пп, от 30.06.2015 № 242-пп, от 21.07.2015 № 293-пп,
от 06.11.2015 № 456-пп, от 22.12.2015 № 571-пп, от 29.03.2016 № 101-пп,
от 27.05.2016 № 178-пп, от 09.08.2016 № 306-пп, от 14.11.2016 № 470-пп,
от 27.12.2016 № 542-пп, от 11.01.2017 № 4-пп, от 03.02.2017 № 37-пп,
от 14.02.2017 № 68-пп, от 09.03.2017 № 100-пп, от 25.05.2017 № 214-пп,
от 27.07.2017 № 290-пп, от 29.08.2017 № 350-пп, от 26.09.2017 № 388-пп,
от 13.10.2017 № 419-пп, от 22.12.2017 № 590-пп, от 26.12.2017 № 640-пп,
от 24.04.2018 № 180-пп, от 08.05.2018 № 203-пп, от 26.06.2018 № 276-пп,
от 21.09.2018 № 406-пп, от 11.10.2018 № 471-пп, от 11.12.2018 № 578-пп,
от 18.12.2018 № 611-пп, от 26.12.2018 № 637-пп, от 29.01.2019 № 28-пп,
от 26.02.2019 № 101-пп, от 30.04.2019 № 239-пп, от 11.06.2019 № 301-пп,
от 29.08.2019 № 454-пп, от 29.08.2019 № 455-пп, от 03.09.2019 № 481-пп,
от 10.10.2019 № 567-пп)

ПАСПОРТ

государственной программы Архангельской области «Культура Русского Севера»

Наименование государственной программы	государственная программа Архангельской области «Культура Русского Севера» (далее - государственная программа)
Ответственный исполнитель государственной программы	министерство культуры Архангельской области (далее - министерство культуры)
Соисполнители государственной программы	министерство строительства и архитектуры Архангельской области (далее – министерство строительства и архитектуры); инспекция по охране объектов культурного наследия Архангельской области (далее – инспекция); министерство транспорта Архангельской области (далее – министерство транспорта); министерство связи и информационных технологий Архангельской области (далее – министерство связи и информационных технологий)»
Подпрограммы государственной программы	нет
Цели государственной программы	сохранение и развитие культурного потенциала и культурного наследия Архангельской области, обеспечение потребностей населения Архангельской области (далее - население) в услугах, предоставляемых государственными учреждениями культуры

	<p>Архангельской области, подведомственными министерству культуры (далее - учреждения культуры), государственными образовательными организациями в сфере культуры и искусства Архангельской области, подведомственными министерству культуры (далее - образовательные организации в сфере культуры и искусства), муниципальными учреждениями культуры муниципальных образований Архангельской области (далее - муниципальные учреждения культуры), муниципальными образовательными организациями дополнительного образования детей (детскими школами искусств по видам искусств) муниципальных образований Архангельской области (далее - школы искусств).</p> <p>Развитие туризма как средства приобщения граждан к историко-культурному и природному наследию Архангельской области.</p> <p>Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов на территории Архангельской области в интересах граждан, общества и государства.</p> <p>Перечень целевых показателей государственной программы представлен в приложении № 1 к государственной программе</p>
<p>Задачи государственной программы</p>	<p>задача № 1 - сохранение, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Архангельской области (далее - объекты культурного наследия);</p> <p>задача № 2 - создание условий для повышения качества и многообразия услуг, предоставляемых учреждениями культуры, образовательными организациями в сфере культуры и искусства, муниципальными учреждениями культуры, школами искусств;</p> <p>задача № 3 - создание условий для формирования и развития на территории Архангельской области конкурентоспособного туристско-рекреационного комплекса, удовлетворяющего потребности граждан Российской Федерации и иностранных граждан в туристских услугах;</p> <p>задача № 4 - создание оптимальных условий, необходимых для комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации на территории Архангельской области, повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела в соответствии с интересами и потребностями общества и государства</p>
<p>Сроки и этапы реализации государственной программы</p>	<p>2013 - 2024 годы. Государственная программа реализуется в один этап</p>
<p>Объем и источники финансирования государственной программы</p>	<p>общий объем финансирования – 20 091 324,2 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>средства федерального бюджета – 1 650 504,7 тыс. рублей;</p> <p>средства областного бюджета – 16 707 454,9 тыс. рублей;</p> <p>средства местных бюджетов – 214 082,7 тыс. рублей;</p>

внебюджетные средства – 1 519 282,6 тыс. рублей

I. Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы

Основные направления деятельности Правительства Архангельской области в сфере реализации государственной программы изложены в Стратегии социально-экономического развития Архангельской области до 2030 года, одобренной распоряжением администрации Архангельской области от 16 декабря 2008 года № 278-ра/48, Стратегии социально-экономического развития Северо-Западного федерального округа на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011 года № 2074-р, распоряжении Правительства Российской Федерации от 16 октября 2012 года № 1939-р "Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Северо-Западного федерального округа на период до 2020 года", Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2014 года № 941-р, Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326-р (далее - Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года), и предполагают реализацию комплекса мер, направленных на развитие и модернизацию инфраструктуры культуры и сохранение культурного наследия Архангельской области, а также реализацию приоритетных направлений туристской деятельности в Архангельской области.

Мероприятия государственной программы запланированы во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 1223-р "Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2013 - 2015 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года", послания Губернатора Архангельской области Архангельскому областному Собранию депутатов о социально-экономическом и общественно-политическом положении в Архангельской области, плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры", утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 2606-р, государственной программы Российской Федерации "Развитие культуры и туризма", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, федеральной целевой программы "Развитие внутреннего и въездного

туризма в Российской Федерации (2011 - 2018 годы)", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2011 года № 644, Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, распоряжения Правительства Архангельской области от 26 февраля 2013 года № 37-рп "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Архангельской области".

Государственная программа основана на положениях Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", областного закона от 9 декабря 2005 года № 135-8-ОЗ "Об архивном деле в Архангельской области", областных законов от 15 февраля 2010 года № 132-10-ОЗ "О регулировании отношений в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Архангельской области", от 16 декабря 2011 года № 405-27-ОЗ "О музеях и музейном деле в Архангельской области", областного закона от 10 ноября 2005 года № 109-6-ОЗ "О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области", областного закона от 2 июля 2012 года № 510-32-ОЗ "О театрах и театральном деле в Архангельской области", областного закона от 24 марта 2014 года № 99-6-ОЗ "О туризме и туристской деятельности в Архангельской области", Концепции развития туризма в Архангельской области, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 2 сентября 2014 года № 351-пп (далее - Концепции развития туризма в Архангельской области), Положения о министерстве культуры, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 118-пп.

В соответствии с указанными стратегическими документами и нормативными правовыми актами основными приоритетами реализации государственной программы являются:

укрепление единого культурного пространства на основе духовно-нравственных ценностей и исторических традиций;

создание условий для творческой самореализации граждан, культурно-просветительской деятельности, активизация социально-культурной деятельности различных категорий населения;

развитие библиотечного и музейного дела, профессионального искусства; сохранение историко-культурного наследия Архангельской области;

укрепление материально-технической базы учреждений культуры;

повышение социального статуса работников культуры;

создание условий для устойчивого развития туризма в Архангельской

области;

хранение, комплектование, ведение государственного учета и использования архивных документов Архивного фонда Российской Федерации на территории Архангельской области;

обеспечение гражданам доступа к знаниям, информации и культурным ценностям.

II. Характеристика сферы реализации государственной программы, описание основных проблем

В Архангельской области осуществляют свою деятельность 294 учреждения культуры, образовательных организации в сфере культуры и искусства, муниципальных учреждения культуры, школы искусств (из них 18 государственных, 276 муниципальных).

Учреждения культуры, являясь базовыми для реализации государственной культурной политики на территории Архангельской области (далее - государственная культурная политика), обеспечивают доступ населения к культурным ценностям:

государственные библиотеки Архангельской области (далее - библиотеки) и образовательные организации в сфере культуры и искусства - к информационным и образовательным ресурсам;

государственные музеи Архангельской области (далее - музеи) - к богатейшим музейным коллекциям.

Государственные театры Архангельской области (далее - театры) и государственные концертные учреждения Архангельской области (далее - концертные учреждения) путем расширения гастрольных, фестивальных мероприятий способны оживить и разнообразить культурно-досуговую среду.

Отличительной особенностью Архангельской области является уникальное наследие Русского Севера.

В Архангельской области расположен объект культурного наследия, представляющий Российскую Федерацию в Списке всемирного наследия, - Соловецкий историко-культурный комплекс. В Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации входят федеральное государственное бюджетное учреждение культуры "Архангельский государственный музей деревянного зодчества и народного искусства "Малые Корелы", включающий 114 объектов, и федеральное государственное бюджетное учреждение культуры "Соловецкий государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник". В список исторических поселений Российской Федерации вошли города Каргополь и Сольвычегодск.

В Архангельской области на государственном учете стоит 1841 объекта культурного наследия, которые являются не только иллюстрацией богатого исторического и культурного прошлого Архангельской области, но и украшением Архангельской области, формируя облик улиц и площадей

исторических поселений, городов и традиционных территорий.

Рекреационно-туристический потенциал Архангельской области реализуется не в полной мере, в том числе из-за неудовлетворительного состояния многих объектов культурного наследия.

Утрачено 22,6 процента объектов культурного наследия от общего числа объектов культурного наследия, расположенных на территории Архангельской области, руинировано около одного процента, находится в аварийном состоянии около 15 процентов, в неудовлетворительном состоянии - 30 процентов, в удовлетворительном - 30 процентов.

Учетная документация имеется на 70 процентов объектов культурного наследия. Данная документация составлялась в 70 - 90-х годах XX века и не соответствует законодательству Российской Федерации.

Границы территории объектов культурного наследия до 2010 года не устанавливались.

Стоит вопрос об организации регулярного проведения мониторинга объектов культурного наследия, который в соответствии с пунктом 14 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" должен осуществляться один раз в пять лет в отношении каждого объекта культурного наследия.

Из обследованных в 2012 году объектов культурного наследия только 20 процентов не вызывают серьезных опасений по общему техническому состоянию. Неудовлетворительное техническое состояние имеют 44 процента объектов культурного наследия. Аварийное состояние выявлено у 33 процентов обследованных объектов культурного наследия.

Высокая степень амортизации объектов культурного наследия приводит к возникновению реальной угрозы утраты большей их части. Процессы старения памятников в значительной степени ускоряются в результате неблагоприятных условий, техногенной нагрузки на грунты и конструкции и других факторов.

Ключевым звеном в создании единого информационного и культурного пространства, в реализации конституционных прав граждан на доступ к информации и культурным ценностям являются библиотеки.

В фондах библиотек и муниципальных общедоступных (публичных) библиотек муниципальных образований (далее - муниципальные общедоступные библиотеки) хранится 8186,78 тыс. экземпляров, пользователями являются 398,7 тыс. жителей Архангельской области.

Не удастся преодолеть негативную тенденцию снижения библиотечных фондов. Число новых поступлений на одну тысячу населения составляет 176 экземпляров, в то время как норматив (согласно последним рекомендациям Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений) составляет 250 экземпляров на одну тысячу человек населения. Отсутствие роста показателя поступления новых изданий в муниципальные общедоступные библиотеки на одну тысячу человек населения вызвано

значительным сокращением ассигнований на комплектование библиотечных фондов, направляемых из средств местных бюджетов, и удорожанием стоимости печатных изданий. Идет процесс списания книжных фондов по причине их морального и физического устаревания.

В период стремительного развития интернет-технологий необходимо ускорить процессы модернизации библиотек, превратить их в центры общественного доступа для самых различных категорий населения.

Основными хранителями уникального культурного наследия, базовыми объектами в реализации конституционных прав граждан на доступ к информации и культурным ценностям являются музеи. Музейный фонд включает 396,2 единицы хранения, что составляет 51 процент от музейного фонда Архангельской области. За 2012 год пятью музеями создано 142 новые выставки. Наряду с постоянно действующими экспозициями их посетили 340,3 тыс. человек.

В 2012 году экспонировалось только 4,2 процента от музейного собрания. Главная причина - отсутствие или недостаточность экспозиционных и выставочных площадей. Кроме того, музейные фонды нуждаются в реставрации уникальных предметов историко-культурного наследия, архивной и музейной документации.

Важнейшей частью эстетического воспитания и развития культурного и духовного потенциала каждой личности и общества в целом является профессиональное искусство.

Театральную и концертную деятельность в Архангельской области осуществляют три театра и три концертных учреждения. В 2012 году их посетили 247,4 тыс. зрителей. Особое внимание уделяется привлечению детско-юношеской аудитории. Детям и юношеству адресованы 52 процента от общего числа мероприятий, их посетили более 95,1 тыс. зрителей (38,4 процента от общей зрительской аудитории).

Обеспечение максимальной доступности для граждан культурных благ - один из показателей развития отрасли культуры.

Расположение театров и концертных учреждений преимущественно в городе Архангельске создает проблему их доступности для жителей муниципальных образований. Решить данную проблему можно через создание постоянно действующих театрально-концертных площадок на базе муниципальных учреждений культуры за счет активизации гастрольной деятельности театров и концертных учреждений, проведения на территориях муниципальных образований праздников и торжественных мероприятий с участием артистов театров и концертных учреждений.

Важной составляющей деятельности учреждений культуры является организация фестивалей, конкурсов-смотров и других мероприятий художественно-творческого характера, позволяющих решать вопросы профессионального мастерства исполнителей, поддержки и развития профессионального и самодеятельного народного творчества, создания эффективной среды обмена опытом, открытия новых имен и дарований.

При поддержке Правительства Архангельской области проводится большое количество культурно-массовых мероприятий, связанных с социально значимыми событиями в политической, культурной и общественной жизни, в том числе культурная программа Маргаритинской ярмарки при участии коллективов из муниципальных образований, мероприятия, посвященные писателю Ф.А.Абрамову (1920 - 1983), уроженцу Пинежского района Архангельской области.

Реализация культурных программ в рамках таких акций международного и межрегионального характера как Маргаритинская ярмарка, празднование Дня Военно-Морского Флота, проведение фестиваля уличных театров, фестивалей "Европейская весна", "Родниковое слово", "Похвала органу", фестиваля современного искусства имени В.П.Резицкого и многих других утверждает статус Архангельской области как субъекта Российской Федерации с многообразными и глубокими культурными традициями, что способствует дальнейшему продвижению положительного образа Поморья в России и за рубежом.

С 2011 года Правительством Архангельской области реализуется проект "Созвездие северных фестивалей" (с 2016 года наименование проекта изменено на "ЛЮБО-ДОРОГО"), который объединяет общественно значимые культурные мероприятия, проводимые в муниципальных образованиях. С 2019 года в рамках проекта также предусмотрена поддержка любительских творческих коллективов, осуществляющих деятельность на базе муниципальных учреждений культуры и имеющих звания "Образцовый художественный коллектив" и "Народный самодеятельный коллектив", как правило, являющихся активными участниками общественно значимых культурных мероприятий. Главной целью проекта является содействие формированию и развитию муниципального сектора культуры и увеличению его роли в социально-экономическом развитии Архангельской области.

Современный уровень развития культуры во многом обеспечивается сложившейся системой образования в сфере культуры и искусства, а именно - сетью образовательных организаций в сфере культуры и искусства, подготовкой кадров, совершенствованием различных форм выявления и поддержки талантливой молодежи.

На территории Архангельской области осуществляют художественно-эстетическое обучение и воспитание детей и подростков 48 школ искусств и одна образовательная организация в сфере культуры и искусства, одно негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования детская хореографическая школа "Реверанс".

Сеть вышеуказанных учреждений распределена по территории Архангельской области достаточно равномерно: из общего их числа 12 находятся в сельских поселениях Архангельской области, 38 - в городских округах и городских поселениях Архангельской области. По состоянию на начало 2013/14 учебного года 9736 детей, или 9,1 процента всех детей школьного возраста, занимаются по программам дополнительного

образования детей в школах искусств.

В государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Архангельской области "Архангельский колледж культуры и искусства", государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Архангельской области "Архангельский музыкальный колледж" по 19 специальностям обучается 527 человек.

Проведение на базе учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры и искусства конкурсов исполнительского мастерства, детского художественного творчества, олимпиад способствует выявлению одаренных детей и талантливой молодежи, всестороннему творческому развитию учащихся, стимулированию их творческого потенциала, повышению уровня профессиональной подготовки обучающихся, развитию творческих контактов, а также обмену педагогическим опытом, повышению профессионального уровня педагогических работников.

Повышение квалификации кадров в сфере культуры, образования в сфере культуры и искусства требует внедрения в образовательный процесс современных методик, изучения и распространения передового опыта, развития персонала, консультирования руководителей муниципальных учреждений культуры, поддержки творческого потенциала специалистов культуры, улучшения качества обслуживания, внедрения информационных технологий.

В целях стимулирования повышения профессионального уровня работников сферы культуры, образования в сфере культуры и искусства изданы указы Губернатора Архангельской области от 28 августа 2012 года № 131-у "О премиях Архангельской области в сфере культуры и искусства" и от 9 декабря 2011 года № 170-у "О премиях Губернатора Архангельской области преподавателям детских школ искусств (по видам искусств), учащимся детских школ искусств и студентам образовательных учреждений искусств и культуры".

Грантовая поддержка проектов в сфере культуры и искусства позволяет реализовать комплекс мероприятий, направленных на стимулирование, производство новых идей, реализацию социальных инициатив, активное взаимодействие с профессиональными творческими союзами и институтами гражданского общества.

Важнейшим условием обеспечения эффективности реализации государственной программы является создание условий для постепенного увеличения внебюджетных источников и формирования многоканальной системы финансирования.

Вместе с тем существует ряд проблем развития сферы культуры и совершенствования деятельности образовательных организаций в сфере культуры и искусства:

несоответствие технического оснащения и специализированного оборудования большинства учреждений культуры и школ искусств

современным требованиям предоставления (большой износ оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов, значительная нехватка осветительной, звуковой, видеоаппаратуры);

низкий темп внедрения информационно-коммуникационных технологий (только треть муниципальных учреждений культуры компьютеризированы и подключены к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

недостаточный уровень обеспечения безопасности и сохранности музейных и библиотечных фондов, качества и доступности культурных услуг для всего населения, особенно жителей отдаленных населенных пунктов Архангельской области;

низкая обеспеченность населения услугами муниципальных учреждений культуры, связанная с неравномерностью размещения объектов культуры и недостатком муниципальных учреждений культуры в ряде отдаленных населенных пунктов Архангельской области;

аварийное состояние объектов культурного наследия;

отсутствие полного комплекта документации, необходимой для включения объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр) и позволяющей организовать доступ населения к информации об объектах культурного наследия;

значительное количество правонарушений в сфере сохранения и государственной охраны объектов культурного наследия, вызванное отсутствием правоустанавливающих документов у большого количества объектов культурного наследия;

недостаточное обновление библиотечных фондов (60 процентов фондов библиотек и муниципальных общедоступных библиотек составляют морально устаревшие, нечитаемые книги). Недостаточность комплектования, малая оснащенность большинства библиотек современной компьютерной и оргтехникой не обеспечивает пользователю получение информации в полном объеме;

несоответствие помещений и оборудования фондохранения музеев современным требованиям по обеспечению сохранности музейных фондов. Требуется оснастить музеи приборами и системами климат-контроля для поддержания необходимой температуры и влажности в помещениях, системами электронной безопасности, сейфами для хранения предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, мобильными стеллажами, витринами, драйверами для хранения и экспонирования и другим оборудованием;

необходимость проведения реставрационных и консервационных работ по сохранению музейных экспонатов и уникальных краеведческих документов, оснащения музеев и библиотек современным реставрационным оборудованием и материалами;

необходимость оснащения музеев современным программным

обеспечением и специализированным оборудованием для автоматизации музейного учета и фотофиксации музейных предметов с целью ведения Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации;

необходимость обновления экспозиционно-выставочного пространства с использованием современных технологий музейного показа, введения в культурно-образовательный оборот большого количества музейных предметов, организации обменных выставок;

недостаточность средств для участия одаренных детей и молодежи в конкурсных мероприятиях, что ограничивает количество участников и возможности реализации творческого потенциала обучающихся образовательных организаций в сфере культуры и искусства;

недостаток профессиональных кадров, падение престижа профессии работника культуры и образования в сфере культуры и искусства. Одной из главных причин такой ситуации наряду со слабой материальной базой учреждений культуры является низкая заработная плата;

низкий уровень оснащения учреждений культуры и муниципальных учреждений культуры системами охранной, противопожарной безопасности и системами видеонаблюдения, необходимыми для обеспечения безопасности нахождения граждан в местах массового пребывания, к которым относятся учреждения культуры.

подавляющая часть зданий, в которых располагаются учреждения культуры, построена более 50 лет назад и не имеет специально обустроенных помещений, отвечающих современным социальным нормативам.

Например, государственное автономное учреждение культуры Архангельской области "Архангельский театр кукол" (далее - Архангельский театр кукол) располагается в здании 1935 года постройки, приспособленном под нужды Архангельского театра кукол в 1985 году, и имеет 47 процентов износа:

сценическая площадка Архангельского театра кукол не соответствует стандартам;

недостаточно помещений и площадей для работы со зрителем;

отсутствует инфраструктура для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Единственный в Архангельской области Архангельский театр кукол нуждается в реконструкции и увеличении площадей.

Одной из острых проблем сферы культуры Архангельской области является дефицит площадей для хранения музейных предметов, обеспечения безопасности и сохранности коллекций. Государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области "Государственное музейное объединение "Художественная культура Русского Севера", являясь крупнейшим музеем Архангельской области, хранящим шедевры изобразительного искусства (более 30 тыс. единиц хранения, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации), не имеет специализированного фондохранилища, фонды распределены по

четырем зданиям, хранятся в приспособленных помещениях, где не в полной мере соблюдаются нормативные требования хранения музейных предметов.

Сложность и многозначность приоритетов развития сферы культуры в Архангельской области, наличие масштабных проблем, необходимость больших ресурсных затрат делают очевидным то, что в ходе реализации государственной программы может быть решена только часть задач в этой сфере, частично выравнивающих существующую диспропорцию по развитию учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры и искусства, муниципальных учреждений культуры, школ искусств.

Архангельская область входит в состав крупной рекреационной зоны - Север России, которая обладает уникальными природными, культурными, историческими, археологическими и архитектурными объектами, представляющими значительный потенциал для развития различных видов туризма.

Ресурсные возможности Архангельской области позволяют при соответствующем уровне развития туристской инфраструктуры увеличить прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан в несколько раз.

Около 24 организаций туристической индустрии формируют туристические продукты по Архангельской области. На территории Архангельской области реализуются более 300 туристских программ и маршрутов. В пятерку наиболее посещаемых муниципальных образований Архангельской области входят город Архангельск, Приморский, Устьянский, Вельский, Каргопольский муниципальные районы. Средняя стоимость туристического продукта по Архангельской области составляет 16 - 18 тыс. рублей за пять - шесть дней отдыха.

Доля туризма в валовом региональном продукте Архангельской области в 2014 году составила около 1,5 процента.

Туристы отмечают ряд основных причин, которые могут препятствовать путешествию по Архангельской области: высокая цена на туристические услуги (36 процентов), отсутствие информации о турах (23 процента), климатические условия (20 процентов), низкое качество обслуживания, в том числе дорожная инфраструктура (15 процентов), неинтересные маршруты (3 процента) и другие причины (3 процента).

В целях выстраивания эффективной маркетинговой политики и реализации мероприятий по продвижению Архангельской области на российский и мировой туристские рынки создано государственное бюджетное учреждение Архангельской области "Туристско-информационный центр Архангельской области".

С 2004 года организована работа по приему иностранных круизных судов в морском порту Архангельск и на Соловецких островах. В 2004 - 2014 годах было организовано 30 судозаходов в город Архангельск и 26 судозаходов на Соловецкий архипелаг, обслужено более 10 000 иностранных туристов из Германии, Великобритании, Норвегии, Швеции, Франции, США и других

стран мира.

По данным исследований коэффициента удовлетворенности иностранных туристов, после посещения города Архангельска и Соловецких островов, проводимых администрацией круизных лайнеров, данный показатель составляет более 90 процентов. Актуальным вопросом является открытие собственных туристских маршрутов в Белом и Баренцевом морях и возвращение Архангельской области позиции морского туристского региона.

Архангельская область располагает большим потенциалом для развития детско-юношеского туризма, который рассматривается как неотъемлемый фактор патриотического воспитания и профессиональной ориентации детей и молодежи. Стимулирование вовлечения детей и молодежи в сферу туризма, знакомство с историей родного края и краеведением, воспитание будущих экскурсоводов, гидов-проводников, тренеров по спортивному туризму возможно обеспечить через реализацию ряда проектов и организацию взаимодействия с туристическим сообществом Архангельской области.

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации В.В.Путина по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации и Совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политики от 21 апреля 2014 года № Пр-995ГС сельский туризм был отмечен как "лучшая форма туризма", которая нуждается в развитии и стимулировании. Видимым результатом государственной поддержки сектора гостевых домов и комплекса туристских услуг на селе в Архангельской области является позиция региона в числе лидеров на Северо-Западе России по количеству зарегистрированных индивидуальных средств размещения: традиционных деревенских домов, этнографических комплексов, усадеб, домов-музеев. Рост количества созданных гостевых домов за 2014 год по сравнению с 2013 годом составил примерно 30 процентов (всего около 100 гостевых домов). Лидерами по количеству гостевых домов являются следующие муниципальные образования: Устьянский, Каргопольский, Пинежский муниципальные районы. Около 3 процентов от общего числа туристов размещаются в частном гостевом секторе, в 2014 году - 12 тыс. человек.

Главным деловым туристским мероприятием является Архангельский международный туристский форум, представляющий собой практико-ориентированную площадку для обсуждения актуальных вопросов развития современного внутреннего и въездного туризма. Одним из самых популярных массовых культурных событий является международный этно-культурный фестиваль "Тайбола", традиционно организуемый на берегу Белого моря и собирающий тысячи гостей из разных регионов России и стран мира.

В Концепции развития туризма в Архангельской области выделены точки роста в целях формирования шести туристско-рекреационных зон, на территории которых могут быть реализованы укрупненные инвестиционные проекты создания туристско-рекреационных кластеров.

С 2016 года реализуется инвестиционный проект по созданию туристско-

рекреационного кластера "Беломорский", в 2019 - 2020 годах планируется реализация укрупненного инвестиционного проекта по созданию туристско-рекреационного кластера "Малиновка".

Архивный фонд Архангельской области является неотъемлемой частью историко-культурного наследия, информационного и интеллектуального достояния жителей Архангельской области. Архивный фонд государственного бюджетного учреждения Архангельской области "Государственный архив Архангельской области" по состоянию на 1 января 2016 года составляет 2802,3 тыс. дел.

Применяя современные информационно-коммуникационные технологии, государственное бюджетное учреждение Архангельской области "Государственный архив Архангельской области" осуществило размещение более 49 процентов архивных фондов во всероссийской автоматизированной базе данных "Архивный фонд".

Ежегодно предоставляются более 10 тыс. справок социально-правового и тематического характера.

III. Механизм реализации мероприятий государственной программы

В 2013 – 2016 годах реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1 (в части обследования объектов культурного наследия) перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе), осуществляло государственное автономное учреждение культуры Архангельской области «Научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры» (далее – ГАУ «НПЦ по охране памятников истории и культуры»), подведомственное министерству культуры, средства на реализацию которых предоставлялись данному учреждению в форме субсидий на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

С ноября 2016 года реализацию мероприятий пункта 1.1 (в части обследования объектов культурного наследия) перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет ГАУ «НПЦ по охране памятников истории и культуры», подведомственное инспекции, средства на реализацию которого предоставляются данному учреждению в форме субсидий на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии на иные цели).

В 2013 – 2016 годах реализация мероприятий по пункту 1.1 (за исключением обследования объектов культурного наследия) перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) осуществлялась министерством культуры самостоятельно.

С ноября 2016 года реализация мероприятий по пункту 1.1 (за исключением обследования объектов культурного наследия и обеспечения объектов культурного наследия информационными надписями) перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется инспекцией самостоятельно.

Исполнители мероприятий определяются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ).

В 2013 – 2016 годах реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе), осуществляло государственное казенное учреждение Архангельской области «Главное управление капитального строительства», подведомственное министерству строительства и архитектуры, средства на реализацию которого предоставлялись данному учреждению на основании утвержденной бюджетной сметы учреждения в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

С ноября 2016 года реализация мероприятий по пункту 1.2 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется инспекцией самостоятельно.

В 2018 году реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 1.2 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе), осуществляет государственное казенное учреждение Архангельской области «Главное управление капитального строительства», подведомственное министерству строительства и архитектуры, средства на реализацию которого предоставляются данному учреждению на основании утвержденной бюджетной сметы учреждения в пределах доведенных бюджетных ассигнований на погашение задолженности по оплате коммунальных услуг и на благоустройство территории в соответствии с решением суда.

С 2018 года реализацию мероприятий по подпунктам 2 – 8, 10 – 12, 14 – 18 и 25 пункта 1.2 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет ГАУ «НПЦ по охране памятников истории и культуры», подведомственное инспекции, средства на реализацию которого предоставляются данному учреждению в форме субсидий на иные цели.

С 2018 года реализация мероприятий по подпунктам 9, 13 и 26 пункта 1.2 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется инспекцией самостоятельно.

Исполнители мероприятий определяются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

Исполнители мероприятий определяются в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Реализацию мероприятий подпунктов 19–24 пункта 1.2 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет министерство культуры. Средства предоставляются государственным учреждениям Архангельской области, подведомственным министерству культуры в форме субсидий на иные цели.

Исполнители мероприятий определяются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

Исполнителем мероприятия по подпункту 26 пункта 1.2 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) является заключившая соглашение с инспекцией администрации муниципального образования, на территории которого расположен объект.

Реализацию мероприятий по пункту 1.3 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет инспекция самостоятельно.

Исполнители мероприятий определяются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

Реализацию мероприятий, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.3 (за исключением поддержки творческой деятельности и укрепления материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек, поддержки творческой деятельности и технического оснащения детских и кукольных театров), 2.4, 2.5, 3.1, 4.1 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе), осуществляют государственные учреждения, подведомственные министерству культуры, средства на реализацию которых предоставляются данным учреждениям в форме субсидий на выполнение государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ). Начиная с формирования государственных заданий на 2018 финансовый год и на плановый период 2019 и 2020 годов субсидия на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) направляется государственным бюджетным и автономным учреждениям в том числе на оказание следующих государственных услуг (выполнение работ):

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов;

- библиографическая обработка документов и создание каталогов;

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

- осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций;

создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;
создание спектаклей;
создание концертов и концертных программ;
ведение информационных ресурсов и баз данных;
оказание туристско-информационных услуг;
выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры;
методическое обеспечение в области библиотечного дела;
предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий;
обеспечение сохранности и учет архивных документов;
комплектование архивными документами;
защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания;
методическое обеспечение образовательной деятельности;
публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;
показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);
организация показа концертов и концертных программ;
организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия.

С 2017 года в рамках реализации мероприятий пунктов 2.1 – 2.5, 3.1, 4 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) учтены расходы, осуществляемые государственными учреждениями, подведомственными министерству культуры, средства на реализацию которых направляются данным учреждениям в форме субсидий на иные цели.

В 2017 году в рамках реализации мероприятий пункта 2.2 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) за счет средств, выделенных из областного бюджета, предоставлялась субсидия на иные цели государственному бюджетному учреждению культуры Архангельской области «Государственное музейное объединение «Художественная культура Русского Севера» на возмещение расходов по уплате государственной пошлины в соответствии с решением суда.

С 2017 года в рамках реализации мероприятий пункта 2.3 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной

программе) за счет средств, выделенных из федерального и областного бюджетов, предоставляется субсидия на иные цели государственным театрам на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров.

Реализацию мероприятий пункта 2.4 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) осуществляют образовательные организации в сфере культуры и искусства. В 2013 – 2015 годах средства на реализацию указанных мероприятий направлялись данным организациям в форме субсидий на выполнение государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) и в форме субсидий на иные цели, предусмотренные на финансовое обеспечение выплаты стипендий обучающимся образовательных организаций в сфере культуры и искусства, оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся образовательных организаций в сфере культуры и искусства, организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися образовательных организаций в сфере культуры и искусства. С 2016 года средства направляются данным организациям в форме субсидий на выполнение государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) и в форме субсидий на иные цели, предусмотренные на финансовое обеспечение выплаты стипендий обучающимся образовательных организаций в сфере культуры и искусства, оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся образовательных организаций в сфере культуры и искусства и на финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке при получении профессионального образования детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательных организациях в сфере культуры и искусства.

В 2016 году в рамках реализации мероприятий пункта 2.6 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) за счет средств, выделенных из резервного фонда Президента Российской Федерации по распоряжению Президента Российской Федерации от 2 июня 2016 года № 151-рп, предоставлялась субсидия на иные цели государственному бюджетному учреждению культуры Архангельской области «Архангельская областная детская библиотека имени А.П. Гайдара».

С 2017 года в рамках реализации мероприятий пункта 2.6 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) за счет средств, выделенных из областного бюджета, предоставляется субсидия на иные цели государственному бюджетному учреждению культуры Архангельской области «Архангельская областная детская библиотека имени А.П. Гайдара».

Реализация мероприятий пункта 2.8 (за исключением денежного поощрения лучших муниципальных учреждений культуры, школ искусств, находящихся на территориях сельских поселений Архангельской области, и их работников, реализации проекта «ЛЮБО-ДОРОГО» и субсидий на иные цели для государственных учреждений, подведомственных министерству культуры и инспекции) перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется министерством культуры самостоятельно.

Исполнители мероприятий определяются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

В рамках реализации мероприятий пункта 2.8 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) за счет средств областного бюджета предоставляются:

гранты на поддержку проектов регионального значения в сфере культуры и искусства в виде субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры, искусства, образования. Гранты присуждаются ежегодно на конкурсной основе. В 2013 – 2015 годах условия проведения конкурса проектов регионального значения в сфере культуры и искусства определялись постановлением Правительства Архангельской области от 6 декабря 2011 года № 472-пп «Об утверждении Положения о проведении конкурса на соискание грантов Губернатора Архангельской области для поддержки проектов регионального значения в сфере культуры и искусства». В 2016 году условия проведения конкурса проектов регионального значения в сфере культуры и искусства определялись Положением о порядке и условиях проведения конкурса на соискание грантов Губернатора Архангельской области для поддержки творческих проектов регионального значения в сфере культуры и искусства, утвержденным настоящим постановлением. С 2017 года условия проведения конкурса проектов регионального значения в сфере культуры и искусства определяются в соответствии с Положением о конкурсах целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций и порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 20 сентября 2011 года № 334-пп;

премии для работников учреждений в сфере культуры, образовательных организаций в сфере культуры и искусства. Премии присуждаются ежегодно в соответствии с указами Губернатора Архангельской области от 28 августа 2012 года № 131-у «О премиях Архангельской области в сфере культуры и искусства» и от 9 декабря 2011 года № 170-у «О премиях Губернатора Архангельской области лучшим педагогическим работникам и обучающимся образовательных организаций в сфере культуры и искусства»;

единовременное денежное вознаграждение лицам, удостоенным звания «Почетный работник культуры Архангельской области». Единовременное денежное вознаграждение присуждается ежегодно в соответствии с Положением

о звании «Почетный работник культуры Архангельской области», утвержденным постановлением главы администрации Архангельской области от 16 января 2009 года № 13;

стипендии для выдающихся деятелей культуры и искусства Архангельской области и для талантливых молодых авторов литературных, музыкальных и художественных произведений. Стипендии присуждаются ежегодно в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса на присуждение стипендий выдающимся деятелям культуры и искусства Архангельской области и молодым талантливым авторам литературных, музыкальных и художественных произведений, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 4 марта 2014 года № 89-пп;

субсидии Архангельскому региональному отделению общероссийской общественной организации «Союз писателей России» на поддержку писателей-профессионалов и на обеспечение мероприятий в области культуры и искусства (проведение творческих встреч, мастер-классов). Положение о порядке и условиях предоставления субсидии Архангельскому региональному отделению общероссийской общественной организации «Союз писателей России» утверждено настоящим постановлением;

субсидии Архангельскому региональному отделению общероссийской общественной организации Архангельскому региональному отделению Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» на поддержку художников-профессионалов и на обеспечение мероприятий в области культуры и искусства (проведение творческих встреч, мастер-классов). Положение о порядке и условиях предоставления субсидии Архангельскому региональному отделению Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» утверждено настоящим постановлением;

субсидии Архангельскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации» для привлечения приглашенных театральных критиков и на обеспечение мероприятий в области культуры и искусства (проведение творческих встреч, мастер-классов);

субсидии бюджетам муниципальных образований Архангельской области на реализацию муниципальными учреждениями культуры общественно значимых культурных мероприятий в рамках проекта «ЛЮБО-ДОРОГО».

С 2016 года в рамках реализации мероприятий пункта 2.8 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) учтены расходы, осуществляемые государственными учреждениями, подведомственными министерству культуры и инспекции, средства на реализацию которых направляются данным учреждениям в форме субсидий на иные цели, в том числе:

на финансовое обеспечение права работников государственных учреждений на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда.

и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и на финансовое обеспечение уплаты страховых взносов в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и Фонда социального страхования Российской Федерации с суммы компенсации;

на финансовое обеспечение расходов на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов (в том числе педагогических работников), проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Архангельской области.

В рамках мероприятий пункта 2.8 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) местным бюджетам на условиях софинансирования предоставляются субсидии из областного бюджета на реализацию муниципальными учреждениями культуры муниципальных образований Архангельской области общественно значимых культурных мероприятий в 2013 – 2015 годах в рамках проекта «Созвездие Северных фестивалей», с 2016 года – в рамках проекта «ЛЮБО-ДОРОГО».

Реализацию мероприятий пункта 2.9 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) осуществляют государственные бюджетные учреждения, подведомственные министерству культуры, и органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области (далее – органы местного самоуправления).

Средства на реализацию указанных мероприятий направляются:

государственным бюджетным учреждениям в форме субсидии на иные цели, в том числе на устранение требований контрольно-надзорных органов;

органам местного самоуправления в форме субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

В 2018 году в рамках реализации мероприятий пункта 2.9 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) за счет средств, выделенных из федерального и областного бюджетов, предоставлялась субсидия на иные цели учреждениям культуры на поддержку отрасли культуры в части технического оснащения и содержания сети виртуальных концертных залов.

Реализацию мероприятия подпункта 1 пункта 2.11 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет учреждение культуры, средства на реализацию которого направляются данному учреждению в форме субсидий бюджетным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Архангельской области. Финансирование мероприятия осуществляется на условиях, предусмотренных в соглашении о финансировании между министерством культуры и государственным бюджетным учреждением культуры Архангельской области «Государственное музейное объединение «Художественная культура Русского Севера».

В 2017 – 2018 годах средства на реализацию данного мероприятия перечисляются государственному бюджетному учреждению культуры Архангельской области «Государственное музейное объединение «Художественная культура Русского Севера» в форме субсидии на капитальные вложения для погашения кредиторской задолженности по исполнению решения суда.

С 2017 года реализацию мероприятия по подпункту 1 пункта 2.11 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) в части корректировки проектной документации на строительство здания фондохранилища государственного бюджетного учреждения культуры Архангельской области «Государственное музейное объединение «Художественная культура Русского Севера» осуществляет министерство строительства и архитектуры. Средства перечисляются государственному казенному учреждению Архангельской области «Главное управление капитального строительства» на основании утвержденной бюджетной сметы учреждения в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

Исполнителем мероприятий по подпункту 2 пункта 2.11 и подпункту 1 пункта 3.2 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) является министерство строительства и архитектуры. Средства на реализацию данных мероприятий перечисляются государственному казенному учреждению Архангельской области «Главное управление капитального строительства» на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Архангельской области, предусмотренные проектной документацией, и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации.

Финансирование мероприятий по подпункту 2 пункта 2.11 и пункту 3.2 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется в соответствии с Правилами финансирования областной адресной инвестиционной программы и осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Архангельской области или в приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Архангельской области, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 9 декабря 2014 года № 516-пп.

Реализацию мероприятий по подпунктам 3, 7 – 9 пункта 2.11 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет министерство строительства и архитектуры.

В перечень программных мероприятий государственной программы включаются объекты капитального строительства в сфере культуры:

объекты, на строительство которых имеются проектная документация и положительное заключение государственной экспертизы;

объекты, на строительство которых проектная документация разрабатывается за счет средств местных бюджетов муниципальных образований Архангельской области (далее – местные бюджеты) в году, предшествующему планируемому году.

Исполнителями мероприятий по подпунктам 3, 7–9 пункта 2.11 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) являются органы местного самоуправления. Министерство строительства и архитектуры заключает соглашения с органами местного самоуправления при условии предоставления выписки из решения представительного органа муниципального образования Архангельской области о местном бюджете.

Условием софинансирования данных мероприятий государственной программы из областного бюджета является наличие указанных мероприятий в муниципальных программах.

Мероприятия по подпунктам 1–3 и 7–9, 12, 14 и 15 пункта 2.11, пункту 3.2 и пункту 4.4 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) подлежат ежегодному включению в областную адресную инвестиционную программу в соответствии с Правилами формирования областной адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2012 года № 298-пп.

Финансирование мероприятий по подпунктам 3, 7–9, 12, 14 и 15 пункта 2.11 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется в соответствии с Правилами финансирования областной адресной инвестиционной программы и осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципальных образований Архангельской области или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципальных образований Архангельской области, утвержденными постановлением администрации Архангельской области от 17 января 2008 года № 6-па/1 (далее – Правила).

Реализацию мероприятий подпунктов 4 и 5 пункта 2.11, подпунктов 1 и 2 пункта 3.2 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет министерство строительства и архитектуры. Средства перечисляются государственному казенному учреждению Архангельской области «Главное управление капитального строительства» на основании утвержденной бюджетной сметы учреждения в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

Исполнителем мероприятия по подпункту 6 пункта 2.11 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) является министерство строительства и архитектуры. Средства на реализацию данного мероприятия перечислялись государственному бюджетному учреждению Архангельской области «Главное управление капитального строительства» в форме субсидии на иные цели для погашения кредиторской задолженности по исполнению решения суда.

Государственная программа предусматривает в составе мероприятий по капитальному ремонту государственных учреждений, подведомственных министерству культуры, проведение ремонтно-строительных работ и при

необходимости – разработку рабочей (проектной) документации на проведение капитального ремонта.

Исполнителем мероприятия по подпункту 10 пункта 2.11 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) является заключившая соглашение с министерством культуры администрация муниципального образования Архангельской области, на территории которого расположен объект.

Исполнителем мероприятия по подпункту 12, 14 и 15 пункта 2.11 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) является заключившая соглашение с министерством культуры администрация муниципального района Архангельской области, на территории которого расположен объект.

Исполнители работ по мероприятиям пункта 2.11 определяются на основании положений Градостроительного кодекса Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

Реализация мероприятий пунктов 2.12 и 2.13 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется министерством культуры.

В ноябре – декабре 2016 года реализация мероприятия пункта 2.12 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) осуществлялась министерством культуры и инспекцией.

Исполнители мероприятий определяются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

Реализацию мероприятия пункта 2.14 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) осуществляют государственные бюджетные учреждения и органы местного самоуправления Архангельской области в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда») национального проекта «Культура».

Средства на реализацию указанного мероприятия направляются:

государственным бюджетным учреждениям в форме субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и в форме субсидий на иные цели;

органам местного самоуправления Архангельской области в форме субсидии:

на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств муниципальных образований Архангельской области

на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности;

на создание модельных муниципальных библиотек;
на обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения.

Реализацию мероприятия подпункта 4 пункта 2.14 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области «Архангельский молодежный театр», подведомственное министерству, средства на реализацию которого предоставляются данному учреждению в форме субсидий на иные цели.

Реализацию мероприятия пункта 2.15 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) в рамках федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди») национального проекта «Культура» осуществляют:

министерство культуры путем предоставления грантов на поддержку проектов регионального значения в сфере культуры и искусства из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на поддержку творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации и проектов с участием добровольцев (волонтеров), вовлеченных в проект.

государственные бюджетные и автономные учреждения, средства на реализацию указанного мероприятия направляются в форме субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) путем:

организации и проведения фестиваля любительских творческих коллективов с вручением грантов;

организации фестивалей детского творчества всех жанров;

подготовки и переподготовки кадров для отрасли культуры, в том числе реализации программ «Профессионалы культуры»;

поддержки всероссийских, международных и межрегиональных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства;

реализации культурно – просветительских программ для школьников;

организации и проведения выставок ведущих федеральных и региональных музеев.

Реализацию мероприятия пункта 2.16 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) в рамках федерального проекта «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры» («Цифровая культура») осуществляют:

государственные бюджетные учреждения, средства которым направляются в форме субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) путем создания мультимедиа-гидов по экспозициям и выставочным проектам;

органы местного самоуправления Архангельской области в форме субсидии на создание виртуальных концертных залов.

Реализация мероприятий пункта 3.1 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется государственным бюджетным учреждением Архангельской области «Туристско-информационный центр Архангельской области», средства на реализацию которого предоставляются в форме субсидий на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), и непосредственно министерством культуры в форме предоставления местным бюджетам субсидий на реализацию приоритетных проектов в сфере туризма и иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению средствами туристской навигации.

Финансирование мероприятий пунктов 3.1 и 3.2 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) в период с 2014 по 2015 годы осуществлялось в рамках подпрограммы № 4 «Развитие внутреннего и въездного туризма в Архангельской области (2011 – 2018 годы)» государственной программы Архангельской области «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 19 июля 2013 года № 330-пп. Начиная с 2016 года финансирование этих мероприятий осуществляется в рамках настоящей государственной программы.

Финансирование мероприятия подпункта 3 пункта 3.2 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется в рамках реализации укрупненных инвестиционных проектов создания туристско-рекреационных кластеров. Субсидии из федерального бюджета областному бюджету на софинансирование строительства (реконструкции) объектов обеспечивающей инфраструктуры, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации (муниципальной собственности) и включенных в укрупненные инвестиционные проекты, предоставляются в соответствии с соглашениями между Федеральным агентством по туризму и Правительством Архангельской области. Финансирование мероприятий из внебюджетных источников обеспечивается инвесторами, участвующими в реализации укрупненных инвестиционных проектов. Софинансирование мероприятий по созданию комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров может также осуществляться в рамках иных государственных программ Архангельской области.

Реализацию мероприятия подпункта 3 пункта 3.2 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет министерство транспорта. Средства предоставляются государственному казенному учреждению Архангельской области «Дорожное агентство «Архангельскавтодор» на выполнение функций казенными учреждениями.

Исполнители работ по мероприятию подпункта 3 пункта 3.2 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) определяются на основании положений Градостроительного кодекса Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

Финансирование мероприятий пункта 4.1 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) в период с 2014 по 2015 годы осуществлялось в рамках подпрограммы № 5 «Развитие отдельных направлений системы государственного управления Архангельской области» государственной программы Архангельской области «Эффективное государственное управление в Архангельской области (2014–2021 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 11 октября 2013 года № 477-пп. Начиная с 2016 года финансирование этих мероприятий осуществляется в рамках настоящей государственной программы.

Реализацию мероприятия пункта 4.2 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет государственное автономное учреждение Архангельской области «Управление информационно-коммуникационных технологий Архангельской области», подведомственное министерству связи и информационных технологий, средства на реализацию которого предоставляются данному учреждению в форме субсидий на иные цели.

Исполнители мероприятия определяются в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Реализацию мероприятия пункта 4.3 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) осуществляет государственное бюджетное учреждение Архангельской области «Государственный архив Архангельской области», подведомственное министерству культуры, средства на реализацию которого предоставляются данному учреждению в форме субсидий на иные цели.

Исполнители мероприятий определяются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

Реализация мероприятия пункта 4.4 перечня мероприятий государственной программы (приложение № 2 к государственной программе) осуществляется государственным бюджетным учреждением Архангельской области «Государственный архив Архангельской области», подведомственным министерству культуры. Средства на реализацию мероприятия предоставляются в форме субсидии на приобретение объектов